

Kode: SOP/MAKSI/UKM/2020/0900







No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pembuatan Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Magister Akuntansi	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
PROGRAM STUDI S-2 AKUNTANSI Dr. Rapina, S.E., M.Si., Ak., CA. NIK: 510330	FAKULTAS EKONOMI Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/0900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan Daftar Hadir Mahasiswa & Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/0900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan Daftar Hadir Mahasiswa & Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/0900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan Daftar Hadir Mahasiswa & Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

Membuat daftar hadir mahasiswa sesuai dengan mahasiswa yang telah mendaftar ulang dan dosen yang tertera di jadwal kuliah.

2. RUANG LINGKUP

Program Magister Akuntansi.

3. DEFINISI


- 3.1 BAA : Biro Administrasi Akademik
- 3.2 TA : Tenaga Administrasi
- 3.3 DHMD : Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen

4. DOKUMEN TERKAIT




DHMD

5. PROSEDUR


- 5.1 BAA memberikan data mahasiswa baru yang telah mendaftar ulang.
- 5.2 TA membuat DHMD berdasarkan jumlah mahasiswa baru yang mendaftar ulang dan berdasarkan nama dosen yang tertera pada jadwal kuliah.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/0900
	Prosedur Pembuatan Daftar Hadir Mahasiswa & Dosen	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE PEMBUATAN PRESENSI KULIAH					Keterangan
		Pelaksana		Mutu Baku			
No.	Kegiatan	Tenaga Administrasi (TA)	BAA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	BAA memberikan data mahasiswa baru yang telah mendaftar ulang.						
2	TA membuat DHMD berdasarkan jumlah mahasiswa baru yang mendaftar ulang dan berdasarkan nama dosen yang tertera pada jadwal kuliah.						

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Fakultas Ekonomi	√	
Program Magister Akuntansi	√	
Direktorat Akademik	√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/0900
	Prosedur Pembuatan Daftar Hadir Mahasiswa & Dosen	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

8. FORMULIR

DHMD

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA
JL. PROF. DRG. SURIA SUMANTRI 65

DAFTAR HADIR MAHASISWA DAN DOSEN (DHMD)
--

Program Studi : S-2 - Magister Akuntansi (57) Mata Kuliah (MK) : AKUNTANSI MANAJEMEN LANJUTAN Kelas : A Jadwal : Kamis, 18.30 - 21.00 Nama Dosen : Dr. Yenni Carolina, S.E., M.Si. Dr. Yenni Carolina, S.E., M.Si. Dr. Yenni Carolina, S.E., M.Si.	Semester : Reguler Ganjil 2020 Kode MK : AM105 Jumlah Mahasiswa : 7 Ruang : PPAK LT.10
---	---

No	Tanggal Kuliah																Keterangan	
	NRP	Nama Mahasiswa	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14		15
1	1757010	FITRI AYU																
2	2057023	MULIANTO																
3	2057024	FRANSISCA DEPITARIA...																
4	2057025	WEISMANN IMMANUEL S...																
5	2057026	TIARA REGINA																
6	2057028	DESTIYA DWI AMBARWA...																
7	2057031	VINENDA JUANE TAKAS...																
Paraf Dosen / Asisten																		

Perhatian : Jika nama anda tidak tercantum dalam DHMD ini, harus segera menghubungi TU fakultas masing-masing. Paling lambat 2 (dua) hari setelah hari ini.

810247 - 24/09/2020 15:51

9. REFERENSI

SOP/AKD/UKM/2016/1800