

Kode: SOP/LPPM/UKM/2016/2400


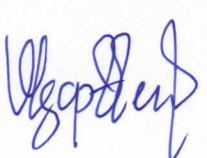
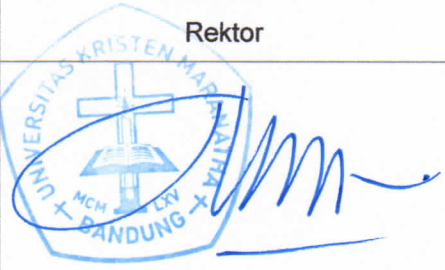
No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 20 Juni 2016




# Standard Operating Procedure

Prosedur Pelatihan dan atau Klinik Proposal  
Pengabdian kepada Masyarakat


PENGESEAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua LPPM	Diperiksa oleh: Wakil Rektor I	Disahkan oleh: Rektor
		
Dr. Andi W.R.E, B.S.E.E., M.S.S.E. NIK: 720003	Olga Catherina Pattipawaej, Ph.D. NIK: 210289	REKTOR Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Pelatihan dan atau Klinik Proposal Pengabdian kepada Masyarakat</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 9


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Pelatihan dan atau Klinik Proposal Pengabdian kepada Masyarakat</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 9

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. FLOWMAP.....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	9

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Pelatihan dan atau Klinik Proposal Pengabdian kepada Masyarakat</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 9

## 1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini bertujuan untuk memberi panduan bagi pengabdian di Universitas Kristen Maranatha agar memiliki kemampuan menulis proposal dan kemampuan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Ruang lingkup SOP ini mengatur prosedur kegiatan pelatihan dan atau klinik proposal yang terdapat di LPPM sesuai dengan ketentuan Dikti.

## 3. DEFINISI


- 3.1 Proses Kegiatan Pelatihan dan atau klinik proposal adalah pelatihan peningkatan kemampuan penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen dengan mengundang narasumber atau reviewer Dikti.

## 4. DOKUMEN TERKAIT


- 4.1 Undangan
- 4.2 Daftar Hadir
- 4.3 Formulir Penilaian Pengabdian

## 5. PROSEDUR










- 5.1 LPPM UKM mengajukan proposal kegiatan pelatihan ke WR2 sesuai dengan RPKA.
- 5.2 LPPM menghubungi reviewer Dikti yang akan membimbing melakukan pelatihan penulisan proposal pengabdian.
- 5.3 Reviewer mengirimkan TOR kegiatan dan kesediaan untuk menjadi narasumber.
- 5.4 LPPM membuat surat tugas reviewer dari SK Rektor.


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Pelatihan dan atau Klinik Proposal Pengabdian kepada Masyarakat</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 9

- 5.5 LPPM menyampaikan informasi kegiatan pelatihan dan meminta untuk menyiapkan draft proposal ke dosen yang akan mengikuti pelatihan dan atau klinik proposal.
- 5.6 Reviewer melaksanakan kegiatan pelatihan bagi para dosen UKM.
- 5.7 LPPM mengumpulkan proposal yang layak diajukan untuk penelitian Dikti yang telah dianalisa oleh Reviewer.
- 5.8 LPPM melakukan pengarsipan kegiatan pelatihan dan atau klinik proposal.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Pelatihan dan atau Klinik Proposal Pengabdian kepada Masyarakat</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 9

## 6. FLOWMAP


		<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b> <b>Prosedur Pelatihan dan atau Klinik Proposal</b> <b>Pengabdian kepada Masyarakat</b>					
No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		Keterangan	
		LPPM	Reviewer	Kelengkapan	Waktu		Output
1	LPPM UKM mengajukan proposal kegiatan pelatihan ke WR2 sesuai dengan RPKA.			Prosedur Perancangan Prosedur Kegiatan		Pengajuan Proposal Kegiatan	
2	LPPM menghubungi reviewer Dikti yang akan membimbing melakukan pelatihan penulisan proposal pengabdian.			Pengajuan Proposal Kegiatan		Menghubungi Reviewer Dikti	
3	Reviewer mengirimkan TOR kegiatan dan kesediaan untuk menjadi narasumber.			Menghubungi Reviewer Dikti		Mengirimkan TOR Kegiatan	
4	LPPM membuat surat tugas reviewer dari SK Rektor.			Prosedur Perancangan Pembuatan Surat Tugas		Pembuatan Surat Tugas	
5	LPPM menyampaikan informasi kegiatan pelatihan dan meminta untuk menyiapkan draft proposal ke dosen yang akan mengikuti pelatihan dan atau klinik proposal.			Pembuatan Surat Tugas		Penyampaian Informasi	
6	Reviewer melaksanakan kegiatan pelatihan bagi para dosen UKM.			Penyampaian Informasi		Pelaksanaan Pelatihan	
7	LPPM mengumpulkan proposal yang layak diajukan untuk penelitian Dikti yang telah dianalisa oleh Reviewer.			Pelaksanaan Pelatihan		Pengumpulan Proposal Untuk Diajukan	
8	LPPM melakukan pengarsipan kegiatan pelatihan dan atau klinik proposal.			Pengumpulan Proposal Untuk Diajukan		Pengarsipan Kegiatan Pelatihan	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Pelatihan dan atau Klinik Proposal Pengabdian kepada Masyarakat</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 9

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN


Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2400
	<b>Prosedur Pelatihan dan atau Klinik Proposal Pengabdian kepada Masyarakat</b>	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 9

## 8. FORMULIR

### 8.1 Formulir Pendaftaran Peserta



**Dana Pensiun BPK PENABUR**

**No. PESERTA :**

Foto Berwarna  
Ukuran 3 x 4 cm

**Dana Pensiun Pemberi Kerja**

**FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA**

- Semua Informasi harap diisi dengan huruf **CETAK** - Wajib melampirkan Fotocopy KTP, KK, SK Pengangkatan

**1. Data Peserta**

a. Nama Lengkap : \_\_\_\_\_

b. Tempat / Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_

c. Jenis Kelamin :  Laki-Laki  Perempuan

d. Agama :  Islam  Kristen  Katolik  Budha  Hindu  Lain2....

e. Pendidikan Terakhir :  SD  SMP  SMA  S1  S2  S3

f. Status Sipil :  Menikah  Belum Menikah\*  Janda/Duda

g. Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

h. Telepon : \_\_\_\_\_ HP : \_\_\_\_\_

i. e-mail : \_\_\_\_\_

\* Harap mengisi Surat Penunjukan Ahli Waris

**2. Data Pekerjaan**

a. Nama Pemberi Kerja : \_\_\_\_\_

b. Golongan Pegawai :  Guru  Dosen  Karyawan  Lainnya \_\_\_\_\_

c. Penempatan Kerja : \_\_\_\_\_

d. Tanggal Mulai Kerja : \_\_\_\_\_

e. Gaji Dasar Pensiun : Rp. \_\_\_\_\_

**3. Pihak yang Berhak atas Manfaat Pensiun (Tanggungannya Keluarga)**

No.	Nama Lengkap	Jenis Kelamin L / P	Tempat dan Tanggal Lahir	Hubungan dengan Calon Peserta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Demikian formulir ini saya isi dengan sebenarnya, dan saya menyatakan tunduk pada Peraturan yang berlaku di Dana Pensiun BPK PENABUR.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_


Mengesahkan,  _____ Pengurus Pendiiri / Mitra Pendiiri	Menyetujui,  _____ Pengurus Setempat / Personalia	Hormat saya  _____ Nama Jelas (Calon Peserta)
---	--	--

Diisi oleh Petugas (Dana Pensiun BPK PENABUR)

Diterima dan Disetujui	
Tanggal :	Paraf
Oleh :	

Lembar 1 : Dana Pensiun BPK PENABUR  
 Lembar 2 : Peserta Dana Pensiun  
 Lembar 3 : Pemberi Kerja  
 Lembar 4 : Pendiiri / Mitra Pendiiri



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Pelatihan dan atau Klinik Proposal Pengabdian kepada Masyarakat</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 9

## 9. REFERENSI

- 9.1 Kebijakan Akademik UKM
- 9.2 Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi edisi X dari Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2016.