

Kode: SOP/MAKSI/UKM/2020/0200

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Perancangan Kurikulum

PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Magister Akuntansi	Dekan Fakultas Ekonomi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
	 FAKULTAS EKONOMI	
PROGRAM STUDI 5-2 AKUNTANSI Dr. Rapina, S.E., M.Si., Ak., CA. NIK: 510330	Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perancangan Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perancangan Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	5
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perancangan Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

Menyusun kurikulum yang baik, efektif dan efisien, sesuai dengan kebutuhan praktik dan perkembangan ilmu pengetahuan.

2. RUANG LINGKUP

Program Magister Akuntansi UKM


3. DEFINISI

- 3.1 TA : Tenaga Administrasi
- 3.2 Kaprodi : Ketua Program Studi
- 3.3 FE : Fakultas Ekonomi
- 3.4 MAKSI : Magister Akuntansi

4. DOKUMEN TERKAIT

SK Penetapan Kurikulum

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perancangan Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7


UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA
Jl. Prof. drg. Suria Sumarta, MPH, No. 65 Bandung 40164 - Jawa Barat - Indonesia
 Telp. 62-22-2012186 (hunting), 62-22-2003450 Fax. 62-22-2015154
 email: national@maranatha.edu
 website: www.maranatha.edu
 Lampiran
 Surat Keputusan
 Rektor Universitas Kristen Maranatha
 Nomor: 112/SK/UKM/XII/2011


Tentang
**PENETAPAN KURIKULUM PROGRAM MAGISTER AKUNTANSI
 FAKULTAS EKONOMI
 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

**KURIKULUM PROGRAM MAGISTER AKUNTANSI
 FAKULTAS EKONOMI
 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

Kode MK	Semester	Mata Kuliah	SKS
MAK01	1	Pelaporan dan Akuntansi Keuangan (<i>Financial Accounting and Reporting</i>)	3
MAP01	1	Perpajakan (<i>Taxation</i>)	3
MAM01	1	Akuntansi Manajemen dan Biaya (<i>Management and Cost Accounting</i>)	3
MAL01	1	Etika Bisnis dan Profesi (<i>Business and Professional Ethics</i>)	3
MAK02	2	Tinjauan Strategik dalam Akuntansi (<i>Strategik View for Accounting</i>)	3
MAP02	2	Perpajakan Internasional (<i>International Taxation</i>)	3
MAM02	2	Keuangan Korporasi (<i>Corporate Finance</i>)	3
MAL02	2	Desain Risiko dan Keamanan Sistem Informasi (<i>Information System Design Risk, and Security</i>)	3
MAK03	3	Konsentrasi Akuntansi Keuangan Lanjutan (<i>Advanced Financial Accounting</i>)	3
MAK04	3	Manajemen Risiko (<i>Risk Management</i>)	3
MAK05	3	Investasi dan Penilaian (<i>Investment and Valuation</i>)	3
MAK06	3	Metode Kuantitatif untuk Analisis Keuangan (<i>Quantitative Method for Financial Analysis</i>)	3
MAK06	3	Analisis Laporan Keuangan (<i>Financial Statement Analysis</i>)	3
MAP03	3	Konsentrasi Perpajakan Lanjutan (<i>Advanced Taxation</i>)	3
MAP03	3	Pemeriksaan, Penyidikan, dan Penagihan Pajak (<i>Tax Inspection, Investigation, and Collection</i>)	3
MAP04	3	Kapita Selecta Perpajakan (<i>Selecta Capita of Taxation</i>)	3
MAP05	3	Topik Mutakhir Perpajakan (<i>Selected Topics of Taxation</i>)	3
MAP06	3	Seminar Perpajakan Lanjutan (<i>Advanced Tax Seminars</i>)	3
MAM03	3	Konsentrasi Akuntansi Manajemen Lanjutan (<i>Advanced Management Accounting</i>)	3
MAM03	3	Seminar Manajemen Biaya (<i>Cost Management Seminars</i>)	3
MAM04	3	Manajemen Strategik (<i>Strategic Management</i>)	3
MAM05	3	Manajemen Risiko (<i>Risk Management</i>)	3
MAM06	3	Sistem Pengendalian Manajemen (<i>Management Control System</i>)	3











5. PROSEDUR


- 5.1 Kaprog menyusun proposal penyusunan kurikulum, kemudian mengajukannya ke Dekan.
- 5.2 Apabila disetujui, Dekan mengeluarkan SK Tim Penyusun Kurikulum. Selanjutnya, Tim Penyusun Kurikulum melaksanakan perancangan kurikulum.
- 5.3 Apabila tidak disetujui, Dekan melampirkan lembar disposisi pada surat permohonan dan dikembalikan lagi ke Kaprog untuk direvisi. Kaprog merevisi proposal dan mengajukannya kembali ke Dekan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perancangan Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7


- 5.4 Tim penyusun kurikulum melakukan beberapa kali pertemuan tentang perancangan-perumusan kurikulum.
- 5.5 Hasil perancangan-perumusan kurikulum dilaporkan ke Dekan. Apabila disetujui, Dekan mengajukan permohonan SK Penetapan Kurikulum ke Rektor. Apabila belum disetujui, Kaprog mendiskusikannya.

6. FLOWMAP

 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDARD OPERATING PROCEDURE PROSEDUR PERANCANGAN KURIKULUM						
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan
		Tenaga Administrasi (TA)	Ketua Program Studi (KAPRODI)	Dosen Pembimbing (DP)	Tim Penyusun Kurikulum	Kelengkapan	Waktu	
1	Kaprog menyusun proposal penyusunan kurikulum, kemudian mengajukannya ke Dekan.							
2	Apabila disetujui, Dekan mengeluarkan SK Tim Penyusun Kurikulum. Selanjutnya, Tim Penyusun Kurikulum melaksanakan perancangan kurikulum							
3	Apabila tidak disetujui, Dekan melampirkan lembar disposisi pada surat permohonan dan dikembalikan lagi ke Kaprog untuk direvisi. Kaprog merevisi proposal dan mengajukannya kembali ke Dekan							
4	Tim penyusun kurikulum melakukan beberapa kali pertemuan tentang perancangan perumusan kurikulum							
5	Hasil perancangan-perumusan kurikulum dilaporkan ke Dekan. Apabila disetujui, Dekan mengajukan permohonan SK Penetapan Kurikulum ke Rektor. Apabila belum disetujui, Kaprog mendiskusikannya lagi bersama tim, kemudian mengajukannya kembali ke Dekan.							

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perancangan Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Magister Akuntansi	√	
Direktorat Akademik	√	

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-