

Kode: SOP/DSDI/UKM/2021/7400




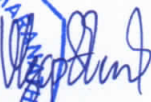

No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 17 Mei 2021




Standard Operating Procedure

Sertifikasi Dosen


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Kabid. Pengembangan SDI	Diperiksa oleh: Direktur Sumber Daya Insani	Disahkan oleh: Wakil Rektor Sumber Daya Insani
	 	 
Marisca Yessica Sirait, S.E. NIK: 810330	Noya Natalia Maria, S.S., M.M. NIK: 810193 DIREKTOR SUMBER DAYA INSANI	Ir. Olga Catherina Pattipawaej, M.S., Ph.D. NIK: 210289

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/7400
		Tanggal Terbit : 17 Mei 2021
	Prosedur Sertifikasi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 9

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/7400
		Tanggal Terbit : 17 Mei 2021
	Prosedur Sertifikasi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 9

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	8
8. FORMULIR.....	9
9. REFERENSI.....	9

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/7400
		Tanggal Terbit : 17 Mei 2021
	Prosedur Sertifikasi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 9

1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini ditetapkan agar proses Sertifikasi Dosen (Serdos) berjalan dengan efektif dan tujuan Serdos dapat tercapai.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.

3. DEFINISI

- 3.1 Serdos: Sertifikasi Dosen
3.2 DYS: Dosen Yang Serdos
3.3 LLDIKTI: Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi
3.4 NGB: Nilai Gabungan
3.5 NPS: Nilai Persepsional
3.6 PP: Penilaian Persepsional

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Sertifikasi Dosen Juni 2020
4.2 Bimtek Sertifikasi Dosen Juli 2020 (Gelombang II, dst.)
4.3 Bimbingan Teknis Sertifikasi Pendidik untuk Dosen, Perubahan Data Dosen dan Pelaporan PDDikti Juli 2020
4.4 Panduan Layanan Serdos pada Aplikasi Sister bagi DYS

5. PROSEDUR

- 5.1 Gelombang I
5.1.1. Tahap D1 dan D2: Dosen memperbaiki data agar *eligible*.
Syarat peserta Serdos:
a. Terdaftar di PDDIKTI
b. Memiliki NIDN/NIDK

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/7400
		Tanggal Terbit : 17 Mei 2021
	Prosedur Sertifikasi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 9

- c. Minimal S2/Setara
 - d. Minimal Asisten Ahli
 - e. Pangkat/Golongan (*Inpassing*)
 - f. Masa Kerja \geq 2 Tahun (PT Pengusul)
- 5.1.2. Tahap D3: Dikti mem-*publish* data D3 sebagai Bakal Calon DYS.
- 5.1.3. PT/LLDIKTI verifikasi dan mengajukan Calon DYS.
- 5.1.4. Tahap D4: Calon DYS meng-*upload* foto, validasi biodata, klaim nilai Bahasa Inggris dan potensi akademik, menilai diri sendiri dan penilaian oleh mahasiswa, rekan sejawat, dan atasan.
- 5.1.5. Perhitungan NGB & NPS (jabatan fungsional, pendidikan terakhir, kepangkatan, nilai Bahasa Inggris, nilai potensi akademik, nilai persepsional).
- 5.1.6. Tahap D5: DYS menyusun deskripsi diri, validasi CV, *upload* lembar pengesahan.
- 5.1.7. PT/LLDIKTI mengajukan dan sinkronisasi.
- 5.1.8. Penilaian: Portofolio DYS dinilai oleh 2 Asesor.
- 5.1.9. Kelulusan Serdos.
- 5.2 Gelombang II, dst.
- 5.2.1. Tahap D1, D2: Dosen memperbaiki data agar *eligible* (lihat syarat peserta Serdos).
- 5.2.2. Tahap D3: Dikti mem-*publish* data D3 sebagai Bakal Calon DYS.
- 5.2.3. Tahap D4:
- a. Calon DYS meng-*upload* foto, validasi biodata, klaim nilai Bahasa Inggris dan potensi akademik, menilai diri sendiri dan penilaian oleh mahasiswa, rekan sejawat, dan atasan.
 - b. Penilaian Internal (Penilaian Persepsional/PP dan Nilai Gabungan/NGB) terhadap D4 Baru dan D4 Gelombang sebelumnya yang tidak lulus D5 (berdasarkan kuota tersisa).
 - c. Perangkingan berdasar urutan prioritas dan kelengkapan CV:

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/7400
		Tanggal Terbit : 17 Mei 2021
	Prosedur Sertifikasi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 9

- Jabatan Akademik (Lektor Kepala, Lektor, Asisten Ahli)
- Pendidikan Terakhir (Doktor, Magister)
- Pangkat dan Golongan Ruang (IV (e-a), III (d-a))
- Masa Kerja sebagai Dosen Tetap
- Jika 1-4 masih sama, maka urutan umur dosen
- Jika 1-5 masih sama, maka urutan abjad dari nama DYS

5.2.4. Perhitungan NGB & NPS (jabatan fungsional, pendidikan terakhir, kepangkatan, nilai Bahasa Inggris, nilai potensi akademik, nilai persepsional).

5.2.5. Tahap D5: Penilaian Eksternal (DD) terhadap D5 Gelombang sebelumnya yang tidak diajukan/telat sinkronisasi.

5.2.6. PT/LLDIKTI mengajukan dan sinkronisasi.

5.2.7. Penilaian: Portofolio DYS dinilai oleh 2 Asesor.

5.2.8. Kelulusan Serdos.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/7400
	Prosedur Sertifikasi Dosen	Tanggal Terbit : 17 Mei 2021
		No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 9


6. FLOWMAP

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR							
		SERTIFIKASI DOSEN							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Dosen	Dikti	PT/LLDIKTI	Asesor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Gelombang I								
	Tahap D1 dan D2: Dosen memperbaiki data agar <i>eligible</i> Syarat peserta Serdos: a. Terdaftar di PDDIKTI b. Memiliki NIDN/NIDK c. Minimal S2/Setara d. Minimal Asisten Ahli e. Pangkat/Golongan (Inpassing) f. Masa Kerja ≥ 2 Tahun (PT Pengusul)					Data Dosen	Sebelum data D3 di-publish oleh LLDIKTI	Dosen berada di tahap D1/D2	
	Tahap D3: Dikti memublish data D3 sebagai Bakal Calon DYS					Data D3	Sesuai pengumuman dari LLDIKTI	Data D3	
	PT/LLDIKTI verifikasi dan mengajukan Calon DYS					Calon DYS	Sesuai pengumuman dari LLDIKTI	Calon DYS	
	Tahap D4: Calon DYS mengupload foto, validasi biodata, klaim nilai Bahasa Inggris dan potensi akademik, menilai diri sendiri dan penilaian oleh mahasiswa, rekan sejawat, dan atasan					foto, validasi biodata, klaim nilai Bahasa Inggris dan potensi akademik, menilai diri sendiri dan penilaian oleh mahasiswa, rekan sejawat, dan atasan	Sesuai pengumuman dari LLDIKTI	Dosen berada di tahap D4	
	Perhitungan NGB & NPS (jabatan fungsional, pendidikan terakhir, kepangkatan, nilai Bahasa Inggris, nilai potensi akademik, nilai persepsional)					Jabatan fungsional, pendidikan terakhir, kepangkatan, nilai Bahasa Inggris, nilai potensi akademik, nilai persepsional	Sesuai pengumuman dari LLDIKTI	NGB & NPS	
	Tahap D5: DYS menyusun deskripsi diri, validasi CV, upload lembar pengesahan					Deskripsi diri, validasi CV, upload lembar pengesahan	Sesuai pengumuman dari LLDIKTI	Dosen berada di tahap D5	
	PT/LLDIKTI mengajukan dan sinkronisasi								
	Penilaian: Portofolio DYS dinilai oleh 2 Asesor					Portofolio DYS	Sesuai pengumuman dari LLDIKTI	Portofolio DYS	
	Kelulusan Serdos						Sesuai pengumuman dari LLDIKTI	Pengumuman kelulusan serdos	
2	Gelombang II								
	Tahap D1, D2: Dosen memperbaiki data agar <i>eligible</i> (lihat syarat peserta Serdos)					Data Dosen	Sebelum data D3 di-publish oleh LLDIKTI	Dosen berada di tahap D1/D2	
	Tahap D3: Dikti memublish data D3 sebagai Bakal Calon DYS					Data D3	Sesuai pengumuman dari LLDIKTI	Data D3	
	Tahap D4: a. Calon DYS mengupload foto, validasi biodata, klaim nilai Bahasa Inggris dan potensi akademik, menilai diri sendiri dan penilaian oleh mahasiswa, rekan sejawat, dan atasan b. Penilaian Internal (Penilaian Persepsional/PP dan Nilai Gabungan/NGB) terhadap D4 Baru dan D4 Gelombang sebelumnya yang tidak lulus D5 (berdasarkan kuota tersisa) c. Perangkingan berdasar urutan prioritas dan kelengkapan CV: - Jabatan Akademik (Lektor Kepala, Lektor, Asisten Ahli) - Pendidikan Terakhir (Doktor, Magister) - Pangkat dan Golongan Ruang (IV (e-a), III (d-a)) - Masa Kerja sebagai Dosen Tetap - Jika 1-4 masih sama, maka urutan umur dosen - Jika 1-5 masih sama, maka urutan abjad dari nama DYS					foto, validasi biodata, klaim nilai Bahasa Inggris dan potensi akademik, menilai diri sendiri dan penilaian oleh mahasiswa, rekan sejawat, dan atasan	Sesuai pengumuman dari LLDIKTI	Dosen berada di tahap D4	
	Perhitungan NGB & NPS (jabatan fungsional, pendidikan terakhir, kepangkatan, nilai Bahasa Inggris, nilai potensi akademik, nilai persepsional)					Jabatan fungsional, pendidikan terakhir, kepangkatan, nilai Bahasa Inggris, nilai potensi akademik, nilai persepsional	Sesuai pengumuman dari LLDIKTI	NGB & NPS	
	Tahap D5: Penilaian Eksternal (DD) terhadap D5 Gelombang sebelumnya yang tidak diajukan/telat sinkronisasi					Deskripsi diri, validasi CV, upload lembar pengesahan	Sesuai pengumuman dari LLDIKTI	Dosen berada di tahap D5	
	PT/LLDIKTI mengajukan dan sinkronisasi								
	Penilaian: Portofolio DYS dinilai oleh 2 Asesor					Portofolio DYS	Sesuai pengumuman dari LLDIKTI	Portofolio DYS	
	Kelulusan Serdos						Sesuai pengumuman dari LLDIKTI	Pengumuman kelulusan serdos	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/7400
		Tanggal Terbit : 17 Mei 2021
	Prosedur Sertifikasi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 9

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Ekonomi	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Edukasi	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT Perpustakaan	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Marketing dan Admisi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/7400
		Tanggal Terbit : 17 Mei 2021
	Prosedur Sertifikasi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 9

8. FORMULIR

8.1 -

9. REFERENSI

- 9.1 Klausul ISO 7.1.2 Sumber Daya Insani
- 9.2 Klausul ISO 7.1.6 Pengetahuan Organisasi
- 9.3 Klausul ISO 7.2 Kompetensi
- 9.4 Klausul ISO 7.3 Kesadaran
- 9.5 Klausul ISO 7.5 Informasi Terdokumentasi
- 9.6 Klausul ISO 8.3.2 Pengembangan