

Kode: SOP/LPPM/UKM/2016/1200

No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 20 Juni 2016



# Standard Operating Procedure

## Prosedur Forum Dosen Peneliti Pemula

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua LPPM	Diperiksa oleh: Wakil Rektor I	Disahkan oleh: Rektor
Dr. Andi W.R.E, B.S.E.E., M.S.S.E. NIK: 720003	Olga Catherina Pattipawaej, Ph.D. NIK: 210289	Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/1200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Forum Dosen Peneliti Pemula</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 10

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/1200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Forum Dosen Peneliti Pemula</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 10

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. FLOWMAP.....	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	8
8. FORMULIR.....	9
9. REFERENSI.....	10

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/1200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Forum Dosen Peneliti Pemula</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 10

## 1. TUJUAN

- 1.1 Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian yang dihasilkan oleh dosen UK Maranatha, khususnya yang dihasilkan oleh dosen – dosen sebagai Dosen Peneliti Pemula.
- 1.2 Meningkatkan peluang perolehan hibah baik dari Kemenristekdikti maupun dari pihak eksternal lainnya.
- 1.3 Meningkatkan suasana akademik penunjang penelitian yang pada akhirnya akan meningkatkan juga kegiatan – kegiatan pengabdian masyarakat.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Lingkup panduan ini merinci persiapan hingga pelaksanaan kegiatan forum dosen peneliti pemula.

## 3. DEFINISI

- 3.1 Forum dosen peneliti pemula adalah forum pertemuan seluruh dosen UKM yang belum berkualifikasi S3.

## 4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Surat Undangan
- 4.2 Daftar Hadir
- 4.3 Sertifikat

## 5. PROSEDUR

- 5.1 Ketentuan Umum
  - 5.1.1 Kegiatan Forum Dosen Peneliti Pemula dilakukan 1 (satu) kali dalam satu bulan.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/1200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Forum Dosen Peneliti Pemula</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 10

- 5.1.2 Peserta forum dosen peneliti pemula adalah dosen UKM yang belum memiliki jenjang pendidikan S3 dan atau belum pernah melakukan penelitian.
- 5.1.3 Ka. LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan forum dosen peneliti pemula.
- 5.1.4 Penyelenggaraan forum dosen peneliti pemula menetapkan tema dan fasilitator dalam setiap pertemuan.
- 5.1.5 Penyelenggaraan forum dosen peneliti pemula dipimpin oleh Ka. LPPM.
- 5.2 **Prosedur Forum Dosen Peneliti Pemula**
- 5.2.1 LPPM menyusun RPKA kegiatan forum dosen peneliti pemula.
- 5.2.2 LPPM membuat jadwal pelaksanaan forum dosen peneliti pemula.
- 5.2.3 LPPM menghubungi pembicara, meminta konfirmasi kesediaan dan jadwal waktu untuk menjadi narasumber forum dosen peneliti pemula.
- 5.2.4 LPPM membuat proposal pendanaan kepada WR2 mengenai kegiatan forum dosen peneliti pemula.
- 5.2.5 WR2 menyetujui penggunaan dana yang diperlukan untuk forum dosen peneliti pemula sesuai dengan dana RPKA LPPM sebelum pelaksanaan kegiatan.
- 5.2.6 LPPM mensosialisasikan rencana kegiatan ini ke seluruh fakultas melalui para Dekan agar dosen-dosen mengetahui kegiatan tersebut dan mendaftarkan diri untuk mengikuti forum dosen peneliti pemula pada waktu yang ditetapkan.
- 5.2.7 Dosen yang berminat untuk mengikuti forum dosen peneliti pemula mendaftar langsung ke LPPM.
- 5.2.8 Selain memberi materi yang diketahui dari Dikti, pembicara bisa mempresentasikan topik baru. Saat forum, dosen diberikan kesempatan untuk berkonsultasi dengan pembicara.
- 5.2.9 LPPM menerbitkan sertifikat untuk pembicara.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/1200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Forum Dosen Peneliti Pemula</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 10

5.2.10 LPPM melakukan pendokumentasian kegiatan forum dosen peneliti pemula.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/1200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Forum Dosen Peneliti Pemula</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 10

## 6. FLOWMAP

		 <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b> <b>Prosedur Forum Dosen Peneliti Pemula</b>						
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		LPPM	Penyelenggara Forum Dosen	WR II	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Ketentuan Umum							
	1 Kegiatan Forum Dosen Peneliti Pemula dilakukan 1 (satu) kali dalam satu bulan.				Prosedur Perencanaan Pelaksanaan Forum Dosen			
	2 Peserta forum dosen peneliti pemula adalah dosen UKM yang belum memiliki jenjang pendidikan S3 dan atau belum pernah melakukan penelitian.				Pengkriteriaan Peserta yang Boleh Berpartisipasi			
	3 Ka. LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan forum dosen peneliti pemula.				Penyelenggaraan Forum Dosen			
	4 Penyelenggaraan forum dosen peneliti pemula menetapkan tema dan fasilitator dalam setiap pertemuan.				Perencanaan Tema yang Akan Digunakan			
	5 Penyelenggaraan forum dosen peneliti pemula dipimpin oleh Ka. LPPM.				Perencanaan Penyelenggaraan Forum Dosen			
2	Prosedur Forum Doktor							
	1 LPPM menyusun RPKA kegiatan forum dosen peneliti pemula.				Prosedur Penyusunan RPKA		Penyusunan RPKA	
	2 LPPM membuat jadwal pelaksanaan forum dosen peneliti pemula.				Prosedur Penyusunan Jadwal		Penyusunan Jadwal	
	3 LPPM menghubungi pembicara, meminta konfirmasi kesediaan dan jadwal waktu untuk menjadi narasumber forum dosen peneliti pemula.				Penyusunan Jadwal		Menghubungi Pembicara	
	4 LPPM membuat proposal pendanaan kepada WR2 mengenai kegiatan forum dosen peneliti pemula.				Menghubungi Pembicara		Pembuatan Proposal	
	5 WR2 menyetujui penggunaan dana yang diperlukan untuk forum dosen peneliti pemula sesuai dengan dana RPKA LPPM sebelum pelaksanaan kegiatan.				Pembuatan Proposal		Menyetujui Proposal	
	6 LPPM mensosialisasikan rencana kegiatan ini ke seluruh fakultas melalui para Dekan agar dosen-dosen mengetahui kegiatan tersebut dan mendaftarkan diri untuk mengikuti forum dosen peneliti pemula pada waktu yang ditetapkan.				Menyetujui Proposal		Sosialisasi Rencana Kegiatan	
	7 Dosen yang berminat untuk mengikuti forum dosen peneliti pemula mendaftar langsung ke LPPM.				Sosialisasi Rencana Kegiatan		Pendaftaran Peserta	
	8 Selain memberi materi yang diketahui dari Dikti, pembicara bisa mempresentasikan topik baru. Saat forum, dosen diberikan kesempatan untuk berkonsultasi dengan pembicara.				Pendaftaran Peserta		Pemberian Materi dan Resentasi	
	9 LPPM menerbitkan sertifikat untuk pembicara.				Pemberian Materi dan Resentasi		Penerbitan Sertifikat	
	10 LPPM melakukan pendokumentasian kegiatan forum dosen peneliti pemula.				Penerbitan Sertifikat		Dokumentasi	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/1200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Forum Dosen Peneliti Pemula</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 10

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/1200
	<b>Prosedur Forum Dosen Peneliti Pemula</b>	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 10

## 8. FORMULIR

### 8.1 Formulir Pendaftaran Peserta



**Dana Pensiun BPK PENABUR**

**No. PESERTA :**

Foto Berwarna  
Ukuran 3 x 4 cm

**Dana Pensiun Pemberi Kerja**

**FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA**

- Semua Informasi harap diisi dengan huruf **CETAK**      - Wajib melampirkan Fotocopy KTP, KK, SK Pengangkatan

**1. Data Peserta**

a. Nama Lengkap : \_\_\_\_\_

b. Tempat / Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_

c. Jenis Kelamin :  Laki-Laki     Perempuan

d. Agama :  Islam     Kristen     Katolik     Budha     Hindu     Lain2....

e. Pendidikan Terakhir :  SD     SMP     SMA     S1     S2     S3

f. Status Sipil :  Menikah     Belum Menikah\*     Janda/Duda

g. Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

h. Telepon : \_\_\_\_\_      HP : \_\_\_\_\_

i. e-mail : \_\_\_\_\_

\* Harap mengisi Surat Penunjukan Ahli Waris

**2. Data Pekerjaan**

a. Nama Pemberi Kerja : \_\_\_\_\_

b. Golongan Pegawai :  Guru     Dosen     Karyawan     Lainnya \_\_\_\_\_

c. Penempatan Kerja : \_\_\_\_\_

d. Tanggal Mulai Kerja : \_\_\_\_\_

e. Gaji Dasar Pensiun : Rp. \_\_\_\_\_

**3. Pihak yang Berhak atas Manfaat Pensiun (Tanggungjawab Keluarga)**

No.	Nama Lengkap	Jenis Kelamin L / P	Tempat dan Tanggal Lahir	Hubungan dengan Calon Peserta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Demikian formulir ini saya isi dengan sebenarnya, dan saya menyatakan tunduk pada Peraturan yang berlaku di Dana Pensiun BPK PENABUR.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Mengesahkan,  _____ Pengurus Pendiri / Mitra Pendiri	Menyetujui,  _____ Pengurus Selampat / Personalia	Hormat saya  _____ Nama Jelas (Calon Peserta)
---	--	--

Ditisi oleh Petugas (Dana Pensiun BPK PENABUR)

Diterima dan Disetujui	
Tanggal :	Paraf
Oleh :	

Lembar 1 : Dana Pensiun BPK PENABUR Lembar 2 : Peserta Dana Pensiun Lembar 3 : Pemberi Kerja Lembar 4 : Pendiri / Mitra Pendiri
--

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/1200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Forum Dosen Peneliti Pemula</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 10 dari 10

## 9. REFERENSI

- 9.1 Kebijakan Akademik UKM
- 9.2 RPKA LPPM