

Kode: SOP/DKV/UKM/2020/1200

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Penyelenggaraan Pameran Tugas Akhir
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual

PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Seni Rupa dan Desain	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	 FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN	
Hendra Setiawan, B.F.A., M.A. NIK: 640003	Irena Vanessa Gunawan, S.T., M.Com. NIK: 630048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/1200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penyelenggaraan Pameran TA DKV	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/1200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penyelenggaraan Pameran TA DKV	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	8
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/1200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penyelenggaraan Pameran TA DKV	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

Prosedur untuk memilih pembimbing I dan II tugas akhir pada Program Sarjana Desain Komunikasi Visual UK. Maranatha

2. RUANG LINGKUP

Program Sarjana Desain Komunikasi Visual UK. Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 TA : Tugas Akhir
- 3.2 Pameran Kelayakan : Pameran Tugas Akhir

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Proposal Tugas Akhir
- 4.2 Buku Pedoman Tugas Akhir
- 4.3 Jadwal Tugas Akhir

5. PROSEDUR

- 5.1 Pada *briefing* di awal semester, mahasiswa peserta TA diberikan jadwal *preview 1*, *preview 2*, pameran TA, dan sidang akhir oleh koordinator TA. Jadi mereka telah mengetahui dengan pasti tanggal pelaksanaan pameran TA.
- 5.2 Tiga minggu sebelum hari H, koordinator TA melakukan *briefing* untuk memberitahukan prosedur pelaksanaan pameran TA. Mulai dari waktu awal dan akhir pemasangan karya, jumlah minimal panel yang harus dibuat, bahan dan ukuran pasparto yang digunakan, cara menempel karya pada pasparto, cara pemasangan panel karya di kelas, sampai peta pembagian kelas yang digunakan untuk pameran.
- 5.3 Pada H-2, koordinator TA menandai kelas yang akan dipakai untuk pameran dengan *post-it*. Setiap mahasiswa diberi tempat memasang karya sekitar 4-5

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/1200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penyelenggaraan Pameran TA DKV	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8

panel A2 yang dipasang *vertical*. Di setiap kelas sudah terpasang secara permanen gantungan-gantungan di sekeliling dinding kelas yang dapat digunakan untuk menggantung karya secara memanjang dari atas ke bawah, dengan hanya dibantu oleh jepitan kertas yang besar.

- 5.4 Pada H-1, mahasiswa datang pada waktu yang telah ditentukan dengan membawa karya yang telah dicetak dan ditempel di panel, juga membawa peralatan yang diperlukan untuk memasang karya ke gantungan-gantungan di kelas.
- 5.5 Mahasiswa memasang karya di ruang kelas yang telah ditentukan untuk mereka oleh koordinator TA. Mereka memasang karya sesuai dengan teknis yang telah dijelaskan pada *briefing*. Mereka diperbolehkan memakai meja yang ada di kelas untuk menaruh karya-karya *gimmick*, *mock-up*, laporan TA, laptop, dll.
- 5.6 Setelah selesai memasang karya, mahasiswa juga diharuskan secara bersama-sama menata meja dan kursi yang tidak terpakai di kelas sehingga semuanya tersusun rapi.
- 5.7 Setelah pemasangan karya selesai dan mahasiswa telah pulang, ruang kelas akan dikunci untuk menjaga keamanan karya yang telah dipasang.
- 5.8 Pada pagi hari H, mahasiswa diijinkan selama 1 jam untuk memasang laptop atau peralatan apapun yang tidak bisa dipasang pada hari sebelumnya karena alasan keamanan. Setelah selesai memasang laptop dan peralatan, mereka diharuskan meninggalkan ruang pameran.
- 5.9 Setelah itu, dosen-dosen penguji akan datang pada waktu yang telah ditetapkan untuk melihat kelayakan karya mahasiswa dan memberikan penilaian. Setelah penilaian selesai pada waktu yang telah ditentukan, pameran akan dibuka untuk umum.
- 5.10 Mahasiswa wajib menjaga karyanya masing-masing dan siap untuk menjawab pertanyaan dari tamu-tamu yang datang sampai pameran tutup di sore hari.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/1200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penyelenggaraan Pameran TA DKV	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 8

- 5.11 Setelah pameran selesai, mahasiswa harus segera menurunkan/membereskan karya mereka, mengembalikan meja dan kursi di kelas seperti sebelumnya, baru setelah itu mereka boleh pulang membawa karya dan peralatan mereka.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/1200
	Prosedur Penyelenggaraan Pameran TA DKV	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE						Keterangan
		PAMERAN TA DKV						
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		KOORDINATOR TA	DOSEN PENGUJI	MAHASISWA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pada briefing di awal semester mhsw peserta TA diberikan jadwal preview 1, preview 2, pameran TA, dan sidang akhir oleh koordinator TA. Jadi mereka telah mengetahui dengan pasti tanggal pelaksanaan pameran TA.	□		□				
2	Tiga minggu sebelum hari H, koordinator TA melakukan briefing untuk memberitahukan prosedur pelaksanaan pameran TA. Mulai dari waktu awal dan akhir pemasangan karya, jumlah minimal panel yang harus dibuat, bahan dan ukuran pasparto yang digunakan, cara menempel karya pada pasparto, cara pemasangan panel karya di kelas, sampai peta pembagian kelas yang digunakan untuk pameran.	□						
3	Pada H-2, koordinator TA menandai kelas yang akan dipakai untuk pameran dengan post-it. Setiap mahasiswa diberi tempat memasang karya sekitar 4-5 panel A2 yang dipasang vertical. Di setiap kelas sudah terpasang secara permanen gantungan-gantungan di sekeliling dinding kelas yang dapat digunakan untuk menggantung karya secara memanjang dari atas ke bawah, dengan hanya dibantu oleh jepitan kertas yang besar.	□						
4	Pada H-1, mhsw datang pada waktu yang telah ditentukan dengan membawa karya yang telah dicetak dan ditempel di panel, juga membawa peralatan yang diperlukan untuk memasang karya ke gantungan-gantungan di kelas.			□				
5	Mhsw memasang karya di ruang kelas yang telah ditentukan untuk mereka oleh koordinator TA. Mereka memasang karya sesuai dengan teknis yang telah dijelaskan pada briefing. Mereka diperbolehkan memakai meja yang ada di kelas untuk menaruh karya-karya gimmick, mock-up, laporan TA, laptop, dll.			□				
6	Setelah selesai memasang karya, mahasiswa juga diharuskan secara bersama2 menata meja dan kursi yang tidak terpakai di kelas sehingga semuanya tersusun rapi.			□				
7	Setelah pemasangan karya selesai dan mahasiswa telah pulang, ruang kelas akan dikunci untuk menjaga keamanan karya yang telah dipasang.			□				
8	Pada pagi hari H, mahasiswa diijinkan selama 1 jam untuk memasang laptop atau peralatan apapun yang tidak bisa dipasang pada hari sebelumnya karena alasan keamanan. Setelah selesai memasang laptop dan peralatan, mereka diharuskan meninggalkan ruang pameran.			□				
9	Setelah itu, dosen-dosen pengujian akan datang pada waktu yang telah ditetapkan untuk melihat kelayakan karya mhs dan memberikan penilaian. Setelah penilaian selesai pada waktu yang telah ditentukan, pameran akan dibuka untuk umum.	□	□					
10	Mahasiswa wajib menjaga karyanya masing-masing dan siap untuk menjawab pertanyaan dari tamu-tamu yang datang sampai pameran tutup di sore hari.			□				
11	Setelah pameran selesai, mahasiswa harus segera menurunkan/membesarkan karya mereka, mengembalikan meja dan kursi di kelas seperti sebelumnya, baru setelah itu mereka boleh pulang membawa karya dan peralatan mereka.			□				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/1200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penyelenggaraan Pameran TA DKV	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1 Program Sarjana Desain Komunikasi Visual
- 7.2 Mahasiswa peserta mata kuliah Tugas Akhir DKV/ Rancang Konsentrasi VI (atau mata kuliah Tugas Akhir)
- 7.3 Dosen pembimbing Tugas Akhir DKV

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-