

Kode: SOP/LPPM/UKM/2016/2100

No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 20 Juni 2016



# Standard Operating Procedure

Prosedur Pelaksanaan dan Pembayaran Dana Hibah  
Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat


PENGESEHAN		
Disiapkan oleh: Ketua LPPM	Diperiksa oleh: Wakil Rektor I	Disahkan oleh: Rektor
Dr. Andi W.R.E, B.S.E.E., M.S.S.E. NIK: 720003	Olga Catherina Pattipawaej, Ph.D. NIK: 210289	REKTOR Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Pelaksanaan dan Pembayaran Dana Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 9


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Pelaksanaan dan Pembayaran Dana Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 9

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. FLOWMAP.....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	9

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Pelaksanaan dan Pembayaran Dana Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 9

## 1. TUJUAN

- 1.1 *Standard Operational Procedure* (SOP) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan pelaksanaan dan pembayaran dana Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 LPPM

## 3. DEFINISI


- 3.1 Kemenristekdikti RI adalah Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia;
- 3.2 Kopertis Wilayah IV adalah Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta Wilayah IV;
- 3.3 LPPM UKM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Kristen Maranatha
- 3.4 WR II UKM adalah Wakil Rektor bidang Keuangan Universitas Kristen Maranatha;
- 3.5 Dirkeu UKM adalah Direktorat Keuangan Universitas Kristen Maranatha.

## 4. DOKUMEN TERKAIT


- 4.1 Formulir Permohonan Dana

## 5. PROSEDUR











- 5.1 Kemenristekdikti RI mengumumkan pemenang hibah penugasan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 5.2 Koordinator Kopertis Wilayah IV mengundang seluruh Ketua LPPM di bawah koordinasinya untuk melaksanakan penandatanganan perjanjian kontrak penugasan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Pelaksanaan dan Pembayaran Dana Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 9

- 5.3 LPPM UKM mengumumkan pemenang hibah penugasan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui website LPPM dan email pemenang hibah;
- 5.4 LPPM UKM mengundang para dosen pemenang hibah untuk melaksanakan penandatanganan perjanjian kontrak penugasan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 5.5 Kopertis Wilayah IV mentransfer dana ke rekening Universitas Kristen Maranatha sesuai jumlah dana yang tertuang dalam perjanjian kontrak penugasan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 5.6 LPPM UKM membuat surat Permohonan Penggunaan Dana (PPD) yang ditujukan kepada Wakil Rektor II, sebesar dana yang ditransfer oleh Kopertis IV;
- 5.7 LPPM membuat rincian dana hibah penelitian bagi masing-masing pemenang hibah yang ditujukan kepada Direktur Keuangan Universitas Kristen Maranatha dengan dilampirkan surat PPD yang telah disetujui oleh WR II;
- 5.8 Dirkeu UKM akan mentransfer sejumlah dana ke masing-masing dosen pemenang hibah sesuai rincian yang dibuat oleh staf LPPM UK Maranatha;
- 5.9 Pemenang hibah menerima sejumlah dana sesuai dengan yang tercantum di perjanjian kontrak penugasan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditransfer oleh Dirkeu UKM;
- 5.10 LPPM memantau jalannya penelitian dan penggunaan dana hibah oleh peneliti.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Pelaksanaan dan Pembayaran Dana Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 9

## 6. FLOWMAP


		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR								
		Prosedur Pelaksanaan dan Pembayaran Dana Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat								
No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kemenristekdik ti	Koordinator Kopertis	LPPM	Dirkeu	Pemenang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kemenristekdikti RI mengumumkan pemenang hibah pengusahan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;						Seleksi Pemenang		Pengumuman Pemenang	
2	Koordinator Kopertis Wilayah IV mengundang seluruh Ketua LPPM di bawah koordinasinya untuk melaksanakan penandatanganan perjanjian kontrak pengusahan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;						Prosedur Perancangan Surat Undangan		Mengundang Seluruh Ketua LPPM	
3	LPPM UKM mengumumkan pemenang hibah pengusahan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui website LPPM dan email pemenang hibah;						Seleksi Pemenang		Pengumuman Pemenang	
4	LPPM UKM mengundang para dosen pemenang hibah untuk melaksanakan penandatanganan perjanjian kontrak pengusahan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;						Pengumuman Pemenang		Mengundang Pemenang	
5	Kopertis Wilayah IV mentransfer dana ke rekening Universitas Kristen Maranatha sesuai jumlah dana yang tertuang dalam perjanjian kontrak pengusahan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;						Mengundang Pemenang		Pentransferan Dana	
6	LPPM UKM membuat surat Permohonan Penggunaan Dana (PPD) yang ditujukan kepada Wakil Rektor II, sebesar dana yang ditransfer oleh Kopertis IV;						Pentransferan Dana		Pembuatan surat permohonan Penggunaan Dana	
7	LPPM membuat rincian dana hibah penelitian bagi masing-masing pemenang hibah yang ditujukan kepada Direktur Keuangan Universitas Kristen Maranatha dengan dilampirkan surat PPD yang telah disetujui oleh WR II;						Pembuatan surat permohonan Penggunaan Dana		Membuat Rincian Dana Hibah Penelitian	
8	Dirkeu UKM akan mentransfer sejumlah dana ke masing-masing dosen pemenang hibah sesuai rincian yang dibuat oleh staf LPPM UK Maranatha;						Membuat Rincian Dana Hibah Penelitian		Transfer Dana ke Dosen Pemenang	
9	Pemenang hibah menerima sejumlah dana sesuai dengan yang tercantum di perjanjian kontrak pengusahan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditransfer oleh Dirkeu UKM;						Transfer Dana ke Dosen Pemenang		Dana Diterima	
10	LPPM memantau jalannya penelitian dan penggunaan dana hibah oleh peneliti.						Dana Diterima		Pemantauan Penelitian	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Pelaksanaan dan Pembayaran Dana Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 9

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN


Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2100
	<b>Prosedur Pelaksanaan dan Pembayaran Dana Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat</b>	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 9

## 8. FORMULIR

### 8.1 Formulir Pendaftaran Peserta



**Dana Pensiun BPK PENABUR**

**No. PESERTA :**

Foto Berwarna  
Ukuran 3 x 4 cm

**FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA**

- Semua Informasi harap diisi dengan huruf **CETAK** - Wajib melampirkan Fotocopy KTP, KK, SK Pengangkatan

- 1. Data Peserta**
  - a. Nama Lengkap : \_\_\_\_\_
  - b. Tempat / Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_
  - c. Jenis Kelamin :  Laki-Laki  Perempuan
  - d. Agama :  Islam  Kristen  Katolik  Budha  Hindu  Lain2....
  - e. Pendidikan Terakhir :  SD  SMP  SMA  S1  S2  S3
  - f. Status Sipil :  Menikah  Belum Menikah\*  Janda/Duda
  - g. Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - h. Telepon : \_\_\_\_\_ HP : \_\_\_\_\_
  - i. e-mail : \_\_\_\_\_

\* Harap menglis Surat Penunjukan Ahli Waris
- 2. Data Pekerjaan**
  - a. Nama Pemberi Kerja : \_\_\_\_\_
  - b. Golongan Pegawai :  Guru  Dosen  Karyawan  Lainnya \_\_\_\_\_
  - c. Penempatan Kerja : \_\_\_\_\_
  - d. Tanggal Mulai Kerja : \_\_\_\_\_
  - e. Gaji Dasar Pensiun : Rp. \_\_\_\_\_
- 3. Pihak yang Berhak atas Manfaat Pensiun (Tanggungannya Keluarga)**

No.	Nama Lengkap	Jenis Kelamin L / P	Tempat dan Tanggal Lahir	Hubungan dengan Calon Peserta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Demikian formulir ini saya isi dengan sebenarnya, dan saya menyatakan tunduk pada Peraturan yang berlaku di Dana Pensiun BPK PENABUR.


\_\_\_\_\_ 20\_\_

Mengesahkan,  _____ <small>Pengurus Pendiiri / Mitra Pendiiri</small>	Menyetujui,  _____ <small>Pengurus Setempat / Personalia</small>	Hormat saya  _____ <small>Nama Jelas (Calon Peserta)</small>
--	---	---

Diisi oleh Petugas (Dana Pensiun BPK PENABUR)  
**Diterima dan Disetujui**  
 Tanggal : \_\_\_\_\_ Paraf : \_\_\_\_\_  
 Oleh : \_\_\_\_\_

Lembar 1 : Dana Pensiun BPK PENABUR  
 Lembar 2 : Peserta Dana Pensiun  
 Lembar 3 : Pemberi Kerja  
 Lembar 4 : Pendiiri / Mitra Pendiiri



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/2100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Pelaksanaan dan Pembayaran Dana Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 9

## 9. REFERENSI

- 9.1 Kebijakan Akademik UKM