

Kode: SOP/IH/UKM/2020/4200

No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



# Standard Operating Procedure

## Pengguguran Tugas Akhir

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Studi Ilmu Hukum	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Hukum	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
  PROGRAM STUDI S-1 ILMU HUKUM	  FAKULTAS HUKUM	 
Demson Tiopan, S.H., M.H. NIK: 880089	Christian Andersen, S.H., M.Kn. NIK: 880037	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/4200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengguguran Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/4200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengguguran Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/4200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengguguran Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

## 1. TUJUAN

- 1.1 Untuk menentukan nilai Tugas Akhir mahasiswa yang tidak dapat diluluskan.
- 1.2 Memastikan prosedur pengguguran Tugas Akhir diketahui oleh semua pihak terkait, sehingga dapat diantisipasi usaha pencegahannya dan bila proses harus dijalankan, dapat dijalankan dengan tepat dan lancar.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Fakultas Hukum Universitas Kristen Maranatha

## 3. DEFINISI

- 3.1 SKTA : Surat Keterangan Tugas Akhir
- 3.2 TA : Tugas Akhir
- 3.3 SK : Surat Keputusan
- 3.4 KABID PENTAMA DAN PENJEMA: Kepala Bidang Pendidikan, Tugas Akhir, Magang, dan Pengembangan Jejaring Magang
- 3.5 MO : Manajer Operasional
- 3.6 TU Magang/TA : Tata Usaha Bidang Magang dan Tugas Akhir

## 4. DOKUMEN TERKAIT

-

## 5. PROSEDUR

- 5.1 Pengguguran TA karena tidak dapat selesai dalam waktu yang telah ditentukan.
  - 5.1.1 KABID PENTAMA DAN PENJEMA meminta TU Magang/TA untuk mengecek batas waktu pelaksanaan TA mahasiswa dalam setiap periode 1 semester.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/4200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengguguran Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

- 5.1.2 Masa berlaku judul TA adalah 2 (dua) semester dengan ketentuan mahasiswa ybs aktif melakukan bimbingan. Apabila dalam 2 (dua) semester mahasiswa ybs tidak ada kabar atau tidak ada proses bimbingan untuk judul tersebut, judul TA dianggap habis masa berlakunya.
- 5.1.3 Tata Usaha memberikan data kepada KABID PENTAMA DAN PENJEMA tentang mahasiswa yang telah habis masa berlakunya TA dan tidak ada surat pengajuan memperpanjangnya (bila diperlukan).
- 5.1.4 KABID PENTAMA DAN PENJEMA meminta MO untuk mahasiswa yang harus ditandatangani Kaprodi dengan tembusan ke Dosen Pembimbing dan KABID PENTAMA DAN PENJEMA.
- 5.1.5 MO memberikan SK Pengguguran TA kepada mahasiswa, Dosen Pembimbing, dan KABID PENTAMA DAN PENJEMA.
- 5.2 Pengguguran TA karena mahasiswa mengundurkan diri.
- 5.2.1 Mahasiswa mengajukan surat pengunduran diri kepada KABID PENTAMA DAN PENJEMA yang ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing dan mahasiswa yang bersangkutan dengan menjelaskan alasannya.
- 5.2.2 Koordinator TA meminta MO membuat SK Pengguguran TA untuk mahasiswa yang harus ditanda tangani Kaprodi dengan tembusan ke Dosen Pembimbing dan KABID PENTAMA DAN PENJEMA.
- 5.2.3 MO memberikan SK Pengguguran TA kepada mahasiswa, Dosen Pembimbing dan KABID PENTAMA DAN PENJEMA.
- 5.3 Mahasiswa yang Tugas Akhirnya dinyatakan gugur wajib melakukan pengambilan kembali dalam dokumen kontrak beban studi dan mencari topik baru.
- 5.4 Semua pembiayaan pelaksanaan Tugas Akhir yang gugur menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/4200
	<b>Prosedur Pengguguran Tugas Akhir</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

## 6. FLOWMAP

STANDARD OPERATING PROCEDURE PENGUGURAN TUGAS AKHIR										
No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Koordinator TA	Tata Usaha	Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Staff BPPJM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	<b>Pengguguran TA karena tidak dapat selesai dalam waktu yang telah ditentukan</b>									
	a. KABID PENTAMA DAN PENJEMA meminta Tata Usaha untuk mengecek batas waktu pelaksanaan TA mahasiswa dalam setiap periode 1 semester						Observasi	1 hari	Jadwal pelaksanaan TA	
	b. Tata Usaha memberikan data kepada KABID PENTAMA DAN PENJEMA tentang mahasiswa yang telah habis masa berlakunya TA dan tidak ada surat pengajuan memperpanjangnya (bila diperlukan).						Observasi	1 hari	Data mahasiswa yang telah habis masa berlaku Tanya	
	c. KABID PENTAMA DAN PENJEMA meminta Tata Usaha membuat SK Pengguguran TA untuk mahasiswa yang harus ditandatangani Ketua Jurusan/Prodi/Program dengan tembusan ke Dosen Pembimbing dan KABID PENTAMA DAN PENJEMA.						Konsep Surat	1 hari	SK pengguguran TA	
	d. Tata Usaha memberikan SK Pengguguran TA kepada mahasiswa, Dosen Pembimbing dan KABID PENTAMA DAN PENJEMA						Konsep Surat	1 hari	SK pengguguran TA	
2	<b>Pengguguran TA karena mahasiswa mengundurkan diri</b>									
	a. Mahasiswa mengajukan surat pengunduran diri kepada KABID PENTAMA DAN PENJEMA yang ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing dan mahasiswa yang bersangkutan dengan menjelaskan alasannya						Konsep Surat	1 hari	Surat pengunduran diri	
	b. Koordinator TA meminta Tata Usaha membuat SK Pengguguran TA untuk mahasiswa yang harus ditanda tangani Ketua Jurusan dengan tembusan ke Dosen Pembimbing dan KABID PENTAMA DAN PENJEMA						Konsep Surat	1 hari	SK pengguguran TA	
	c. Tata Usaha memberikan SK Pengguguran TA kepada mahasiswa, Dosen Pembimbing dan KABID PENTAMA DAN PENJEMA						Konsep Surat	1 hari	SK pengguguran TA	
3	Mahasiswa yang Tugas Akhirnya dinyatakan gugur wajib melakukan pengambilan kembali dalam dokumen kontrak beban studi dan mencari topik baru						Tugas akhir gugur	3 hari	DKBS	
4	Semua pembiayaan pelaksanaan Tugas Akhir yang gugur menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan						Biaya Pelaksanaan Tugas Akhir		Biaya Pelaksanaan Tugas Akhir	

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tata Usaha, dan koordinator

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015