

Kode: SOP/IH/UKM/2020/5600

No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

*Plotting Dosen Ujian Khusus*


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Studi Ilmu Hukum	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Hukum	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
Demson Tiopan, S.H., M.H. NIK: 880089	Christian Andersen, S.H., M.Kn. NIK: 880037	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/5600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/5600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/5600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

## 1. TUJUAN

Memastikan *plotting* penguji ujian khusus dilakukan berdasar ketentuan dan dilaksanakan dengan lancar dan tepat.

## 2. RUANG LINGKUP

Fakultas Hukum Universitas Kristen Maranatha (FH UKM)

## 3. DEFINISI


- 3.1 Nilai : Nilai akhir mata kuliah
- 3.2 Ujian khusus : Ujian dalam rangka perbaikan nilai tanpa harus mengulang mata kuliah

## 4. DOKUMEN TERKAIT

SOP Pendaftaran Ujian Khusus, SOP Pelaksanaan Ujian Khusus.


## 5. PROSEDUR

- 5.1 Program studi membuat pengumuman tentang pelaksanaan ujian khusus. Mata kuliah yang ditawarkan, ditentukan berdasarkan banyaknya mahasiswa yang mendapatkan nilai D/E.
- 5.2 Mahasiswa yang memenuhi syarat (nilai D/E) dan tidak mendapat nilai F, dapat melakukan pendaftaran melalui Tata Usaha.
- 5.3 Tata Usaha merekap hasil pendaftaran.
- 5.4 Program studi menentukan jadwal pelaksanaan ujian khusus dan mengumumkannya kepada mahasiswa.
- 5.5 Tata Usaha Program studi membuat surat permohonan pembuatan soal.
- 5.6 Program studi mengirimkan surat permohonan tersebut kepada dosen penguji ujian khusus. (Dosen penguji ujian khusus adalah dosen pengampu dari mata kuliah yang diujikan).

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/5600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

5.7 Dosen penguji membuat soal dan mengirimkan ke Program Studi.

## 6. FLOWMAP

		 <b>STANDARD OPERATING PROCEDURE PLOTING DOSEN UJIAN KHUSUS</b>							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Ketua Jurusan/Prodi/Program	Tata Usaha	Dosen Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Program studi membuat pengumuman tentang pelaksanaan ujian khusus. Mata kuliah yang ditawarkan, ditentukan berdasarkan banyaknya mahasiswa yang mendapatkan nilai D/E		●			Memenuhi persyaratan mata kuliah	1 hari		
2	Mahasiswa yang memenuhi syarat (nilai D/E) dan tidak mendapat nilai F, dapat melakukan pendaftaran melalui Tata Usaha.	●				Memenuhi persyaratan mata kuliah	1 hari	Izin Ujian Khusus	
3	Tata Usaha merekap hasil pendaftaran			●		Daftar Mahasiswa	1 hari	Daftar Mahasiswa	
4	Program studi menentukan jadwal pelaksanaan ujian khusus dan mengumumkannya kepada mahasiswa.		●			Izin Ujian Khusus	1 hari	Jadwal pelaksanaan ujian khusus dan dosen penguji ujian khusus	
5	Tata Usaha Program studi membuat surat permohonan pembuatan soal.			●		Konsep Surat	14 menit	Surat permohonan Ujian khusus	
6	Program studi mengirimkan surat permohonan tersebut kepada dosen penguji ujian khusus. (Dosen penguji ujian khusus adalah dosen pengampu dari mata kuliah yang diujikan).			●		Surat permohonan Ujian khusus	1 hari		
7	Dosen penguji membuat soal dan mengirimkan ke Program Studi		●		●		1 minggu	Soal ujian khusus	

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Kaprodi, Sekprodi, TU

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

9.1 Kurikulum jurusan/program studi/program