

Kode: SOP/LPPM/UKM/2016/0200

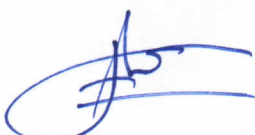
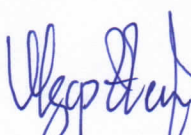

No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 20 Juni 2016




Standard Operating Procedure

Prosedur Rekrutmen Penilai Internal Penelitian


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua LPPM	Diperiksa oleh: Wakil Rektor I	Disahkan oleh: Rektor
		
Dr. Andi W.R.E, B.S.E.E., M.S.S.E. NIK: 720003	Olga Catherina Pattipawaej, Ph.D. NIK: 210289	Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Rekrutmen Penilai Internal Penelitian	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 9


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Rekrutmen Penilai Internal Penelitian	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 9

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP.....	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	8
8. FORMULIR.....	9
9. REFERENSI.....	9

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0200
	Prosedur Rekrutmen Penilai Internal Penelitian	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 9

1. TUJUAN

- 1.1 Standard Operational Procedure (SOP) ini bertujuan mengatur prosedur perekrutan *reviewer* internal hibah penelitian desentralisasi sesuai persyaratan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, agar proposal yang diajukan ke Kemenristekdikti dan laporan kemajuan penelitian dinilai oleh tim *reviewer* yang kompeten dan sesuai bidang keahliannya

2. RUANG LINGKUP


- 2.1 Ruang lingkup SOP ini mengatur prosedur perekrutan *reviewer* internal untuk menilai proposal dan laporan kemajuan hibah penelitian Desentralisasi Kemenristekdikti.

3. DEFINISI

- 3.1 Rekrutmen *reviewer* internal merupakan prosedur penetapan *reviewer* internal hibah penelitian desentralisasi sesuai persyaratan pada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi edisi X dari Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang berlaku.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Pengumuman
- 4.2 Pendaftaran penilaian penelitian internal
- 4.3 Surat penerimaan usulan penilai internal
- 4.4 Hasil seleksi
- 4.5 Pengangkatan

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0200
	Prosedur Rekrutmen Penilai Internal Penelitian	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 9


5. PROSEDUR

5.1 Ketentuan Umum


- 5.1.1 Rekrutmen *reviewer* internal dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun akademik dan jadwalnya disesuaikan dengan jadwal pengajuan proposal Hibah Kemenristekdikti;
- 5.1.2 Ketua LPPM bertanggung jawab atas kegiatan rekrutmen *reviewer* internal.

5.2 Prosedur Rekrutmen *Reviewer* Internal












- 5.2.1 LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon *reviewer* internal penelitian hibah desentralisasi;
- 5.2.2 Dosen yang berminat dan memenuhi syarat dapat mendaftarkan diri secara langsung atau dapat diusulkan oleh fakultas ke LPPM;
- 5.2.3 Apabila dosen yang mendaftar sebagai calon *reviewer* penelitian jumlahnya masih kurang, ketua LPPM berhak menunjuk calon *reviewer* yang memenuhi syarat;
- 5.2.4 Persyaratan *reviewer* internal sesuai ketentuan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:
 - a. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
 - b. Berpendidikan Doktor;
 - c. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
 - d. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian kompetitif nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
 - e. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan/atau nasional terakreditasi sebagai "*first author*" atau "*corresponding author*";
 - f. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan/atau seminar ilmiah nasional;


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0200
	Prosedur Rekrutmen Penilai Internal Penelitian	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 9

- g. Pengalaman dalam penulisan buku ajar dan HKI merupakan nilai tambah;
 - h. Berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan/atau jurnal ilmiah nasional dan/atau sebagai pengelola jurnal ilmiah dapat merupakan suatu nilai tambah.
- 5.2.5 LPPM menentukan dosen yang telah memenuhi syarat dan lolos pada proses seleksi sebagai *reviewer* internal penelitian;
- 5.2.6 LPPM mengumumkan hasil seleksi *reviewer* internal penelitian secara terbuka;
- 5.2.7 *Reviewer* internal penelitian ditetapkan dengan SK Rektor dengan masa tugas 1 (satu) tahun.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Rekrutmen Penilai Internal Penelitian	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 9

6. FLOWMAP


		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR					
		Prosedur Rekrutmen Penilai Internal Penilaian					
No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Ketua / Sekretaris LPPM	Dosen yang Berminat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Ketentuan Umum						
	1 Rekrutmen <i>reviewer</i> internal dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun akademik dan jadwalnya disesuaikan dengan jadwal pengajuan proposal Hibah Kemenristekdikti;			Kriteria <i>Reviewer</i> yang Dibutuhkan			
	2 Ketua LPPM bertanggung jawab atas kegiatan rekrutmen <i>reviewer</i> internal.			Rancangan Perencanaan Kegiatan Perekrutan			
2	Prosedur Rekrutmen <i>Reviewer</i> Internal						
	1 LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon <i>reviewer</i> internal penelitian hibah desentralisasi;			Perundingan <i>Reviewer</i> yang akan dipilih		Pengumuman <i>Reviewer</i> yang Terpilih	
	2 Dosen yang berminat dan memenuhi syarat dapat mendaftarkan diri secara langsung atau dapat diusulkan oleh fakultas ke LPPM;			Pembukaan Pendaftaran		Pendaftaran Dosen yang Berminat	
	3 Apabila dosen yang mendaftar sebagai calon <i>reviewer</i> penelitian jumlahnya masih kurang, ketua LPPM berhak menunjuk calon <i>reviewer</i> yang memenuhi syarat;			Penganalisaan Jumlah Dosen yang Telah Mendaftar		Penunjukan Calon <i>Reviewer</i> yang Memenuhi Syarat	
	4 Persyaratan <i>reviewer</i> internal sesuai ketentuan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat			Perancangan Penentuan Persyaratan <i>Reviewer</i>		Pengumuman Persyaratan untuk <i>Reviewer</i>	
	5 LPPM menentukan dosen yang telah memenuhi syarat dan lolos pada proses seleksi sebagai <i>reviewer</i> internal penelitian;			Mengidentifikasi Dosen yang Telah Mendaftar		Menentukan Dosen yang Telah Memenuhi Syarat	
	6 LPPM mengumumkan hasil seleksi <i>reviewer</i> internal penelitian secara terbuka;			Menentukan Dosen yang Telah Memenuhi Syarat		Mengumumkan Hasil Seleksi <i>Reviewer</i>	
	7 <i>Reviewer</i> internal penelitian ditetapkan dengan SK Rektor dengan masa tugas 1 (satu) tahun.			Mengumumkan Hasil Seleksi <i>Reviewer</i>		Penetapan SK	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Rekrutmen Penilai Internal Penelitian	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 9

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Rekrutmen Penilai Internal Penelitian	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 9

8. FORMULIR

8.1

9. REFERENSI

- 9.1 Kebijakan Akademik UKM;
- 9.2 Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi edisi X dari Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2016.