

Kode: SOP/IH/UKM/2020/1300

No. Revisi: 00


Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure


Pelaksanaan Ujian Khusus

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Studi Ilmu Hukum	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Hukum	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
  PROGRAM STUDI S-1 ILMU HUKUM	  FAKULTAS HUKUM	 
Demson Tiopan, S.H., M.H. NIK: 880089	Christian Andersen, S.H., M.Kn. NIK: 880037	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/1300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pelaksanaan Ujian Khusus	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/1300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pelaksanaan Ujian Khusus	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/1300
	Prosedur Pelaksanaan Ujian Khusus	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan ujian khusus dapat berlangsung dengan baik, tepat dan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Fakultas Hukum Universitas Kristen Maranatha (FH UKM)

3. DEFINISI


- 3.1 Kaprodi : Ketua Program Studi
- 3.2 TU : Tata Usaha

4. DOKUMEN TERKAIT








SOP Pendaftaran Ujian Khusus, SOP Penjadwalan Ujian Khusus


5. PROSEDUR

- 5.1 Kaprodi meneruskan soal Ujian Khusus untuk digandakan.
- 5.2 Prodi meminta TU untuk mengawas ujian khusus.
- 5.3 Tata Usaha mempersiapkan Berita Acara Ujian, Absensi Kehadiran Mahasiswa, Lembar Jawab.
- 5.4 Pada saat ujian berlangsung di ruang Tata Usaha, pengawas ujian mengisi Berita Acara Ujian, memberikan absensi ke mahasiswa untuk ditandatangani.
- 5.5 Apabila waktu ujian sudah berakhir, pengawas ujian memberi instruksi kepada mahasiswa bahwa waktunya sudah habis.
- 5.6 Pengawas Ujian mengumpulkan lembar soal (bila diperlukan) dan lembar jawab, memasukkannya ke dalam amplop bersama dengan perlengkapan ujian lainnya, kemudian menyerahkannya kepada Dosen Penguji.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/1300
	Prosedur Pelaksanaan Ujian Khusus	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

6. FLOWMAP

		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN KHUSUS						
		Pelaksana			Mutu Baku			
No.	Kegiatan	Fakultas/Jurusan/ Prodi	Tata Usaha	Pengawas	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Fakultas/Jurusan/Prodi memfotocopy soal Ujian Khusus				Soal ujian khusus	20 menit	Soal ujian khusus	
2	Fakultas/Jurusan/Prodi menyerahkan soal ujian ke Tata Usaha dan memintanya untuk mengawas				Soal ujian khusus	30 menit	Soal ujian dan nama pengawas	
3	Tata Usaha mempersiapkan Berita Acara Ujian, Absensi Kehadiran Mahasiswa, Lembar Jawab				Berita acara ujian, absensi kehadiran mahasiswa, dan lembar jawab	20 menit	Berita acara ujian, absensi kehadiran mahasiswa, dan lembar jawab	
4	Pada saat ujian berlangsung di ruang Tata Usaha, pengawas ujian mengisi Berita Acara Ujian, memberikan absensi ke mahasiswa untuk ditandatangani				Berita acara ujian, absensi mahasiswa	10 menit	Berita acara ujian dan absensi mahasiswa yang sudah ditandatangani	
5	Apabila waktu ujian sudah berakhir, pengawas ujian memberi instruksi kepada mahasiswa bahwa waktunya sudah habis				Waktu	10 menit	Instruksi waktu habis	
6	Pengawas Ujian mengumpulkan lembar soal (bila diperlukan) dan lembar jawab, memasukkannya ke dalam amplop bersama dengan perlengkapan ujian lainnya, kemudian menyerahkannya kepada Dosen Penguji				Lembar soal, dan lembar jawab, absensi kehadiran mahasiswa	2 jam	Lembar soal, dan lembar jawab, absensi kehadiran dalam amplop	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/IH/UKM/2020/1300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pelaksanaan Ujian Khusus	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Program Studi , Tata Usaha

8. FORMULIR

8.1 FUK

9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015