



Standard Operating Procedure

Prosedur Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua LPPM	Diperiksa oleh: Wakil Rektor I	Disahkan oleh: Rektor
Dr. Andi W.R.E, B.S.E.E., M.S.S.E. NIK: 720003	Olga Catherina Pattipawaej, Ph.D. NIK: 210289	Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/3900
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 9

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/3900
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 9

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP.....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	9

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/3900
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 9

1. TUJUAN

- 1.1 Penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa publikasi/laporan nasional/internasional, penghargaan, pemanfaatan dan dampak nyata bagi masyarakat. Evaluasi juga diterapkan pada diri pengelola/pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Ketika sebuah standar penilaian dibutuhkan dalam kegiatan, pengelola, dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, sehingga keberhasilan kegiatan dapat diukur.
- 2.2 Untuk semua Penetapan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 IPTEK adalah Ilmu Pengetahuan dan Teknologi

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Standar Penilaian melingkupi:
 - a. Tingkat kepuasan masyarakat
 - b. Peningkatan sikap, pengetahuan, keterampilan
 - c. Pemanfaatan IPTEK
 - d. Terdapat pengayaan sumber belajar/pembelajaran
 - e. Solusi masalah sosial yang dapat menjadi rekomendasi kebijakan

5. PROSEDUR

- 5.1 Tingkat kepuasan masyarakat tercapai pada level 3,5 (skala 1-5) dari hasil survey kepuasan masyarakat penerima atau peserta program.
- 5.2 Tercapainya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat







	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/3900
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 9

pada level 3 (skala 1-5) dari hasil survey perubahan sikap, pengetahuan, dan ketrampilan.

- 5.3 Dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan. Diatas 30% peserta kegiatan tetap mempraktekkan apa yang diperolehnya. Tercapainya pemanfaatan IPTEK secara berkelanjutan pada level 3 (skala 1-5) dari hasil survey pemanfaatan IPTEK).
- 5.4 Terdapat umpan balik bahan pengayaan sumber belajar dari hasil pengembangan IPTEK di masyarakat.
- 5.5 Terdapat solusi masalah sosial yang dapat dijadikan rekomendasi kebijakan bagi pemangku kepentingan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/3900
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 9


6. FLOWMAP

 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Prosedur Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat				
No.	Kegiatan	Pelaksana Tim Pengabdian	Mutu Baku			Keterangan
			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Tingkat kepuasan masyarakat tercapai pada level 3,5 (skala 1-5) dari hasil survey kepuasan masyarakat penerima atau peserta program.		Prosedur Pembuatan Pemeringkatan Tingkat Kepuasan Masyarakat		Pemeringkatan Tingkat Kepuasan Masyarakat	
2	Tercapainya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat pada level 3 (skala 1-5) dari hasil survey perubahan sikap, pengetahuan, dan ketrampilan.		Pemeringkatan Tingkat Kepuasan Masyarakat		Perekapan Tingkat yang Telah Dicapai	
3	Dapat dimanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan. Diatas 30% peserta kegiatan tetap mempraktekkan apa yang diperolehnya. Tercapainya pemanfaatan IPTEK secara berkelanjutan pada level 3 (skala 1-5) dari hasil survey pemanfaatan IPTEK).		Perekapan Tingkat yang Telah Dicapai		Penyimpulan Hasil Peningkatan	
4	Terdapat umpan balik bahan pengayaan sumber belajar dari hasil pengembangan IPTEK di masyarakat.		Penyimpulan Hasil Peningkatan		Umpan Balik Dari Pengembangan IPTEK	
5	Terdapat solusi masalah sosial yang dapat dijadikan rekomendasi kebijakan bagi pemangku kepentingan.		Umpan Balik Dari Pengembangan IPTEK		Pemberian Solusi	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/3900
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 9

7. DISTRIBUSI DOKUMEN


Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/3900
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 9

8. FORMULIR

8.1 Formulir Pendaftaran Peserta



Dana Pensiun BPK PENABUR

No. PESERTA :

Dana Pensiun Pemberi Kerja

Foto Berwarna
Ukuran 3 x 4 cm

FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA

- Semua Informasi harap diisi dengan huruf **CETAK**

- Wajib melampirkan Fotocopy KTP, KK, SK Pengangkatan

1. Data Peserta

a. Nama Lengkap : _____

b. Tempat / Tanggal Lahir : _____

c. Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan

d. Agama : Islam Kristen Katolik Budha Hindu Lain2....

e. Pendidikan Terakhir : SD SMP SMA S1 S2 S3

f. Status Sipil : Menikah Belum Menikah* Janda/Duda

g. Alamat Rumah : _____

h. Telepon : _____ HP : _____

i. e-mail : _____

* Harap mengisi Surat Penunjukan Ahli Waris

2. Data Pekerjaan

a. Nama Pemberi Kerja : _____

b. Golongan Pegawai : Guru Dosen Karyawan Lainnya _____

c. Penempatan Kerja : _____

d. Tanggal Mulai Kerja : _____

e. Gaji Dasar Pensiun : Rp. _____

3. Pihak yang Berhak atas Manfaat Pensiun (Tanggungannya Keluarga)

No.	Nama Lengkap	Jenis Kelamin L / P	Tempat dan Tanggal Lahir	Hubungan dengan Calon Peserta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Demikian formulir ini saya isi dengan sebenarnya, dan saya menyatakan tunduk pada Peraturan yang berlaku di Dana Pensiun BPK PENABUR.

_____ 20 ____

Mengesahkan, _____ Pengurus Pendiri / Mitra Pendiri	Menyetujui, _____ Pengurus Setempat / Personalia	Hormat saya _____ Nama Jelas (Calon Peserta)
---	--	--

Diisi oleh Petugas (Dana Pensiun BPK PENABUR)

Diterima dan Disetujui

Tanggal : _____ Paraf : _____

Oleh : _____

Lembar 1 : Dana Pensiun BPK PENABUR
 Lembar 2 : Peserta Dana Pensiun
 Lembar 3 : Pemberi Kerja
 Lembar 4 : Pendiri / Mitra Pendiri

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/3900
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 9

9. REFERENSI

9.1 Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Kristen Maranatha