

Kode: SOP/LPPM/UKM/2016/0400

No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 20 Juni 2016



Standard Operating Procedure

Prosedur Seminar Pembahasan Proposal Penelitian

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua LPPM	Diperiksa oleh: Wakil Rektor I	Disahkan oleh: Rektor
Dr. Andi W.R.E, B.S.E.E., M.S.S.E. NIK: 720003	Olga Catherina Pattipawaej, Ph.D. NIK: 210289	Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Seminar Pembahasan Proposal Penelitian	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 9

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Seminar Pembahasan Proposal Penelitian	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 9

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP.....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	9

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Seminar Pembahasan Proposal Penelitian	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 9

1. TUJUAN

- 1.1 *Standard Operational Procedure (SOP)* ini bertujuan mengatur prosedur Seminar Pembahasan Proposal yang dilakukan untuk melengkapi penilaian terhadap proposal yang telah lolos seleksi desk evaluasi sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Ruang lingkup SOP ini mengatur prosedur pelaksanaan seminar pembahasan proposal dan penilaian seminar pembahasan proposal sesuai ketentuan KemenristekKemenristekdikti.

3. DEFINISI

- 3.1 Seminar pembahasan proposal merupakan suatu kegiatan dalam menyeleksi proposal usulan penelitian Hibah KemenristekKemenristekdikti yang telah lolos desk evaluasi. Pembahasan dilakukan oleh penilai internal yang telah ditetapkan dengan SK Rektor dan penilai eksternal yang diundang.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Formulir evaluasi pembahasan proposal

5. PROSEDUR

5.1 Ketentuan Umum

- 5.1.1 Kegiatan seminar pembahasan proposal dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun akademik dan jadwalnya disesuaikan dengan jadwal pengajuan proposal Hibah Kemenristekdikti.
- 5.1.2 Peserta seminar pembahasan proposal adalah peneliti yang telah lolos tahap desk evaluasi.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Seminar Pembahasan Proposal Penelitian	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 9

- 5.1.3 Seminar pembahasan proposal dipimpin oleh Ketua/Sekretaris LPPM sebagai moderator.
- 5.1.4 Penilai proposal adalah penilai internal yang telah ditetapkan oleh SK Rektor dan penilai eksternal yang diundang dari Universitas lain.
- 5.1.5 Setiap proposal dinilai oleh 2 (dua) orang penilai, 1 (satu) orang penilai internal 1 (satu) orang penilai eksternal atau 2 (dua) orang penilai eksternal sesuai persyaratan dari Kemenristekdikti.
- 5.1.6 Apabila jumlah penilai internal tidak mencukupi, Ketua LPPM dapat mengundang penilai eksternal untuk ikut melakukan penilaian.
- 5.1.7 Ketua LPPM bertanggung jawab atas kegiatan seminar pembahasan proposal.
- 5.2 **Prosedur Seminar Pembahasan Proposal**
 - 5.2.1 LPPM menugaskan dan memplotting penilai internal untuk menilai proposal yang telah lolos tahap desk evaluasi.
 - 5.2.2 Peneliti yang telah lolos tahap desk evaluasi, mempresentasikan proposal usulan penelitiannya di depan tim penilai yang telah ditunjuk.
 - 5.2.3 Penilai melakukan penilaian dengan mengacu pada Panduan Pelaksanaan Proposal Desentralisasi dari Kemenristekdikti.
 - 5.2.4 Penilai memasukkan hasil penilaiannya ke website Simlitabmas. Point yang harus dimasukkan adalah skor, rekomendasi dana, komentar penilaian proposal penelitian.
 - 5.2.5 Ketua LPPM berhak merevisi usulan pendanaan penelitian bila dianggap perlu, agar sesuai buku panduan penelitian Kemenristekdikti.
 - 5.2.6 LPPM merangking hasil seminar pembahasan proposal dimulai dari nilai skor tertinggi

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Seminar Pembahasan Proposal Penelitian	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 9

6. FLOWMAP

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Prosedur Penetapan Pemenang Penelitian							
No.	Kegiatan	Penyusun Prosedur dan Pemeriksa Prosedur	Pelaksana		Penilai Eksternal Sesuai Persyaratan	Mutu Baku			Keterangan
			Peserta Seminar	Penilai Internal dan Penilai eksternal		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Ketentuan Umum								
	1. Prosedur ini mulai berlaku sejak tanggal terbit.					Perencanaan Pemberlakuan Prosedur			
	2. Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab					Perencanaan Penyusunan dan Pemeriksa Prosedur			
2	Prosedur Penetapan Pemenang								
	1. Kegiatan Penetapan Pemenang Hibah Penelitian Kemenristekdikti dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun akademik dan jadwalnya disesuaikan dengan jadwal penelitian Hibah Kemenristekdikti.					Perencanaan Kegiatan Penetapan Pemenang Hibah Penelitian		Pelaksanaan Kegiatan Penetapan Pemenang Hibah Penelitian	
	2. Penetapan Pemenang dilakukan setelah pengusul lolos seleksi pada tahap Seminar Pembahasan Proposal Kemenristekdikti.					Pelaksanaan Kegiatan Penetapan Pemenang Hibah Penelitian		Penetapan Pemenang	
	3. Peserta penetapan pemenang proposal penelitian adalah calon peneliti yang telah mengikuti seminar pembahasan proposal.					Penetapan Kriteria Untuk Peserta Penetapan Pemenang		Pemilihan Peserta Penetapan Pemenang	
	4. Kemenristekdikti akan memutuskan proposal penelitian yang dianggap layak didanai. Keputusan Kemenristekdikti tersebut bersifat final, sehingga tidak bisa diganggu gugat dan pengumuman pemenang hibah penelitian diumumkan melalui Simlitabmas.					Pemilihan Proposal yang Layak Untuk Didanai		Pendanaan Proposal	
	5. LPPM Universitas Kristen Maranatha mengeluarkan surat pengumuman pemenang penelitian tahun berjalan setelah mengetahui daftar pemenang. Pengumuman disosialisasikan kepada setiap Fakultas tempat para peneliti yang menjadi para pemenang hibah penelitian.					Pemilihan Pemenang		Pengeluaran Surat Pengumuman Pemenang	
	6. Pemenang proposal diminta mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan bagi berlangsungnya penelitian yang akan datang dan proses penandatanganan Kontrak Penelitian.					Penentuan Pemenang		Pemenang Mempersiapkan Keperluan Penelitian	
	7. Ketua LPPM bertanggung jawab atas Kontrak Penelitian.					Pembuatan Kontrak Penelitian		Pertanggung Jawaban Atas Kontrak Penelitian	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Seminar Pembahasan Proposal Penelitian	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 9

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Seminar Pembahasan Proposal Penelitian	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 9

8. FORMULIR

8.1 Formulir Pendaftaran Peserta



Dana Pensiun BPK PENABUR

No. PESERTA : _____

Foto Berwarna
Ukuran 3 x 4 cm

Dana Pensiun Pemberi Kerja

FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA

- Semua Informasi harap diisi dengan huruf **CETAK** - Wajib melampirkan Fotocopy KTP, KK, SK Pengangkatan

1. Data Peserta

a. Nama Lengkap : _____

b. Tempat / Tanggal Lahir : _____

c. Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan

d. Agama : Islam Kristen Katolik Budha Hindu Lain2....

e. Pendidikan Terakhir : SD SMP SMA S1 S2 S3

f. Status Sipil : Menikah Belum Menikah* Janda/Duda

g. Alamat Rumah : _____

h. Telepon : _____ HP : _____

i. e-mail : _____

* Harap mengisi Surat Penunjukan Ahli Waris

2. Data Pekerjaan

a. Nama Pemberi Kerja : _____

b. Golongan Pegawai : Guru Dosen Karyawan Lainnya _____

c. Penempatan Kerja : _____

d. Tanggal Mulai Kerja : _____

e. Gaji Dasar Pensiun : Rp. _____

3. Pihak yang Berhak atas Manfaat Pensiun (Tanggungjawab Keluarga)

No.	Nama Lengkap	Jenis Kelamin L / P	Tempat dan Tanggal Lahir	Hubungan dengan Calon Peserta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Demikian formulir ini saya isi dengan sebenarnya, dan saya menyatakan tunduk pada Peraturan yang berlaku di Dana Pensiun BPK PENABUR.

_____, _____ 20 ____

Mengesahkan, _____ Pengurus Pendiiri / Mitra Pendiiri	Menyetujui, _____ Pengurus Setempat / Personalia	Hormat saya _____ Nama Jelas (Calon Peserta)
---	--	--

Diisi oleh Petugas (Dana Pensiun BPK PENABUR)

Diterima dan Disetujui	
Tanggal : _____	Paraf : _____
Oleh : _____	

Lembar 1 : Dana Pensiun BPK PENABUR
 Lembar 2 : Peserta Dana Pensiun
 Lembar 3 : Pemberi Kerja
 Lembar 4 : Pendiiri / Mitra Pendiiri

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Seminar Pembahasan Proposal Penelitian	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 9

9. REFERENSI

- 9.1 Kebijakan Akademik UKM.
- 9.2 Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi edisi X dari Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2016.
- 9.3 Simlitabmas