

Kode: SOP/LPPM/UKM/2016/5500




No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 20 Juni 2016



Standard Operating Procedure


Prosedur Sistem Penghargaan

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua LPPM	Diperiksa oleh: Wakil Rektor I	Disahkan oleh: Rektor
		
Dr. Andi W.R.E, B.S.E.E., M.S.S.E. NIK: 720003	Olga Catherina Pattipawaej, Ph.D. NIK: 210289	Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/5500
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Sistem Penghargaan	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 9


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/5500
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Sistem Penghargaan	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 9

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP.....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	9

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/5500
	Prosedur Sistem Penghargaan	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 9

1. TUJUAN

- 1.1 *Standard Operational Procedure* (SOP) ini dibuat untuk mengatur prosedur sistem pemberian penghargaan kepada para dosen yang telah mempublikasikan luaran penelitiannya pada jurnal nasional terakreditasi/internasional bereputasi, seminar nasional/internasional, buku teks/ajar, HAKI, dan luaran lainnya. Pemberian penghargaan ini sebagai bentuk penghargaan UKM terhadap para dosen dan untuk memotivasi dosen lainnya.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Ruang lingkup SOP ini mengatur prosedur pemberian penghargaan bagi dosen UKM atas prestasinya mengangkat nama UKM di kancah nasional maupun internasional melalui jurnal nasional terakreditasi/internasional bereputasi, seminar nasional/internasional, buku teks/ajar, HAKI, dan luaran lainnya.

3. DEFINISI


- 3.1 Sistem penghargaan merupakan kegiatan pemberian penghargaan oleh LPPM kepada dosen UKM atas prestasinya mengangkat nama UKM.

4. DOKUMEN TERKAIT


- 4.1 Usulan Penghargaan

5. PROSEDUR






- 5.1 Ketentuan Umum
- 5.1.1 Penerima penghargaan adalah dosen yang telah mempublikasikan artikel ilmiahnya pada jurnal internasional terindeks scopus.
- 5.1.2 Penghargaan berupa pemberian dana insentif.
- 5.2 Prosedur Sistem Penghargaan


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/5500
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Sistem Penghargaan	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 9

- 5.2.1 Peneliti menyerahkan bukti penerimaan jurnal nasional terakreditasi/internasional bereputasi, seminar nasional/internasional, buku teks/ajar, HAKI, dan luaran lainnya.
- 5.2.2 LPPM akan merekomendasi pemberian insentif luaran sesuai ketentuan yang berlaku.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/5500
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Sistem Penghargaan	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 9

6. FLOWMAP


		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Prosedur Sistem Penghargaan							
		Pelaksana				Mutu Baku			
No.	Kegiatan	Penerima	Peneliti	LPPM	Dosen Penerima HKI	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Ketentuan Umum								
1	Penerima penghargaan adalah dosen yang telah mempublikasikan artikel ilmiahnya pada jurnal internasional terindeks scopus.					Dosen Mempublikasikan Artikel		Menerima Penghargaan	
2	Penghargaan berupa pemberian dana insentif.					Menerima Penghargaan		Menerima Dana Insentif	
2	Prosedur Sistem Penghargaan								
1	Peneliti menyerahkan bukti penerimaan jurnal nasional terakreditasi/internasional bereputasi, seminar nasional/internasional, buku teks/ajar, HAKI, dan luaran lainnya.					Mendapatkan Bukti Penerimaan Jurnal Nasional		Menyerahkan Bukti Penerimaan Jurnal	
2	LPPM akan merekomendasi pemberian insentif luaran sesuai ketentuan yang berlaku.					Menyerahkan Bukti Penerimaan Jurnal		Rekomendasi Pemberian Dana Insentif	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/5500
	Prosedur Sistem Penghargaan	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
No. Revisi : 01		
		Halaman : 7 dari 9

7. DISTRIBUSI DOKUMEN


Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/5500
	Prosedur Sistem Penghargaan	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 9

8. FORMULIR

8.1 Formulir Pendaftaran Peserta



Dana Pensiun BPK PENABUR

No. PESERTA :

Foto Berwarna
Ukuran 3 x 4 cm

FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA

- Semua Informasi harap diisi dengan huruf **CETAK** - Wajib melampirkan Fotocopy KTP, KK, SK Pengangkatan

1. Data Peserta

a. Nama Lengkap : _____

b. Tempat / Tanggal Lahir : _____

c. Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan

d. Agama : Islam Kristen Katolik Budha Hindu Lain2....

e. Pendidikan Terakhir : SD SMP SMA S1 S2 S3

f. Status Sipil : Menikah Belum Menikah* Janda/Duda

g. Alamat Rumah : _____

h. Telepon : _____ HP : _____

i. e-mail : _____

* Harap mengisi Surat Penunjukan Ahli Waris

2. Data Pekerjaan

a. Nama Pemberi Kerja : _____

b. Golongan Pegawai : Guru Dosen Karyawan Lainnya _____

c. Penempatan Kerja : _____

d. Tanggal Mulai Kerja : _____

e. Gaji Dasar Pensiun : Rp. _____

3. Pihak yang Berhak atas Manfaat Pensiun (Tanggungjawab Keluarga)

No.	Nama Lengkap	Jenis Kelamin L / P	Tempat dan Tanggal Lahir	Hubungan dengan Calon Peserta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Demikian formulir ini saya isi dengan sebenarnya, dan saya menyatakan tunduk pada Peraturan yang berlaku di Dana Pensiun BPK PENABUR.


_____, _____ 20 ____

Mengesahkan, _____ Pengurus Pendiri / Mitra Pendiri	Menyetujui, _____ Pengurus Selampat / Personalia	Hormat saya _____ Nama Jelas (Calon Peserta)
---	--	--

Dilisi oleh Petugas (Dana Pensiun BPK PENABUR)

Diterima dan Disetujui	
Tanggal :	Paraf
Oleh :	

Lembar 1 : Dana Pensiun BPK PENABUR
Lembar 2 : Peserta Dana Pensiun
Lembar 3 : Pemberi Kerja
Lembar 4 : Pendiri / Mitra Pendiri

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/5500
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Sistem Penghargaan	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 9

9. REFERENSI

9.1 Kebijakan Akademik UKM.