

Kode: SOP/MAKSI/UKM/2020/0300

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

## Perubahan Kurikulum

### PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Magister Akuntansi	Dekan Fakultas Ekonomi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
PROGRAM STUDI S-2 AKUNTANSI Dr. Rapina, S.E., M.Si., Ak., CA. NIK: 510330	FAKULTAS EKONOMI Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	5
6. <i>FLOWMAP</i> .....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

## 1. TUJUAN

Kurikulum yang sudah ada dapat diperbaharui sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan praktik.

## 2. RUANG LINGKUP


Program Magister Akuntansi


## 3. DEFINISI

- 3.1 Kaprog : Ketua Program
- 3.2 FE : Fakultas Ekonomi
- 3.3 MAKSI : Magister Akuntansi
- 3.4 TA : Tenaga Administrasi

## 4. DOKUMEN TERKAIT

SK Penetapan Kurikulum

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7



**UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**  
Jl. Prof. Drp. Sula Sumarta, MPH. No. 55 Bandung 40164 - Jawa Barat - Indonesia  
Telp. 62-22-2012186 (hunting), 62-22-2000450 Fax. 62-22-2015154  
email: rektorat@maranatha.edu  
website: www.maranatha.edu  
Lampiran  
Surat Keputusan  
Rektor Universitas Kristen Maranatha  
Nomor: 112/SK/UKM/XII/2011


Tentang  
PENETAPAN KURIKULUM PROGRAM MAGISTER AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

**KURIKULUM PROGRAM MAGISTER AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

Kode MK	Semester	Mata Kuliah	SKS
MAK01	1	Pelaporan dan Akuntansi Keuangan ( <i>Financial Accounting and Reporting</i> )	3
MAP01	1	Perpajakan ( <i>Taxation</i> )	3
MAM01	1	Akuntansi Manajemen dan Biaya ( <i>Management and Cost Accounting</i> )	3
MAL01	1	Etika Bisnis dan Profesi ( <i>Business and Professional Ethics</i> )	3
MAK02	2	Tinjauan Strategik dalam Akuntansi ( <i>Strategik View for Accounting</i> )	3
MAP02	2	Perpajakan Internasional ( <i>International Taxation</i> )	3
MAM02	2	Keuangan Korporasi ( <i>Corporate Finance</i> )	3
MAL02	2	Desain Risiko dan Keamanan Sistem Informasi ( <i>Information System Design Risk, and Security</i> )	3
MAK03	3	<b>Konsentrasi Akuntansi Keuangan Lanjutan (<i>Advanced Financial Accounting</i>)</b>	3
MAK04	3	Manajemen Risiko ( <i>Risk Management</i> )	3
MAK05	3	Investasi dan Penilaian ( <i>Investment and Valuation</i> )	3
MAK06	3	Metode Kuantitatif untuk Analisis Keuangan ( <i>Quantitative Method for Financial Analysis</i> )	3
MAK06	3	Analisis Laporan Keuangan ( <i>Financial Statement Analysis</i> )	3
MAP03	3	<b>Konsentrasi Perpajakan Lanjutan (<i>Advanced Taxation</i>)</b>	3
MAP03	3	Pemeriksaan, Penyidikan, dan Penagihan Pajak ( <i>Tax Inspection, Investigation, and Collection</i> )	3
MAP04	3	Kapita Selecta Perpajakan ( <i>Selecta Capita of Taxation</i> )	3
MAP05	3	Topik Mutakhir Perpajakan ( <i>Selected Topics of Taxation</i> )	3
MAP06	3	Seminar Perpajakan Lanjutan ( <i>Advanced Tax Seminars</i> )	3
MAM03	3	<b>Konsentrasi Akuntansi Manajemen Lanjutan (<i>Advanced Management Accounting</i>)</b>	3
MAM03	3	Seminar Manajemen Biaya ( <i>Cost Management Seminars</i> )	3
MAM04	3	Manajemen Strategik ( <i>Strategic Management</i> )	3
MAM05	3	Manajemen Risiko ( <i>Risk Management</i> )	3
MAM06	3	Sistem Pengendalian Manajemen ( <i>Management Control System</i> )	3

## 5. PROSEDUR



























- 5.1 Kaprog menyampaikan secara lisan usulan perubahan kurikulum ke Dekan.
- 5.2 Kaprog menyusun proposal perubahan kurikulum, kemudian mengajukannya ke Dekan.
- 5.3 Apabila disetujui, Dekan mengeluarkan SK Tim Penyusun Kurikulum. Selanjutnya, Tim Penyusun Kurikulum melaksanakan perubahan kurikulum.
- 5.4 Apabila tidak disetujui, Dekan melampirkan lembar disposisi pada surat permohonan dan dikembalikan lagi ke Kaprog untuk direvisi. Kaprog merevisi proposal perubahan kurikulum dan mengajukannya kembali ke Dekan.


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

5.5 Tim penyusun kurikulum melakukan beberapa kali pertemuan tentang perancangan-perumusan perubahan kurikulum.


5.6 Hasil perancangan-perumusan perubahan kurikulum dilaporkan ke Dekan. Apabila disetujui, Dekan mengajukan permohonan SK Penetapan Kurikulum Baru ke Rektor. Apabila belum disetujui, Kaprog mendiskusikannya lagi bersama tim, kemudian mengajukannya kembali ke Dekan.

## 6. FLOWMAP

		<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE PERUBAHAN KURIKULUM</b>						
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan
		Tenaga Administrasi (TA)	Ketua Program Studi (KAPRODI)	Dekan / Fakultas Ekonomi (FE)	Tim Penyusun Kurikulum	Kelengkapan	Waktu	
1	Kaprog menyampaikan secara lisan usulan perubahan kurikulum ke Dekan.							
2	Kaprog menyusun proposal perubahan kurikulum, kemudian mengajukannya ke Dekan.							
3	Apabila disetujui, Dekan mengeluarkan SK Tim Penyusun Kurikulum. Selanjutnya, Tim Penyusun Kurikulum melaksanakan perubahan kurikulum.							
4	Apabila tidak disetujui, Dekan melampirkan lembar disposisi pada surat permohonan dan dikembalikan lagi ke Kaprog untuk direvisi. Kaprog merevisi proposal perubahan kurikulum dan mengajukannya kembali ke Dekan.							
5	Tim penyusun kurikulum melakukan beberapa kali pertemuan tentang perancangan-perumusan perubahan kurikulum.							
6	Hasil perancangan-perumusan perubahan kurikulum dilaporkan ke Dekan.							
7	Apabila disetujui, Dekan mengajukan permohonan SK Penetapan Kurikulum Baru ke Rektor. Apabila belum disetujui, Kaprog mendiskusikannya lagi bersama tim, kemudian mengajukannya kembali ke Dekan							

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Magister Akuntansi	√	
Direktorat Akademik	√	

## 8. FORMULIR

SK Penetapan Kurikulum

## 9. REFERENSI

-