

Kode: SOP/LPPM/UKM/2016/1000

No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 20 Juni 2016




Standard Operating Procedure

Prosedur Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat


PENGESEHAN		
Disiapkan oleh: Ketua LPPM	Diperiksa oleh: Wakil Rektor I	Disahkan oleh: Rektor
Dr. Andi W.R.E, B.S.E.E., M.S.S.E. NIK: 720003	Olga Catherina Pattipawaej, Ph.D. NIK: 210289	Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/1000
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 9


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/1000
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 9

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP.....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	9

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/1000
	Prosedur Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 9

1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur evaluasi proposal ini bertujuan untuk mengatur tata cara penilaian proposal Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Ruang lingkup SOP ini mengatur evaluasi proposal Pengabdian kepada Masyarakat yang dinilai berkualitas.

3. DEFINISI


- 3.1 Evaluasi Proposal didasarkan atas kriteria yang telah ditentukan oleh Kemenristekdikti untuk memantau kualitas Pengabdian kepada Masyarakat. Tujuan dari pelaksanaan prosedur ini adalah untuk melakukan pembinaan berkelanjutan dalam penyusunan proposal, sehingga akan terdapat proses penerimaan proposal pengabdian, penilaian kelengkapan, verifikasi, penilaian oleh reviewer, perbaikan proposal, penilaian hasil perbaikan dan pemberian nilai.

4. DOKUMEN TERKAIT


- 4.1 Formulir penilaian proposal Pengabdian kepada Masyarakat

5. PROSEDUR









- 5.1 LPPM mengumumkan pendaftaran proposal hibah pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen UKM untuk tahun anggaran berjalan.
- 5.2 Proposal pengabdian dapat diserahkan kepada LPPM UKM dengan ketentuan sebagai berikut:
- 5.2.1 Sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan,
- 5.2.2 Proposal diserahkan ke LPPM beserta surat pengantar dari Dekan.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/1000
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 9

- 5.3 Petugas penerimaan proposal penelitian akan melakukan pemeriksaan kelengkapan dan persyaratan administrasi.
- 5.4 Apabila proposal belum lengkap, maka LPPM UKM berhak untuk mengembalikan proposal tersebut untuk diperbaiki disertai dengan catatan perbaikan dan kelengkapan persyaratan yang harus dipenuhi.
- 5.5 Proposal yang telah diperbaiki dan dilengkapi sesuai dengan temuan awal pada point 5.4 diserahkan kepada Penilai (reviewer) Internal untuk dievaluasi.
- 5.6 Proses penilaian oleh reviewer menganut asas pembinaan, sehingga proposal yang dinilai akan diberi kesempatan untuk diperbaiki sesuai dengan saran-saran dari Tim Penilai. Kesempatan perbaikan proposal hanya di berikan 1 (satu) kali perbaikan.
- 5.7 Proposal yang telah diperbaiki diserahkan kembali ke penilai untuk diberikan nilai.
- 5.8 Hasil penilaian dari Tim Reviewer diserahkan kepada LPPM yang selanjutnya di lakukan pengurutan nilai dari yang terbesar sampai terkecil (*ranking*). *Ranking* ini bermanfaat untuk penetapan pemenang sesuai dengan anggaran yang tersedia

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/1000
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 9


6. FLOWMAP


		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR							
		Prosedur Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		LPPM	Petugas Penerimaan	Reviewer	Penilai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	LPPM mengumumkan pendaftaran proposal hibah pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen UKM untuk tahun anggaran berjalan.					Prosedur Perancangan Pendaftaran		Pengumuman Pendaftaran	
2	Proposal pengabdian dapat diserahkan kepada LPPM UKM dengan ketentuan sebagai berikut:					Pengumuman Pendaftaran		Penyerahan Proposal Pengabdian	
	1 Sesuai dengan batas waktu yang telah di tetapkan,								
	2 Proposal diserahkan ke LPPM beserta surat pengantar dari Dekan.								
3	Petugas penerimaan proposal penelitian akan melakukan pemeriksaan kelengkapan dan persyaratan administrasi.					Penyerahan Proposal Pengabdian		Pemeriksaan Proposal Pengabdian	
4	Apabila proposal belum lengkap, maka LPPM UKM berhak untuk mengembalikan proposal tersebut untuk diperbaiki disertai dengan catatan perbaikan dan kelengkapan persyaratan yang harus dipenuhi.					Pemeriksaan Proposal Pengabdian		Proposal Belum Lengkap Akan Dikembalikan	
5	Proposal yang telah diperbaiki dan dilengkapi sesuai dengan temuan awal pada point 5.4 diserahkan kepada Penilai (reviewer) Internal untuk dievaluasi.					Proposal Belum Lengkap Akan Dikembalikan		Proposal Dilengkapi dan Diserahkan	
6	Proses penilaian oleh reviewer menganut asas pembinaan, sehingga proposal yang dinilai akan diberi kesempatan untuk diperbaiki sesuai dengan saran-saran dari Tim Penilai. Kesempatan perbaikan proposal hanya di berikan 1 (satu) kali perbaikan.					Proposal Dilengkapi dan Diserahkan		Proposal Dievaluasi dan Dinilai	
7	Proposal yang telah diperbaiki diserahkan kembali ke penilai untuk diberikan nilai.					Proposal Dievaluasi dan Dinilai		Proposal Dinilai Oleh Penilai	
8	Hasil penilaian dari Tim Reviewer diserahkan kepada LPPM yang selanjutnya di lakukan pengurutan nilai dari yang terbesar sampai terkecil (<i>ranking</i>). <i>Ranking</i> ini bermanfaat untuk penetapan pemenang sesuai dengan anggaran yang tersedia					Proposal Dinilai Oleh Penilai		Hasil Diserahkan Kepada LPMM	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/1000
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 9

7. DISTRIBUSI DOKUMEN


Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/1000
	Prosedur Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 9

8. FORMULIR

8.1 Formulir Pendaftaran Peserta



Dana Pensiun BPK PENABUR

No. PESERTA :

Foto Berwarna
Ukuran 3 x 4 cm

Dana Pensiun Pemberi Kerja

FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA

- Semua Informasi harap diisi dengan huruf **CETAK** - Wajib melampirkan Fotocopy KTP, KK, SK Pengangkatan

1. Data Peserta

a. Nama Lengkap : _____

b. Tempat / Tanggal Lahir : _____

c. Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan

d. Agama : Islam Kristen Katolik Budha Hindu Lain2....

e. Pendidikan Terakhir : SD SMP SMA S1 S2 S3

f. Status Sipil : Menikah Belum Menikah* Janda/Duda

g. Alamat Rumah : _____

h. Telepon : _____ HP : _____

i. e-mail : _____

* Harap mengisi Surat Penunjukan Ahli Waris

2. Data Pekerjaan

a. Nama Pemberi Kerja : _____

b. Golongan Pegawai : Guru Dosen Karyawan Lainnya _____

c. Penempatan Kerja : _____

d. Tanggal Mulai Kerja : _____

e. Gaji Dasar Pensiun : Rp. _____

3. Pihak yang Berhak atas Manfaat Pensiun (Tanggungannya Keluarga)

No.	Nama Lengkap	Jenis Kelamin L / P	Tempat dan Tanggal Lahir	Hubungan dengan Calon Peserta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Demikian formulir ini saya isi dengan sebenarnya, dan saya menyatakan tunduk pada Peraturan yang berlaku di Dana Pensiun BPK PENABUR.


_____ 20__

<p>Mengesahkan,</p> <p>_____</p> <p>Pengurus Pendiri / Mitra Pendiri</p>	<p>Menyetujui,</p> <p>_____</p> <p>Pengurus Setempat / Personalia</p>	<p>Hormat saya</p> <p>_____</p> <p>Nama Jelas (Calon Peserta)</p>
--	---	---

Diisi oleh Petugas (Dana Pensiun BPK PENABUR)

Diterima dan Disetujui	
Tanggal :	Paraf
Oleh :	

Lembar 1 : Dana Pensiun BPK PENABUR
Lembar 2 : Peserta Dana Pensiun
Lembar 3 : Pemberi Kerja
Lembar 4 : Pendiri / Mitra Pendiri

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/1000
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 9

9. REFERENSI

- 9.1 Kebijakan Akademik UKM
- 9.2 Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi edisi X dari Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2016.