




Standard Operating Procedure


Penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Pengelolaan Aset, Inventarisasi dan Kebersihan DSP	Diperiksa oleh: Direktur DSP	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Sumber Daya
 		 
Bintang Fajarsyah, S.E NIK: 810440	Tri Octaviani Sihombing, M.Sc. NIK: 210330	Ir. Olga Catherina Pattipawaej, M.S., Ph.D. NIK: 210289

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2021/4100
		Tanggal Terbit : 05 April 2021
	Prosedur Pengajuan Penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2021/4100
		Tanggal Terbit : 05 April 2021
	Prosedur Pengajuan Penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	5
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2021/4100
		Tanggal Terbit : 05 April 2021
	Prosedur Pengajuan Penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan bahwa penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer berjalan efektif dan sesuai dengan prosedur.

2. RUANG LINGKUP


- 2.1 Prosedur ini berlaku di lingkungan Universitas Kristen Maranatha baik akademik dan non-akademik
- 2.2 Prosedur ini mencakup proses pengajuan penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer.

3. DEFINISI

- 3.1 *Guest Room* adalah ruang untuk tamu menginap.
- 3.2 Resepsionis adalah orang yang bertugas sebagai penerima tamu.
- 3.3 WRSD adalah Wakil Rektor Bidang Sumber Daya.
- 3.4 DSP adalah Direktorat Sarana Prasarana.
- 3.5 Unit Kerja adalah Badan, Lembaga, Direktorat, Perpustakaan dan Fakultas / Prodi.

4. DOKUMEN TERKAIT


- 4.1 Surat pengajuan Penggunaan Maranatha Guestroom Eben Haezer.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2021/4100
		Tanggal Terbit : 05 April 2021
	Prosedur Pengajuan Penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8

















5. PROSEDUR


5.1 Proses Pengajuan Penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer

- 5.1.1 Unit kerja mengajukan permohonan penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer ke WRSD baik melalui surat/*m-track* dengan mencantumkan jumlah tamu yang akan menginap, jenis kelamin dan keterangan lain yang dibutuhkan.
- 5.1.2 DSP menerima disposisi surat/*m-track* permohonan penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer dari WRSD, untuk selanjutnya ditindaklanjuti oleh koordinator pengelolaan ruangan dan koordinator kerumahtanggaan.
- 5.1.3 Koordinator pengelolaan ruangan berkoordinasi dengan koordinator kerumahtanggaan untuk menentukan kamar mana yang akan digunakan sesuai dengan jumlah tamu yang akan menginap.
- 5.1.4 Koordinator kerumahtanggaan menginformasikan ke bagian resepsionis untuk menyiapkan kamar mana yang akan digunakan.
- 5.1.5 Unit kerja menghubungi resepsionis untuk pengambilan kunci kamar sebelum tamu datang.
- 5.1.6 Unit kerja menyerahkan kembali kunci kamar kepada resepsionis setelah tamu check out.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2021/4100
		Tanggal Terbit : 05 April 2021
	Prosedur Pengajuan Penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 8


6. FLOWMAP


 Prosedur Pengajuan Penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer										
No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Unit Kerja	Pengelolaan	TKT	Resepsionis	Rektor/Wakil Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
Proses Pengajuan Penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer										
										
1.	Unit kerja mengajukan permohonan penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer ke WRSD baik melalui surat/M-track dengan mencantumkan jumlah tamu yang akan menginap, jenis kelamin dan keterangan lain yang dibutuhkan.						Surat/M-track dengan mencantumkan jumlah tamu, jenis kelamin dan keterangan lain	1 Hari	Proses validasi dan pengesahan surat permohonan penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer	
2.	DSP menerima disposisi surat/m-track permohonan penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer dari WRSD, untuk selanjutnya ditindaklanjuti oleh koordinator pengelolaan ruangan dan koordinator kerumahtanggaan.						Disposisi Surat/M-track yang sudah diisi dengan jumlah tamu, jenis kelamin dan keterangan lain	1 Hari	Penindaklanjutan penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer oleh koordinator pengelolaan ruangan dan koordinator kerumahtanggaan	
3.	Koordinator pengelolaan ruangan berkoordinasi dengan koordinator kerumahtanggaan untuk menentukan kamar mana yang akan digunakan sesuai dengan jumlah tamu yang akan menginap						Surat penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer yang sudah diperiksa dan disahkan	1 Hari	Pemilihan ruangan/kamar yang akan digunakan sesuai dengan jumlah tamu yang akan menginap	
4.	Koordinator kerumahtanggaan akan menginformasikan ke bagian resepsionis untuk menyiapkan kamar mana yang akan digunakan.						Surat penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer yang sudah diperiksa dan disahkan	1 Hari	Resepsionis menerima informasi mengenai kamar mana yang akan digunakan untuk tamu	
5.	Unit kerja menghubungi resepsionis untuk pengambilan kunci kamar sebelum tamu datang.						Surat penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer yang sudah diperiksa dan disahkan	1 Hari	Unit kerja mendapatkan kunci kamar dari resepsionis untuk kamar yang akan digunakan oleh tamu	
6.	Unit kerja menyerahkan kembali kunci kamar kepada resepsionis setelah tamu check out.						Kunci kamar dari unit kerja	1 Hari	Resepsionis menerima kembali kunci kamar yang dipinjam oleh unit kerja	
										

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2021/4100
		Tanggal Terbit : 05 April 2021
	Prosedur Pengajuan Penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Rektorat	√	
Fakultas Kedokteran	√	
Program Studi Pendidikan Dokter	√	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Sipil	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Program Sarjana Teknik Industri	√	
Program Sarjana Sistem Komputer	√	
Fakultas Psikologi	√	
Program Sarjana Psikologi	√	
Program Magister Psikologi	√	
Fakultas Bahasa dan Budaya	√	
Program Sarjana Sastra Inggris	√	
Program Sarjana Sastra Jepang	√	
Program Sarjana Sastra China	√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Sarjana Akuntansi	√	
Program Sarjana Manajemen	√	
Program Magister Akuntansi	√	
Program Magister Manajemen	√	
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√	
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√	
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√	
Program Sarjana Desain Interior	√	
Program Sarjana Arsitektur	√	
Fakultas Teknologi Informasi	√	
Program Sarjana Teknik Informatika	√	
Program Sarjana Sistem Informasi	√	
Program Magister Ilmu Komputer	√	
Fakultas Hukum	√	
Program Sarjana Ilmu Hukum	√	
Fakultas Kedokteran Gigi	√	
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√	
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√	
Satuan Pengawas Institusi	√	
Satuan Penjaminan Mutu	√	
Badan Pelayanan Kerohanian	√	
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√	
Lembaga Edukasi	√	
Direktorat Akademik	√	
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√	
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√	
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√	
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√	
Direktorat Sumber Daya Insani	√	
Direktorat Sarana dan Prasarana	√	
UPT.Perpustakaan	√	
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√	
Direktorat Marketing dan Admisi	√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2021/4100
		Tanggal Terbit : 05 April 2021
	Prosedur Pengajuan Penggunaan Maranatha Guest Room Eben Haezer	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

8. FORMULIR

8.1 Guest Room Reservation

9. REFERENSI