

Kode: SOP/LPPM/UKM/2016/2200


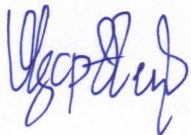

No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 20 Juni 2016




Standard Operating Procedure

Prosedur Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Internal


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua LPPM	Diperiksa oleh: Wakil Rektor I	Disahkan oleh: Rektor
		
Dr. Andi W.R.E, B.S.E.E., M.S.S.E. NIK: 720003	Olga Catherina Pattipawaej, Ph.D. NIK: 210289	Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Internal	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 10


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Internal	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 10

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP.....	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	8
8. FORMULIR.....	9
9. REFERENSI.....	10

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Internal	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 10

1. TUJUAN

- 1.1 *Standard Operating Procedure (SOP)* ini bertujuan sebagai panduan dalam proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat internal di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.


2. RUANG LINGKUP

Standard Operating Procedure (SOP) ini meliputi 4 (empat) skema Pengabdian kepada Masyarakat yaitu:

- 2.1 Pemberdayaan Masyarakat
- 2.2 Implementasi Kepakaran
- 2.3 Diseminasi Penelitian
- 2.4 Kepemimpinan

3. DEFINISI

- 3.1 Yayasan adalah Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha yang menyelenggarakan pendidikan tinggi dalam bentuk Universitas Kristen Maranatha.
- 3.2 Universitas adalah Universitas Kristen Maranatha.
- 3.3 LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
- 3.4 BPPJM adalah Badan Perencanaan Pemantauan dan Jaminan Mutu Universitas Kristen Maranatha.
- 3.5 DKSA adalah Direktorat Kerja Sama dan Alumni Universitas Kristen Maranatha.
- 3.6 Dekan adalah Pimpinan Fakultas dalam Universitas Kristen Maranatha.
- 3.7 Ketua Program studi adalah pimpinan program studi di fakultas dalam Universitas Kristen Maranatha.
- 3.8 Ketua Lembaga adalah pimpinan Lembaga di Universitas Kristen Maranatha.
- 3.9 Dosen adalah pegawai tetap yang merupakan pendidik profesional dan ilmuwan pada Universitas dengan tugas utama mentrasformasikan, mengembangkan, dan

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Internal	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 10

menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.


- 3.10 Hibah Pengabdian kepada Masyarakat eksternal adalah hibah yang tidak termasuk hibah pengabdian kepada masyarakat dengan pendanaan internal Universitas.
- 3.11 Pengabdian kepada Masyarakat Pendanaan Internal adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dengan pendanaan dari internal Universitas baik sebagian atau sepenuhnya.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Surat Rekomendasi
- 4.2 Surat Permintaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
- 4.3 Daftar Hadir Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat
- 4.4 Surat Tugas Pelaksana
- 4.5 Surat Penugasan Perjalanan Dinas Pelaksana
- 4.6 Surat Keterangan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

5. PROSEDUR


- 5.1 Ketentuan Umum
 - 5.1.1 Dosen pengusul adalah dosen universitas yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).
 - 5.1.2 Seorang dosen pengusul boleh mengajukan sebanyak-banyaknya 2 (dua) usulan penelitian dengan ketentuan hanya satu penelitian dengan jabatan sebagai ketua.
 - 5.1.3 Besarnya tim dalam suatu kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat perlu disesuaikan dengan situasi dan kondisi pada saat kegiatan berlangsung. Sebuah tim pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat minimal terdiri atas:

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Internal	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 10








- a. Seorang Ketua Pelaksana (dosen pengusul)
- b. Satu atau lebih anggota (dosen atau tenaga kependidikan)
- c. Satu atau lebih mahasiswa
- d. Pihak eksternal yang turut serta dalam kegiatan (apabila ada)


5.2 Prosedur Umum

- 5.2.1 Dosen yang proposal Pengabdian kepada Masyarakatnya disetujui mendapat surat rekomendasi dari LPPM.
- 5.2.2 Unit Kerja (Badan/Lembaga/Direktorat/Fakultas/Program Studi/Pusat) menerbitkan Surat Tugas dan Surat Penugasan Perjalanan Dinas (SPPD).
- 5.2.3 Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat wajib membawa Surat Tugas dan Surat Penugasan Perjalanan Dinas (SPPD) pada saat pelaksanaan kegiatan dan wajib ditandatangani oleh organisasi yang menjadi tujuan pelaksanaan kegiatan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Internal	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 10


6. FLOWMAP


		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR						
		Prosedur Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Internal						
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Dosen	Unit Kerja	Pengabdian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Ketentuan Umum							
	1 Dosen pengusul adalah dosen universitas yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).				Pemilihan Dosen yang Berhak Menjadi Dosen Pengusul			
	2 Seorang dosen pengusul boleh mengajukan sebanyak-banyaknya 2 (dua) usulan penelitian dengan ketentuan hanya satu penelitian dengan jabatan sebagai ketua.				Penetapan Dosen Pengusul			
	3 Besarnya tim dalam suatu kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat perlu disesuaikan dengan situasi dan kondisi pada saat kegiatan berlangsung. Sebuah tim pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat minimal terdiri atas:				Identifikasi Tim			
2	Prosedur Umum							
	1 Dosen yang proposal Pengabdian kepada Masyarakatnya disetujui mendapat surat rekomendasi dari LPPM.				Pembuatan Proposal		Penyerahan dan Persetujuan Proposal	
	2 Unit Kerja (Badan/Lembaga/Direktorat/Fakultas/Program Studi/Pusat) menerbitkan Surat Tugas dan Surat Penugasan Perjalanan Dinas (SPPD).				Penyerahan dan Persetujuan Proposal		Penerbitan Surat Tugas	
	3 Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat wajib membawa Surat Tugas dan Surat Penugasan Perjalanan Dinas (SPPD) pada saat pelaksanaan kegiatan dan wajib ditandatangani oleh organisasi yang menjadi tujuan pelaksanaan kegiatan.				Penerbitan Surat Tugas		Membawa Surat Tugas	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Internal	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 10

7. DISTRIBUSI DOKUMEN


Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2200
	Prosedur Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Internal	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 10

8. FORMULIR

8.1 Formulir Pendaftaran Peserta



Dana Pensiun BPK PENABUR

No. PESERTA : _____

Foto Berwarna
Ukuran 3 x 4 cm

Dana Pensiun Pemberi Kerja

FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA

- Semua Informasi harap diisi dengan huruf **CETAK** - Wajib melampirkan Fotocopy KTP, KK, SK Pengangkatan

1. Data Peserta

a. Nama Lengkap : _____

b. Tempat / Tanggal Lahir : _____

c. Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan

d. Agama : Islam Kristen Katolik Budha Hindu Lain2....

e. Pendidikan Terakhir : SD SMP SMA S1 S2 S3

f. Status Sipil : Menikah Belum Menikah* Janda/Duda

g. Alamat Rumah : _____

h. Telepon : _____ HP : _____

i. e-mail : _____

* Harap mengisi Surat Penunjukan Ahli Waris

2. Data Pekerjaan

a. Nama Pemberi Kerja : _____

b. Golongan Pegawai : Guru Dosen Karyawan Lainnya _____

c. Penempatan Kerja : _____

d. Tanggal Mulai Kerja : _____

e. Gaji Dasar Pensiun : Rp. _____

3. Pihak yang Berhak atas Manfaat Pensiun (Tanggungannya Keluarga)

No.	Nama Lengkap	Jenis Kelamin L / P	Tempat dan Tanggal Lahir	Hubungan dengan Calon Peserta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Demikian formulir ini saya isi dengan sebenarnya, dan saya menyatakan tunduk pada Peraturan yang berlaku di Dana Pensiun BPK PENABUR.


_____, _____ 20__

Mengesahkan, _____ Pengurus Pendiiri / Mitra Pendiiri	Menyetujui, _____ Pengurus Selempat / Personalia	Hormat saya _____ Nama Jelas (Calon Peserta)
---	--	--

Dilisi oleh Petugas (Dana Pensiun BPK PENABUR)

Diterima dan Disetujui	
Tanggal : _____	Paraf : _____
Oleh : _____	

Lembar 1 : Dana Pensiun BPK PENABUR
 Lembar 2 : Peserta Dana Pensiun
 Lembar 3 : Pemberi Kerja
 Lembar 4 : Pendiiri / Mitra Pendiiri

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Internal	No. Revisi : 01
		Halaman : 10 dari 10

9. REFERENSI

- 9.1 Kebijakan Akademik UKM
- 9.2 SK Rektor UKM No. 001/SK/MNJ/UKM/I/2017 tentang skema pengabdian kepada masyarakat pendanaan internal di lingkungan universitas kristen maranatha