

Kode: SOP/LPPM/UKM/2016/4300

No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 20 Juni 2016




Standard Operating Procedure

Prosedur Proses Monitoring dan Evaluasi Internal
Pengabdian kepada Masyarakat


PENGESEHAN		
Disiapkan oleh: Ketua LPPM	Diperiksa oleh: Wakil Rektor I	Disahkan oleh: Rektor
Dr. Andi W.R.E, B.S.E.E., M.S.S.E. NIK: 720003	Olga Catherina Pattipawaej, Ph.D. NIK: 210289	Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/4300
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Proses Monitoring dan Evaluasi Internal Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 9


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/4300
	Prosedur Proses Monitoring dan Evaluasi Internal Pengabdian kepada Masyarakat	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 9

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP.....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	9

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/4300
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Proses Monitoring dan Evaluasi Internal Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 9

1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini bertujuan untuk menjadi pedoman dalam mengatur proses monitoring dan evaluasi internal sesuai dengan kriteria pengabdian yang terdapat dalam buku pedoman pengabdian SIM-Litabmas.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Ruang lingkup SOP ini mengatur prosedur proses monitoring dan evaluasi internal pengabdian kepada masyarakat Dikti.

3. DEFINISI

- 3.1 Proses Monitoring dan Evaluasi Internal Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu bagian dari proses wajib yang harus dilaksanakan pengabdian, yang merupakan penilaian atas kemajuan proses pengabdian

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Formulir Penilaian Pengabdian


5. PROSEDUR

- 5.1 Ketentuan Umum


5.1.1 Kegiatan seminar pembahasan proposal dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik dan berada di pertengahan perjalanan kontrak pengabdian.

5.1.2 Ka. LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan proses monitoring dan evaluasi internal pengabdian.
















- 5.2 Ketentuan Khusus


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/4300
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Proses Monitoring dan Evaluasi Internal Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 9

- 5.2.1 Ketua LPPM menetapkan dan menugaskan para reviewer pengabdian kepada masyarakat untuk memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan.
- 5.2.2 Tim pengabdian kepada masyarakat melaksanakan sesuai dengan jadwal, rencana dan target yang telah ditetapkan dan sesuai dengan saran reviewer.
- 5.2.3 Tim pengabdian kepada masyarakat melakukan pembukuan pelaksanaan kegiatannya serta mencatat jalannya kegiatan tersebut dan semua hasil yang didapatkan.
- 5.2.4 Tim pengabdian kepada masyarakat melakukan pembukuan setiap pengeluaran uang sesuai dengan biaya yang tercantum dalam proposal.
- 5.2.5 Reviewer melakukan monev kemajuan dan pelaksanaan serta memberi saran untuk perbaikan pelaksanaannya. Hasil monitoring diserahkan ke ketua LPPM.
- 5.2.6 Ketua LPPM menindak lanjuti saran dan peringatan untuk perbaikan pelaksanaan yang disampaikan reviewer.
- 5.2.7 Kegiatan pengabdian pada masyarakat harus di seminarkan yang dihadiri oleh reviewer LPPM.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/4300
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Proses Monitoring dan Evaluasi Internal Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 9

6. FLOWMAP


		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Prosedur Proses Monitoring dan Evaluasi Internal Pengabdian kepada Masyarakat						
		No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku	
LPPM	Tim Pengabdian Kepada Masyarakat			Reviewer	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Ketentuan Umum							
	1 Kegiatan seminar pembahasan proposal dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik dan berada di pertengahan perjalanan kontrak pengabdian.				Prosedur Perancangan Seminar			
	2 Ka. LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan proses monitoring dan evaluasi internal pengabdian.				Prosedur Perancangan Seminar			
2	Ketentuan Khusus							
	1 Ketua LPPM menetapkan dan menugaskan para reviewer pengabdian kepada masyarakat untuk memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan.				Perancangan Tugas		Penugasan Kepada Reviewer	
	2 Tim pengabdian kepada masyarakat melaksanakan sesuai dengan jadwal, rencana dan target yang telah ditetapkan dan sesuai dengan saran reviewer.				Penugasan Kepada Reviewer		Pelaksanaan Tugas Sesuai Jadwal	
	3 Tim pengabdian kepada masyarakat melakukan pembukuan pelaksanaan kegiatannya serta mencatat jalannya kegiatan tersebut dan semua hasil yang didapatkan.				Pelaksanaan Tugas Sesuai Jadwal		Pembukuan Pelaksanaan Kegiatan	
	4 Tim pengabdian kepada masyarakat melakukan pembukuan setiap pengeluaran uang sesuai dengan biaya yang tercantum dalam proposal.				Pelaksanaan Tugas Sesuai Jadwal		Pembukuan Pengeluaran Uang	
	5 Reviewer melakukan monev kemajuan dan pelaksanaan serta memberi saran untuk perbaikan pelaksanaannya. Hasil monitoring diserahkan ke ketua				Pelaksanaan Tugas Sesuai Jadwal		MONEV	
	6 Ketua LPPM menindak lanjuti saran dan peringatan untuk perbaikan pelaksanaan yang disampaikan reviewer.				MONEV		Penindak Lanjutan Saran dan Peringatan	
	7 Kegiatan pengabdian pada masyarakat harus di seminasikan yang dihadiri oleh reviewer LPPM.				Penindak Lanjutan Saran dan Peringatan		Seminar Kegiatan Pengabdian	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/4300
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Proses Monitoring dan Evaluasi Internal Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 9

7. DISTRIBUSI DOKUMEN


Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓				
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/4300
	Prosedur Proses Monitoring dan Evaluasi Internal Pengabdian kepada Masyarakat	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 9

8. FORMULIR

8.1 Formulir Pendaftaran Peserta



No. PESERTA :

Foto Berwarna
Ukuran 3 x 4 cm

Dana Pensiun BPK PENABUR

Dana Pensiun Pemberi Kerja

FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA

- Semua Informasi harap diisi dengan huruf **CETAK** - Wajib melampirkan Fotocopy KTP, KK, SK Pengangkatan

1. Data Peserta

a. Nama Lengkap : _____

b. Tempat / Tanggal Lahir : _____

c. Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan

d. Agama : Islam Kristen Katolik Budha Hindu Lain2....

e. Pendidikan Terakhir : SD SMP SMA S1 S2 S3

f. Status Sipil : Menikah Belum Menikah* Janda/Duda

g. Alamat Rumah : _____

h. Telepon : _____ HP : _____

i. e-mail : _____

* Harap mengisi Surat Penunjukan Ahli Waris

2. Data Pekerjaan

a. Nama Pemberi Kerja : _____

b. Golongan Pegawai : Guru Dosen Karyawan Lainnya _____

c. Penempatan Kerja : _____

d. Tanggal Mulai Kerja : _____

e. Gaji Dasar Pensiun : Rp. _____

3. Pihak yang Berhak atas Manfaat Pensiun (Tanggungjawab Keluarga)

No.	Nama Lengkap	Jenis Kelamin L / P	Tempat dan Tanggal Lahir	Hubungan dengan Calon Peserta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Demikian formulir ini saya isi dengan sebenarnya, dan saya menyatakan tunduk pada Peraturan yang berlaku di Dana Pensiun BPK PENABUR.


_____ 20__

Mengesahkan, _____ Pengurus Mandiri / Mitra Mandiri	Menyetujui, _____ Pengurus Setempat / Personalia	Hormat saya _____ Nama Jelas (Calon Peserta)
---	--	--

Diisi oleh Petugas (Dana Pensiun BPK PENABUR)

Diterima dan Disetujui	
Tanggal :	Paraf
Oleh :	

Lembar 1 : Dana Pensiun BPK PENABUR
 Lembar 2 : Peserta Dana Pensiun
 Lembar 3 : Pemberi Kerja
 Lembar 4 : Mandiri / Mitra Mandiri

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/4300
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Proses Monitoring dan Evaluasi Internal Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 9

9. REFERENSI

- 9.1 Kebijakan Akademik UKM
- 9.2 Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi edisi X dari Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2016.