

Kode: SOP/IH/UKM/2020/4900

No. Revisi: 00


Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



# Standard Operating Procedure


## Perancangan Kurikulum

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Studi Ilmu Hukum	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Hukum	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
  PROGRAM STUDI 5-1 ILMU HUKUM	  FAKULTAS HUKUM	 
Demson Tiopan, S.H., M.H. NIK: 880089	Christian Andersen, S.H., M.Kn. NIK: 880037	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/4900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Perancangan Kurikulum</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/4900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Perancangan Kurikulum</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/4900
	<b>Prosedur Perancangan Kurikulum</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

## 1. TUJUAN

- 1.1 Dapat menghasilkan kurikulum baru yang sesuai dengan perkembangan hukum dan masyarakat.
- 1.2 Dapat menghasilkan kurikulum yang baik sesuai dengan visi misi nilai hidup Kristiani.
- 1.3 Menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi.

## 2. RUANG LINGKUP

Fakultas Hukum Universitas Kristen Maranatha (FH UKM)

## 3. DEFINISI

- 3.1 FH : Fakultas Hukum
- 3.2 WR I : Wakil Rektor I Bagian Akademik
- 3.3 UKM : Universitas Kristen Maranatha
- 3.4 SK : Surat Keputusan
- 3.5 WD I : Wakil Dekan I Bagian Akademik
- 3.6 Kaprodi : Ketua Program Studi

## 4. DOKUMEN TERKAIT

-

## 5. PROSEDUR






- 5.1 WD I bersama Kaprodi dan Dekan membuat *benchmark* yang disesuaikan dengan konsentrasi dan kompetensi yang akan dicapai.
- 5.2 WD I, Kaprodi, dan Dekan melihat dan menyesuaikan kurikulum yang dirancang dengan visi dan misi UKM serta nilai-nilai hidup Kristiani.
- 5.3 WD I, Kaprodi, dan Dekan menyesuaikan rancangan kurikulum dengan acuan atau pedoman kurikulum dari Surat Edaran Kementerian Riset, Teknologi, dan

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/4900
	<b>Prosedur Perancangan Kurikulum</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

Perguruan Tinggi Republik Indonesia Nomor 255/B/SE/VIII/2016 tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi.

- 5.4 Hasil rancangan kurikulum yang telah dibuat diajukan ke WR I. Apabila sesuai, WR I akan mengajukan kepada Rektor untuk mengeluarkan SK.
- 5.5 Apabila rancangan kurikulum belum sesuai, maka kembali ke langkah 6.1.

## 6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE PERANCANGAN KURIKULUM						
		Pelaksana				Mutu Baku		
No.	Kegiatan	WDI	DEKAN	KAPRODI	WR I	Kelengkapan	Waktu	Output
1	WD I bersama Kaprodi dan Dekan membuat <i>benchmark</i> yang disesuaikan dengan konsentrasi dan kompetensi yang akan dicapai.						2 hari	
2	WD I, Kaprodi, dan Dekan melihat dan menyesuaikan kurikulum yang dirancang dengan visi dan misi UKM serta nilai-nilai hidup Kristiani.					visi dan misi UKM serta nilai-nilai hidup Kristiani.	1 hari	rancangan kurikulum
3	WD I, Kaprodi, dan Dekan menyesuaikan rancangan kurikulum dengan acuan atau pedoman kurikulum dari Surat Edaran Kementerian Riset, Teknologi, dan Perguruan Tinggi Republik Indonesia Nomor 255/B/SE/VIII/2016 tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi.					Surat Edaran Kementerian Riset, Teknologi, dan Perguruan Tinggi Republik Indonesia	1 hari	rancangan kurikulum
4	1.4 Hasil rancangan kurikulum yang telah dibuat diajukan ke WR I. apabila sesuai, WR I akan mengajukan kepada Rektor untuk mengeluarkan SK.					rancangan kurikulum	1 minggu	SK
5	1.5 Apabila rancangan kurikulum belum sesuai, maka kembali ke langkah 6.1.							

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Dekan, WD 1, Kaprodi

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

- 9.1 Persyaratan ISO 9001:2015