

Kode: SOP/IH/UKM/2020/3800

No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

## Pengajuan Proposal Penelitian


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Studi Ilmu Hukum	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Hukum	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
  PROGRAM STUDI: S-1 ILMU HUKUM	  FAKULTAS HUKUM	 
Demson Tiopan, S.H., M.H. NIK: 880089	Christian Andersen, S.H., M.Kn. NIK: 880037	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/3800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/3800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/3800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

## 1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses pengajuan proposal penelitian dapat berjalan dengan tepat dan lancar, sehingga dapat dilaksanakan dalam waktu yang singkat.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Fakultas Hukum Universitas Kristen Maranatha (FH UKM)

## 3. DEFINISI


- 3.1 LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat

## 4. DOKUMEN TERKAIT








-

## 5. PROSEDUR

- 5.1 Peneliti yang hendak mengadakan penelitian membuat proposal.
- 5.2 Peneliti meminta persetujuan Fakultas dan Jurusan/Prodi/Program.
- 5.3 Dekan memberikan proposal yang telah disetujui kepada LPPM.
- 5.4 LPPM memberikan keputusan kepada Dekan mengenai anggaran yang diberikan atau tidak.
  - 5.4.1 Bila tidak disetujui, maka LPPM akan memberitahukan kepada Dekan disertai dengan Surat Penolakan dan akan diteruskan kepada Wakil Dekan lalu akan diberitahukan kepada Peneliti. Prosedur berhenti sampai disini.
  - 5.4.2 Bila disetujui, LPPM akan memberitahukan kepada Dekan disertai dengan Surat Persetujuan, diteruskan kepada Wakil Dekan lalu akan diberitahukan kepada Peneliti.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/3800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

## 6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN						
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Peneliti	Dekan	LPPM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	5.1 Peneliti yang hendak mengadakan penelitian membuat proposal.				Observasi	3 hari	Proposal	
2	5.2 Peneliti meminta persetujuan Fakultas dan Prodi				Proposal		penelitian	
3	5.3 Dekan memberikan proposal yang telah disetujui kepada LPPM.				penelitian	1 hari	Persetujuan	
4	5.4 LPPM memberikan keputusan kepada Dekan mengenai anggaran yang diberikan atau tidak.				Proposal	1 hari	Proposal	
5	5.4.1. Bila tidak disetujui, maka LPPM akan memberitahukan kepada Dekan disertai dengan Surat Penolakan dan akan diteruskan kepada Wakil Dekan lalu akan diberitahukan kepada Peneliti. Prosedur berhenti sampai disini.				penelitian		penelitian	
6	5.4.2. Bila disetujui, LPPM akan memberitahukan kepada Dekan disertai dengan Surat Persetujuan, diteruskan kepada Wakil Dekan lalu akan diberitahukan kepada Peneliti.				Proposal	2 hari	Keputusan LPPM	

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Dekan , WD I, WD II, Dosen

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-