

Kode: SOP/DSP/UKM/2018/1800




No. Revisi: 02


Tanggal Terbit: 2 Juli 2018



Standard Operating Procedure


Pengajuan Pembelian Alat

| PENGESAHAN | | |
|--|---|---|
| Disiapkan oleh: Direktur DSP | Diperiksa oleh: Wakil Rektor II | Disahkan oleh: Rektor |
|  |  |  |
| Drs. Alexandrey Mangundjojo NIK: 810178 | Radiant Victor Imbar, S.Kom., M.T. NIK: 730001 | REKTOR Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071 |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2018/1800 |
| | | Tanggal Terbit : 2 Juli 2018 |
| | Prosedur Pengajuan Pembelian Alat | No. Revisi : 02 |
| | | Halaman : 2 dari 7 |


DAFTAR REVISI

| No. | Halaman | Revisi | Tanggal | Tanda Tangan/Paraf |
|-----|---------|---------------------------|-------------|--------------------|
| 1 | 1 | Cover Untuk Legalitas | 2 Juli 2018 | |
| 2 | 6 | Daftar Distribusi Dokumen | 2 Juli 2018 | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2018/1800 |
| | | Tanggal Terbit : 2 Juli 2018 |
| | Prosedur Pengajuan Pembelian Alat | No. Revisi : 02 |
| | | Halaman : 3 dari 7 |

DAFTAR ISI

| | |
|-----------------------------|---|
| 1. TUJUAN..... | 4 |
| 2. RUANG LINGKUP | 4 |
| 3. DEFINISI | 4 |
| 4. DOKUMEN TERKAIT | 4 |
| 5. PROSEDUR | 4 |
| 6. FLOWMAP | 5 |
| 7. DISTRIBUSI DOKUMEN | 6 |
| 8. FORMULIR | 7 |
| 9. REFERENSI..... | 7 |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2018/1800 |
| | | Tanggal Terbit : 2 Juli 2018 |
| | Prosedur Pengajuan Pembelian Alat | No. Revisi : 02 |
| | | Halaman : 4 dari 7 |

1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan pengajuan pembelian alat sebagai sarana penunjang kebutuhan perkuliahan dengan benar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI


- 3.1 DSP : Direkrorat Sarana Prasarana
- 3.2 FAK/JUR : Fakultas/Jurusan

4. DOKUMEN TERKAIT







- 4.1


5. PROSEDUR

- 5.1 Membuat surat permohonan pengajuan pembelian alat/barang sebagai sarana penunjang kegiatan perkuliahan yang ditujukan kepada Direktur DSP.
- 5.2 Bila ada, melampirkan surat keterangan dari ME, Sipil, atau NOC yang menerangkan bahwa alat/barang tersebut dalam kondisi rusak dan tidak bisa diperbaiki, disarankan untuk diganti dengan yang baru.
- 5.3 Menunggu proses hingga alat/barang yang baru tersebut tiba.

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2018/1800 |
| | Prosedur Pengajuan Pembelian Alat | Tanggal Terbit : 2 Juli 2018 |
| | | No. Revisi : 02 |
| | | Halaman : 5 dari 7 |

6. FLOWMAP


|  UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA | | STANDARD OPERATING Pengajuan Pembelian Alat | | | | |
|--|---|--|---|----------|--|------------|
| No. | Kegiatan | Pelaksana | Mutu Baku | | | Keterangan |
| | | Direktur DSP | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| | |  | | | | |
| 1 | Membuat surat permohonan pengajuan pembelian alat/barang sebagai sarana penunjang kegiatan perkuliahan yang ditujukan kepada Direktur DPSP. |  | Konsep Surat | 30 menit | Surat Permohonan Pengajuan Pembelian alat/barang | |
| 2 | Bila ada, melampirkan surat keterangan dari ME, Sipil, atau NOC yang menerangkan bahwa alat/barang tersebut dalam kondisi rusak dan tidak bisa diperbaiki, disarankan untuk diganti dengan yang baru. |  | Konsep Surat | 5 menit | Surat Keterangan dari ME, Sipil/NOC | |
| 3 | Menunggu proses hingga alat/barang yang baru tersebut tiba. |  | Surat Permohonan Pengajuan Pembelian alat/barang, Surat Keterangan dari ME, Sipil/NOC | | Alat/Barang baru | |
| | |  | | | | |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2018/1800 |
| | Prosedur Pengajuan Pembelian Alat | Tanggal Terbit : 2 Juli 2018 |
| | | No. Revisi : 02 |
| | | Halaman : 6 dari 7 |

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

| Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit | Dokumen | | | | |
|--|----------------|--------------|-------------|----------|-----------------|
| | Kebijakan Mutu | Standar Mutu | Manual Mutu | Prosedur | IK dan Formulir |
| Rektorat | √ | √ | √ | √ | |
| Fakultas Kedokteran | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi Pendidikan Dokter | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Teknik | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Teknik Sipil | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Teknik Elektro | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Teknik Industri | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Sistem Komputer | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Psikologi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Psikologi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-2 Psikologi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Sastra | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Sastra Inggris | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Sastra Jepang | √ | √ | √ | √ | √ |
| Ketua Program Studi S-1 Sastra China | √ | √ | √ | √ | √ |
| Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Ekonomi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Akuntansi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Manajemen | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-2 Akuntansi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-2 Manajemen | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Seni Rupa dan Desain | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Seni Rupa Murni | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Desain Interior | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Teknologi Informasi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Teknik Informatika | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Sistem Informasi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Hukum | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Ilmu Hukum | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Kedokteran Gigi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Badan Pelayanan Kerohanian (BPK) | √ | √ | √ | √ | √ |
| Badan Strategi, Pengembangan dan Kepemimpinan (BSPK) | √ | √ | √ | √ | √ |
| Badan Penjaminan Mutu (BPM) | √ | √ | √ | √ | √ |
| Badan Etik dan Pengembangan Institusi (BEPI) | √ | √ | √ | √ | √ |
| Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) | √ | √ | √ | √ | √ |
| Lembaga Edukasi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Akademik | √ | √ | √ | √ | √ |
| Perpustakaan Pusat | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Keuangan | √ | √ | √ | √ | √ |
| Sekretariat Universitas | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Informasi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Kemahasiswaan | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Kerja Sama | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Sumber Daya Insani | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Sarana Prasarana | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Pemasaran | √ | √ | √ | √ | √ |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2018/1800 |
| | | Tanggal Terbit : 2 Juli 2018 |
| | Prosedur Pengajuan Pembelian Alat | No. Revisi : 02 |
| | | Halaman : 7 dari 7 |

8. FORMULIR

8.1

9. REFERENSI

9.1.