

Kode: SOP/DSP/UKM/2018/0900



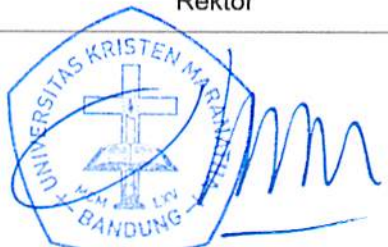
No. Revisi: 02

Tanggal Terbit: 2 Juli 2018




# Standard Operating Procedure

## Permohonan Voucher Parkir


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Direktur DSP	Diperiksa oleh: Wakil Rektor II	Disahkan oleh: Rektor
		
Drs. Alexandrey Mangundjojo NIK: 810178	Radiant Victor Imbar, S.Kom., M.T. NIK: 730001	<b>REKTOR</b> Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2018/0900
		Tanggal Terbit : 2 Juli 2018
	<b>Prosedur Permohonan Voucher Parkir</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 8


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	2 Juli 2018	
2	7	Daftar Distribusi Dokumen	2 Juli 2018	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2018/0900
		Tanggal Terbit : 2 Juli 2018
	<b>Prosedur Permohonan Voucher Parkir</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 8

### DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP .....	4
3. DEFINISI .....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. FLOWMAP .....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN .....	7
8. FORMULIR .....	8
9. REFERENSI.....	8

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2018/0900
		Tanggal Terbit : 2 Juli 2018
	<b>Prosedur Permohonan Voucher Parkir</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 8

## 1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memberikan penjelasan tentang bagaimana dapat memperoleh Voucher Parkir di Universitas Kristen Maranatha.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Universitas Kristen Maranatha.

## 3. DEFINISI

- 3.1 DSP : Direktorat Sarana Prasarana.


## 4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1

## 5. PROSEDUR

- 5.1 Voucher Parkir diberikan bagi Dosen, Karyawan, Mahasiswa, Panitia Kegiatan, Pembicara, Undangan/Tamu yang melakukan tugas/kegiatan dari Universitas Kristen Maranatha.
- 5.2 Universitas/ Fakultas /Program Studi/ Direktorat /Lembaga/ Panitia menyampaikan permohonan voucher parkir kepada Direktorat Sarana Prasarana (DSP) up. Kabid. Keamanan dan Parkir melalui Formulir: 001/VCH PRK/FRM/ BP&K/DSP.
- 5.3 Kabid. Parkir & Keamanan memproses permohonan voucher sesuai dengan tarif parkir yang sudah ditetapkan.
- 5.4 Membubuhkan tanggal berlaku, nomor kendaraan, cap, dan tanda tangan pada voucher parkir.
- 5.5 Mencatat nomor voucher yang sudah dikeluarkan dalam formulir: 001/VCH PRK/FRM/ BP&K/DSP.



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2018/0900
		Tanggal Terbit : 2 Juli 2018
	<b>Prosedur Permohonan Voucher Parkir</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 8

- 5.6 Menyerahkan voucher parkir kepada pemohon dan dicatat dalam Formulir Tanda Terima Voucher (001/TDTRM-VOUC/FRM/BP&K/DSP).



**Universitas Kristen  
Maranatha**

**Prosedur Permohonan  
Voucher Parkir**

No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2018/0900


Tanggal Terbit : 2 Juli 2018

No. Revisi : 02

Halaman : 6 dari 8

**6. FLOWMAP**


UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDARD OPERATING PROCEDURE PERMOHONAN VOUCHER PARKIR							
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Dosen, Karyawan, Mahasiswa, Panitia Kegiatan, Pembicara, Undangan/Tamu	Direktorat DSP	Kabid Parkir & Keamanan	Pemohon	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Voucher Parkir diberikan bagi Dosen, Karyawan, Mahasiswa, Panitia Kegiatan, Pembicara, Undangan/Tamu yang melakukan tugas/kegiatan dari Universitas Kristen Maranatha.					Voucher Parkir		Pendistribusian Voucher Parkir	
2	Universitas/Fakultas/Program Studi/Direktorat/Lembaga/Panitia menyampaikan permohonan voucher parkir kepada Direktorat Sarana Prasarana (DSP) up. Kabid. Keamanan dan Parkir melalui Formulir : 001/VCH PRK/FRM/ BP&K/DSP.					Formulir : 001/VCH PRK/FRM/ BP&K/DPSP.	1 hari	Permohonan Voucher Parkir	
3	Kabid. Parkir & Keamanan memproses permohonan voucher sesuai dengan tarif parkir yang sudah ditetapkan.					Permohonan Voucher Parkir	1 hari	Perrosesan Permohonan Voucher Parkir	
4	Membubuhkan tanggal berlaku, nomor kendaraan, cap, dan tanda tangan pada voucher parkir.					Voucher Parkir	1 hari	Pembubuhan tanggal berlaku, nomor kendaraan, cap, dan tandatangan pada voucher	
5	Mencatat nomor voucher yang sudah dikeluarkan dalam formulir: 001/VCH PRK/FRM/ BP&K/DSP					Voucher Parkir	5 menit	Pencatatan Nomor Voucher	
6	Menyerahkan voucher parkir kepada pemohon dan dicatat dalam Formulir Tanda Terima Voucher (001/TDTRM-VOUC/FRM/BP&K/DSP).					Voucher Parkir	5 menit	penyerahan kepada pemohon dan pencatatan Form Tanda Terima Voucher	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2018/0900
		Tanggal Terbit : 2 Juli 2018
	<b>Prosedur Permohonan Voucher Parkir</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 7 dari 8

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen				
	Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir
Rektorat	√	√	√	√	
Fakultas Kedokteran	√	√	√	√	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√	√	√	√	√
Fakultas Teknik	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Sipil	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Elektro	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Industri	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Komputer	√	√	√	√	√
Fakultas Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Psikologi	√	√	√	√	√
Fakultas Sastra	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Inggris	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Jepang	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	√	√	√	√	√
Fakultas Ekonomi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Manajemen	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Manajemen	√	√	√	√	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Interior	√	√	√	√	√
Fakultas Teknologi Informasi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Informatika	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Informasi	√	√	√	√	√
Fakultas Hukum	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	√	√	√	√	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	√	√	√	√	√
Badan Strategi, Pengembangan dan Kepemimpinan (BSPK)	√	√	√	√	√
Badan Penjaminan Mutu (BPM)	√	√	√	√	√
Badan Etik dan Pengembangan Institusi (BEPI)	√	√	√	√	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	√	√	√	√	√
Lembaga Edukasi	√	√	√	√	√
Direktorat Akademik	√	√	√	√	√
Perpustakaan Pusat	√	√	√	√	√
Direktorat Keuangan	√	√	√	√	√
Sekretariat Universitas	√	√	√	√	√
Direktorat Informasi	√	√	√	√	√
Direktorat Kemahasiswaan	√	√	√	√	√
Direktorat Kerja Sama	√	√	√	√	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√	√	√	√	√
Direktorat Sarana Prasarana	√	√	√	√	√
Direktorat Pemasaran	√	√	√	√	√

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DSP/UKM/2018/0900
		Tanggal Terbit : 2 Juli 2018
	<b>Prosedur Permohonan Voucher Parkir</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 8 dari 8

## 8. FORMULIR

8.1 Formulir: 001/VCH PRK/FRM/ BP&K/DSP.

## 9. REFERENSI

9.1.