

Kode: SOP/LPPM/UKM/2016/0100

No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 20 Juni 2016




# Standard Operating Procedure

Prosedur Penjaminan Mutu dan SDM Penelitian


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua LPPM	Diperiksa oleh: Wakil Rektor I	Disahkan oleh: Rektor
Dr. Andi W.R.E, B.S.E.E., M.S.S.E. NIK: 720003	Olga Catherina Pattipawaej, Ph.D. NIK: 210289	Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Penjaminan Mutu dan SDM Penelitian</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 9


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Uuntuk LEgalitas	20 Juni 2016	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Penjaminan Mutu dan SDM Penelitian</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 9

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. FLOWMAP.....	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	8
8. FORMULIR.....	9
9. REFERENSI.....	9

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0100
	<b>Prosedur Penjaminan Mutu dan SDM Penelitian</b>	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 9

## 1. TUJUAN

- 1.1 Standard Operational Procedure (SOP) ini bertujuan untuk mengatur prosedur penjaminan mutu penelitian yang mencakup proses pengajuan usulan penelitian, pelaksanaan penelitian, pelaporan hasil penelitian, publikasi penelitian dan SDM peneliti

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Ruang lingkup SOP ini mengatur penjaminan mutu penelitian serta SDM peneliti yang berkualitas.

## 3. DEFINISI


- 3.1 Penjaminan mutu penelitian didasarkan atas kriteria yang telah ditentukan oleh Kemenristekdikti untuk memantau keberhasilan penelitian. SDM peneliti yang berkualitas adalah peneliti yang mempunyai kompetensi yang memadai dan yang menerapkan serta berpedoman pada etika penelitian dalam melakukan penelitiannya.

## 4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 RIP Universitas Kristen Maranatha;  
4.2 Renstra Program Studi;  
4.3 Formulir desk evaluasi.

## 5. PROSEDUR

- 5.1 Ketentuan Umum
- 5.1.1 Kegiatan penjaminan mutu dan SDM dilakukan secara terus menerus;
- 5.1.2 Ketua LPPM bertanggung jawab atas penjaminan mutu penelitian dan SDM.
- 5.2 Prosedur Penjaminan Mutu dan SDM

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Penjaminan Mutu dan SDM Penelitian</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 9


5.2.1 Setiap penelitian yang diajukan harus sesuai dengan Rencana Induk Penelitian Universitas dan *Roadmap* penelitian program studi.

5.2.2 Proposal penelitian yang diajukan harus memenuhi standar sebagai berikut:


- a. Standar arah, yaitu kegiatan penelitian yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) yang disusun berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi;
- b. Standar proses, yaitu kegiatan penelitian yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik;
- c. Standar hasil, yaitu hasil penelitian yang memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah pada aras nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika;
- d. Standar kompetensi, yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
- e. Standar pendanaan, yaitu pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas peneliti;
- f. Standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang sah dan dapat diandalkan;
- g. Standar *outcome*, yaitu kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara di berbagai sektor.

5.3 Peneliti harus mempunyai standar sebagai berikut:





- a. Peneliti harus berpedoman pada etika penelitian;
- b. Kredibilitas peneliti utama;
- c. Terstrukturnya kemampuan anggota peneliti;


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Penjaminan Mutu dan SDM Penelitian</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 9

- d. Mengikutsertakan mahasiswa dalam penelitian;
  - e. Alokasi waktu untuk melaksanakan penelitian.
- 5.4 LPPM melaksanakan pengelolaan penelitian, baik dalam struktur organisasi, wewenang dan tanggung jawabnya serta memantau adanya alokasi dana penelitian dari universitas dan tersedianya fasilitas untuk menunjang kegiatan penelitian.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Penjaminan Mutu dan SDM Penelitian</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 9


## 6. FLOWMAP

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Prosedur Penjaminan Mutu dan SDM Penelitian			
No.	Kegiatan	Pelaksana LPPM	Mutu Baku		Keterangan
			Kelengkapan	Waktu	
1	Ketentuan Umum				
	1. Kegiatan penjaminan mutu dan SDM dilakukan secara terus menerus;		Dokumen yang akan diperiksa		
	2. Ketua LPPM bertanggung jawab atas penjaminan mutu penelitian dan SDM.		Dokumen yang adkan diperiksa		
2	Prosedur Penjaminan Mutu dan SDM				
	1. Setiap penelitian yang diajukan harus sesuai dengan Rencana Induk Penelitian Universitas dan <i>Roadmap</i> penelitian program studi.		Rancangan Perencanaan Induk		Rencana Induk
	2. Proposal penelitian yang diajukan harus memenuhi standar		Rancangan Pengajuan Proposal		Pengajuan Proposal
3	Peneliti harus mempunyai standar		Rancangan Standar		Penetapan Standar
4	LPPM melaksanakan pengelolaan penelitian, baik dalam struktur organisasi, wewenang dan tanggung jawabnya serta memantau adanya alokasi dana penelitian dari universitas dan tersedianya fasilitas untuk menunjang kegiatan penelitian.		Rancangan Pelaksanaan Pengelolaan Penelitian		Pelaksanaan Pengelolaan Penelitian


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Penjaminan Mutu dan SDM Penelitian</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 9

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPPM/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Penjaminan Mutu dan SDM Penelitian</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 9

## 8. FORMULIR

8.1

## 9. REFERENSI

- 9.1 Kebijakan Akademik UKM;
- 9.2 Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi edisi X dari Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2016.