




# Standar Operasional Prosedur

## Prosedur Perilisan Produk IT


### PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Ketua BLTI dan Manajemen Pengetahuan DSTI	Diperiksa oleh: Direktur Sistem dan Teknologi Informasi	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang KPSTI
	  DIREKTORAT SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	 
Jeammy Nolen, S.T., M.M. NIK: 810258	Francis Anderson, S.Kom. NIK: 810236	Maya Malinda, S.E., M.T., Ph.D. NIK: 520022

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DSTI/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	<b>Prosedur Perilisan Produk IT</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	3
2. RUANG LINGKUP.....	3
3. DEFINISI.....	3
4. DOKUMEN TERKAIT .....	3
5. PROSEDUR .....	3
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DSTI/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	<b>Prosedur Perilisan Produk IT</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

## 1. TUJUAN

Prosedur ini dibuat untuk memastikan setiap produk yang dihasilkan sesuai dengan persyaratan dan lulus uji kelayakan sebelum dirilis.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku untuk unit kerja yang ada di Universitas Kristen Maranatha
- 2.2 Prosedur ini mencakup pengendalian terhadap produk dan layanan perangkat lunak yang dihasilkan pada Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi

## 3. DEFINISI


- 3.1 PTI: Pendukung dan Administrasi Teknologi Informasi
- 3.2 PPL: Pengembangan Perangkat Lunak
- 3.3 Kabid SIT: Kepala Bidang Sistem Informasi dan Teknologi Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi
- 3.4 Tim dev: tim yang bertanggung jawab dalam pembuat perangkat lunak
- 3.5 QA: *Quality Assurance* yang melakukan pengujian perangkat lunak

## 4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Dokumen *user manual*
- 4.2 *User requirement document*

## 5. PROSEDUR

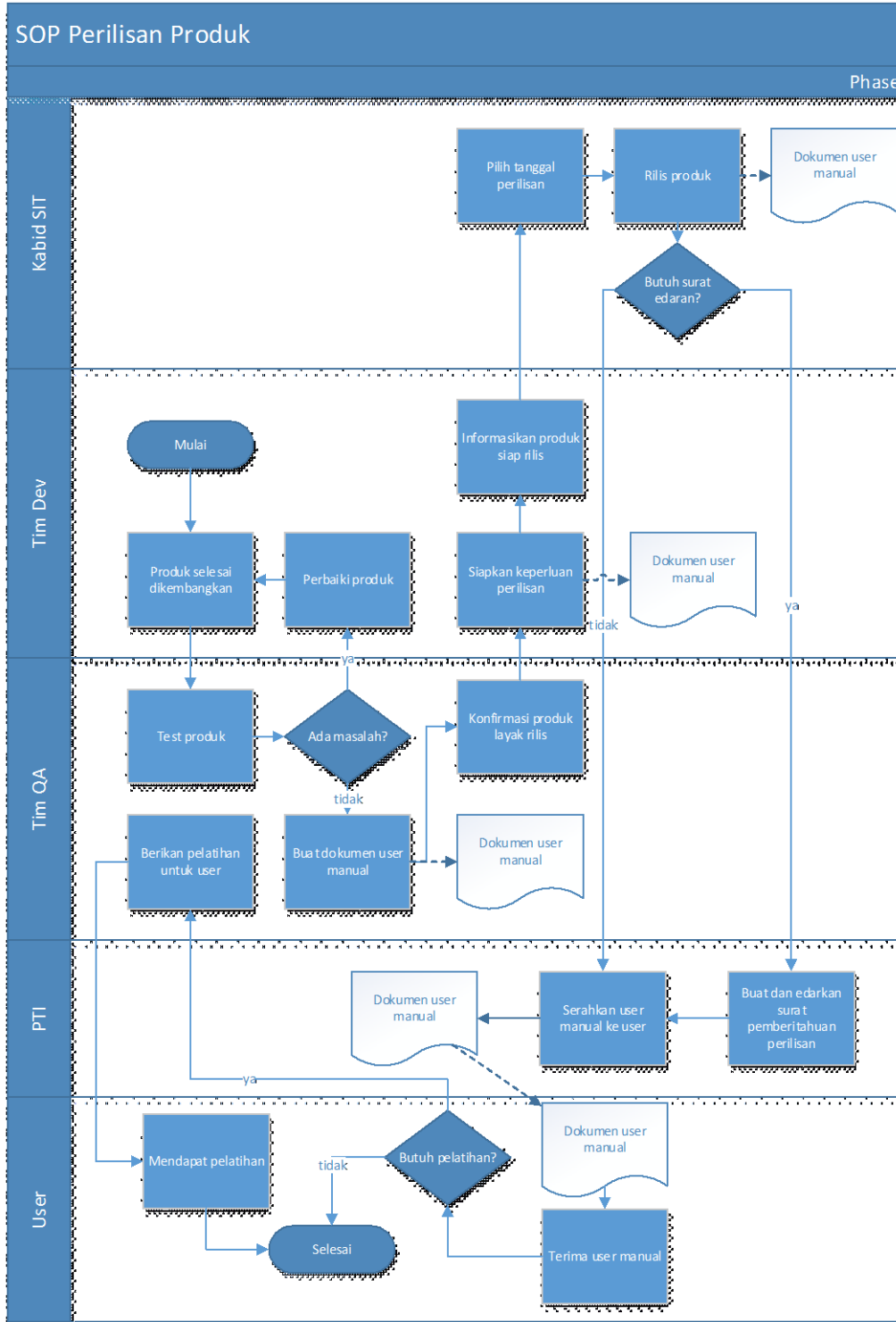
- 5.1 Produk selesai di kembangkan oleh tim *developer*.
- 5.2 Tim QA melakukan pengujian aplikasi sesuai dengan spesifikasi aplikasi yang sudah disepakati melalui *User Requirement Document*. Jika terdapat *bug* pada aplikasi maka aplikasi akan dikembalikan kepada tim *developer* untuk diperbaiki. Jika sudah lolos pengujian maka tim QA menginformasikan kepada tim dev bahwa aplikasi sudah tidak ada masalah.


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DSTI/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	<b>Prosedur Perilisan Produk IT</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

- 5.3 Tim QA membuat dokumen *user manual* aplikasi.
- 5.4 Koordinator PPL menginformasikan kepada kabid SIT bahwa aplikasi siap untuk di rilis.
- 5.5 Kabid SIT memilih tanggal perilisan.
- 5.6 Aplikasi di rilis, divisi PTI menyerahkan *user manual* ke *user* dan membuat surat edaran perilisan aplikasi jika diperlukan.
- 5.7 Jika diminta oleh *user*, tim QA akan memberikan pelatihan aplikasi.
- 5.8 Proses selesai.





## 6. FLOWMAP



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DSTI/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	<b>Prosedur Perilisan Produk IT</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
	<b>Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit</b>	<b>Dokumen Prosedur</b>
Rektorat	√	
Fakultas Kedokteran	√	
Program Studi Pendidikan Dokter	√	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Sipil	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Program Sarjana Teknik Industri	√	
Program Sarjana Sistem Komputer	√	
Fakultas Psikologi	√	
Program Sarjana Psikologi	√	
Program Magister Psikologi	√	
Fakultas Bahasa dan Budaya	√	
Program Sarjana Sastra Inggris	√	
Program Sarjana Sastra Jepang	√	
Program Sarjana Sastra China	√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Sarjana Akuntansi	√	
Program Sarjana Manajemen	√	
Program Magister Akuntansi	√	
Program Magister Manajemen	√	
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√	
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√	
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√	
Program Sarjana Desain Interior	√	
Program Sarjana Arsitektur	√	
Fakultas Teknologi Informasi	√	
Program Sarjana Teknik Informatika	√	
Program Sarjana Sistem Informasi	√	
Program Magister Ilmu Komputer	√	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DSTI/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	<b>Prosedur Perilisan Produk IT</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Edukasi	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT.Perpustakaan	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Marketing dan Admisi	√

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

- 9.1 Klausul 8.6 ISO 9001:2015 mengenai produk dan layanan
- 9.2 Klausul 9.2 dari QMS ISO 9001:2015