

Kode: SOP/IH/UKM/2020/2900

No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Pendaftaran Sidang Usulan Penelitian


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Studi Ilmu Hukum	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Hukum	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
  PROGRAM STUDI S-1 ILMU HUKUM	  FAKULTAS HUKUM	 
Demson Tiopan, S.H., M.H. NIK: 880089	Christian Andersen, S.H., M.Kn. NIK: 880037	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/2900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Sidang Usulan Penelitian	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 9

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/2900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Sidang Usulan Penelitian	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 9

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	9
8. FORMULIR.....	9
9. REFERENSI.....	9

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/2900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Sidang Usulan Penelitian	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 9

1. TUJUAN

- 1.1 Mengatur tata cara pengajuan proposal penelitian.
- 1.2 Memastikan pengajuan proposal penelitian dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan peraturan yang ditetapkan fakultas hukum.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Fakultas Hukum Universitas Kristen Maranatha (FH UKM)

3. DEFINISI

- 3.1 Mahasiswa : Mahasiswa aktif FH UKM
- 3.2 TA : Penulisan Hukum berbentuk skripsi/*Legal Memorandum*/Studi Kasus
- 3.3 UP : Usulan Penelitian Tugas Akhir/TA (Bab 1 TA)
- 3.4 SK : Surat Keputusan
- 3.5 DKBS : Dokumen Kerja Beban Studi
- 3.6 TU Magang/TA : Tata Usaha Bidang Magang dan Tugas Akhir
- 3.7 KABID PENTAMA DAN PENJEMA : Kepala Bidang Pendidikan, Tugas Akhir, Magang, dan Pengembangan Jejaring Magang

4. DOKUMEN TERKAIT

SOP Pelaksanaan Sidang

5. PROSEDUR

A. Pengajuan Sidang Manual

- 5.1 Mahasiswa yang sudah lulus mata kuliah Metode Penelitian dan Penulisan Hukum, mengajukan usulan penelitian dalam rangka penyelesaian tugas akhirnya.
- 5.2 Mahasiswa menyusun naskah Usulan Penelitian berdasarkan sistematika sebagaimana diatur dalam SK Dekan tentang Pedoman Penulisan Tugas Akhir.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/2900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Sidang Usulan Penelitian	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 9

- 5.3 Mahasiswa meminta persetujuan Dosen Pembimbing atas substansi proposal Usulan Penelitian untuk didaftarkan mengikuti sidang UP berupa penandatanganan lembar pengesahan pada berkas UP.
- 5.4 Mahasiswa mendaftarkan UP ke TU Magang/TA dengan melampirkan mengisi *form* pendaftaran sidang UP di *website* serta melampirkan:
- 5.4.1 Berkas Usulan Penelitian (4 eksemplar)
 - 5.4.2 DKBS
 - 5.4.3 Transkrip Nilai
 - 5.4.4 *Fotocopy* KTM
 - 5.4.5 Bukti telah menyelesaikan seluruh kewajiban keuangan semester berjalan atau semester lalu apabila tagihan semester berjalan belum keluar
 - 5.4.6 *Form* Pernyataan Originalitas yang telah ditandatangani
- 5.5 TU Magang/TA merekap pendaftaran Usulan Penelitian dan melaporkan kepada KABID PENTAMA DAN PENJEMA untuk menjadwalkan sidang UP.

B. Pengajuan Sidang *Online*

- 5.1 Mahasiswa yang sudah lulus mata kuliah Metode Penelitian dan Penulisan Hukum, mengajukan usulan penelitian dalam rangka penyelesaian tugas akhirnya.
- 5.2 Mahasiswa menyusun naskah Usulan Penelitian berdasarkan sistematika sebagaimana diatur dalam SK Dekan tentang Pedoman Penulisan Tugas Akhir.
- 5.3 Mahasiswa meminta persetujuan Dosen Pembimbing atas substansi proposal Usulan Penelitian untuk didaftarkan mengikuti sidang UP yang dibuktikan dengan tanda tangan daring pada lembar pengesahan pembimbing berkas UP atau *screenshot* bukti percakapan dengan dosen pembimbing yang menyatakan mahasiswa ybs dapat mengikuti sidang.
- 5.4 Mahasiswa mendaftarkan sidang UP melalui *website* dan mengirimkan:
- 5.5.1 Berkas Usulan Penelitian dalam format pdf
 - 5.5.2 DKBS
 - 5.5.3 Transkrip Nilai

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/2900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Sidang Usulan Penelitian	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 9

5.5.4 Foto KTM

5.5.5 Bukti telah menyelesaikan seluruh kewajiban keuangan semester berjalan atau semester lalu apabila tagihan semester berjalan belum keluar

5.5.6 *Form* Pernyataan Originalitas yang telah ditandatangani
















5.5.7 *Screenshot* bukti percakapan dengan dosen pembimbing yang menyatakan mahasiswa ybs dapat mengikuti sidang apabila lembar pengesahan pembimbing pada berkas UP.

5.6 TU Magang/TA merekap pendaftaran Usulan Penelitian dan melaporkan kepada KABID PENTAMA DAN PENJEMA untuk menjadwalkan sidang UP dengan persetujuan Dekan.

5.7 TU Magang/TA menginfokan jadwal tersebut di grup Koordinasi Sidang UP/TA di aplikasi *Whatsapp*.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/2900
	Prosedur Pengajuan Sidang Usulan Penelitian	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 9

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE PENDAFTARAN SIDANG USULAN PENELITIAN MANUAL							
		Pelaksana				Mutu Baku			
No.	Kegiatan	Mahasiswa	Tata Usaha	Dosen Pembimbing	Kaprodi	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mahasiswa yang sudah lulus mata kuliah Metode Penelitian dan Penulisan Hukum, mengajukan usulan penelitian dalam rangka penyelesaian tugas akhirnya.						1 hari		
2	Mahasiswa menyusun naskah Usulan Penelitian berdasarkan sistematika sebagaimana diatur dalam SK Dekan tentang Pedoman Penulisan Tugas Akhir					Format Usulan Penelitian	1 bulan	Format Usulan Penelitian	
3	Mahasiswa meminta persetujuan Dosen Pembimbing atas substansi proposal Usulan Penelitian untuk didaftarkan mengikuti sidang UP berupa penandatanganan lembar pengesahan pada berkas UP.					Lembar Pengesahan UP	1 minggu	Lembar Pengesahan UP yang ditandatangani	
4	Mahasiswa mendaftar UP ke TU Magang/TA dengan melampirkan mengisi form pendaftaran sidang UP di website serta melampirkan:						1 hari		
	a. Berkas Usulan Penelitian (4 eksemplar)								
	b. DKBS								
	c. Transkrip Nilai								
	d. Fotocopy KTM								
	e. Bukti telah menyelesaikan seluruh kewajiban keuangan semester berjalan atau semester lalu apabila tagihan semester berjalan belum keluar								
	f. Form Pernyataan Originalitas yang telah ditandatangani								
5	TU Magang/TA merekap pendaftaran Usulan Penelitian dan melaporkan kepada KABID PENTAMA DAN PENJEMA untuk menjadwalkan sidang UP.						1 hari		



Universitas Kristen Maranatha

Prosedur Pengajuan Sidang Usulan Penelitian

No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/2900

Tanggal Terbit : 07 Juli 2020

No. Revisi : 00

Halaman : 8 dari 9

		STANDARD OPERATING PROCEDURE PENDAFTARAN SIDANG USULAN PENELITIAN ONLINE							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Tata Usaha	Dosen Pembimbing	KABID dan PENJEMA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa yang sudah lulus mata kuliah Metode Penelitian dan Penulisan Hukum, mengajukan usulan penelitian dalam rangka penyelesaian tugas akhirnya.						1 hari		
2	Mahasiswa menyusun naskah Usulan Penelitian berdasarkan sistematika sebagaimana diatur dalam SK Dekan tentang Pedoman Penulisan Tugas Akhir					Format Usulan Penelitian	1 bulan	Format Usulan Penelitian	
3	Mahasiswa meminta persetujuan Dosen Pembimbing atas substansi proposal Usulan Penelitian untuk didaftarkan mengikuti sidang UP yang dibuktikan dengan tanda tangan daring pada lembar pengesahan pembimbing berkas UP atau screenshot bukti percakapan dengan dosen pembimbing yang menyatakan mahasiswa ybs dapat mengikuti sidang.					Lembar Pengesahan UP/ screenshot bukti percakapan	1 minggu	Lembar Pengesahan UP/ screenshot bukti percakapan	
4	Mahasiswa mendaftarkan sidang UP melalui website dan mengirimkan:						1 hari		
	a. Berkas Usulan Penelitian dalam format PDF								
	b. DKBS								
	c. Transkrip Nilai								
	d. foto KTM								
	e. Bukti telah menyelesaikan seluruh kewajiban keuangan semester berjalan atau semester lalu apabila tagihan semester berjalan belum keluar								
	f. Form Pernyataan Originalitas yang telah ditandatangani								
	g. Screenshot bukti percakapan dengan dosen pembimbing yang menyatakan mahasiswa ybs dapat mengikuti sidang apabila lembar pengesahan pembimbing pada berkas UP.								
5	TU Magang/TA merekap pendaftaran Usulan Penelitian dan melaporkan kepada KABID PENTAMA DAN PENJEMA untuk menjadwalkan sidang UP.						1 hari		
6	TU Magang/TA menginfokan jadwal tersebut di grup Koordinasi Sidang UP/TA di aplikasi Whatsapp.						1 hari		

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/2900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Sidang Usulan Penelitian	No. Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 9

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Dekan, KABID PENTAMA DAN PENJEMA, TU Magang/TA

8. FORMULIR

Form pendaftaran sidang online

9. REFERENSI

-