

Kode: SOP/DKV/UKM/2020/1100

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Pemilihan Pembimbing I dan II Tugas Akhir
Studi Sarjana Desain Komunikasi Visual

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Seni Rupa dan Desain	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
PROGRAM STUDI S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL Hendra Setiawan, B.F.A., M.A. NIK: 640003	FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN Irena Vanessa Gunawan, S.T., M.Com. NIK: 630048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pemilihan Pembimbing I dan II TA DKV	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pemilihan Pembimbing I dan II TA DKV	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pemilihan Pembimbing I dan II TA DKV	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

Prosedur untuk memilih pembimbing I dan II tugas akhir pada Program Sarjana Desain Komunikasi Visual UK. Maranatha.

2. RUANG LINGKUP

Program Sarjana Desain Komunikasi Visual UK. Maranatha.

3. DEFINISI

- 3.1 DG : Desain grafis
- 3.2 KP : Kreatif periklanan
- 3.3 FG : *Fashion* grafis
- 3.4 GG : *Game* grafis
- 3.5 TA : Tugas Akhir

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Proposal Tugas Akhir
- 4.2 Buku Pedoman Tugas Akhir

5. PROSEDUR

- 5.1 Pada *briefing* 1 TA, koordinator TA menjelaskan kepada calon mahasiswa TA tentang prosedur TA, pembuatan proposal TA, dan memberikan daftar dosen-dosen yang bisa dipilih mahasiswa untuk menjadi pembimbing 1.
- 5.2 Mahasiswa membuat proposal TA. Pada *cover* proposal tersebut mahasiswa mencantumkan *option* 1 dan *option* 2 dari nama dosen yang mereka inginkan untuk menjadi pembimbing 1 mereka. Lalu proposal di kumpulkan kepada koordinator TA.
- 5.3 Koordinator TA membagikan proposal mahasiswa kepada dosen *option* 1 yang tertera di *cover* proposal.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pemilihan Pembimbing I dan II TA DKV	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

- 5.4 Jika dosen *option 1* setuju untuk membimbing mahasiswa yg memilihnya, beliau tinggal memilih dosen pembimbing 2 untuk membantunya membimbing mahasiswa tersebut. Jika dosen *option 1* tidak setuju untuk membimbing mahasiswa yang memilihnya, maka dosen *option 1* mencoret namanya di *cover* proposal, lalu mengembalikan proposal tersebut kepada koordinator TA.
- 5.5 Kemudian Koordinator TA akan memberikan proposal tersebut kepada dosen *option 2* yang tertulis di *cover* proposal.
- 5.6 Jika dosen *option 2* setuju untuk membimbing mahasiswa yg memilihnya, beliau tinggal memilih dosen pembimbing 2 untuk membantunya membimbing mahasiswa tersebut. Jika dosen *option 2* tidak setuju untuk membimbing mahasiswa yang memilihnya, maka dosen *option 2* mencoret namanya di *cover* proposal, lalu mengembalikan proposal tersebut kepada koordinator TA.
- 5.7 Koordinator TA akan menawarkan proposal tersebut kepada dosen lain yang mau membimbing mahasiswa tersebut.
- 5.8 Jika sampai akhirnya tidak ada dosen yang bersedia membimbing mahasiswa dengan sukarela, koordinator TA bersama ketua program studi akan menunjuk dosen yang dinilai paling cocok untuk membimbing mahasiswa tersebut sebagai pembimbing 1. Lalu dosen tersebut akan memilih dosen pembimbing 2 yang akan membantunya membimbing mahasiswa tersebut.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/1100
	Prosedur Pemilihan Pembimbing I dan II TA DKV	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE PEMILIHAN PEMBIMBING TA							
		Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
No.	Kegiatan	KOORDINATOR TA	KAPROG	Mahasiswa	DOSEN 1	DOSEN 2	Kelengkapan	Waktu	
1	Pada briefing 1 TA, koordinator TA menjelaskan kepada calon mshw TA ttg prosedur TA, pembuatan proposal TA, dan memberikan daftar dosen2 yang bisa dipilih mshw untuk menjadi pembimbing 1.								
2	Mshw membuat proposal TA. Pada cover proposal tersebut mshw mencantumkan option 1 dan option 2 dari nama dosen yang mereka inginkan untuk menjadi pembimbing 1 mereka. Lalu proposal di kumpulkan kepada koordinator TA.								
3	Koordinator TA membagikan proposal mshw kepada dosen option 1 yg tertera di cover proposal.								
4	Jika dosen option 1 setuju utk membimbing mshw yg memilihnya, beliau tinggal memilih dosen pembimbing 2 untuk membantunya membimbing mshw tsb. Jika dosen option 1 tidak setuju untuk membimbing mshw yang memilihnya, maka dosen option 1 mencoret namanya di cover proposal, lalu mengembalikan proposal tsb kepada koordinator TA.								
5	Kemudian Koordinator TA akan memberikan proposal tersebut kepada dosen option 2 yang tertulis di cover proposal.								
6	Jika dosen option 2 setuju utk membimbing mshw yg memilihnya, beliau tinggal memilih dosen pembimbing 2 untuk membantunya membimbing mshw tsb. Jika dosen option 2 tidak setuju untuk membimbing mshw yang memilihnya, maka dosen option 2 mencoret namanya di cover proposal, lalu mengembalikan proposal tsb kepada koordinator TA.								
7	Koordinator TA akan menawarkan proposal tersebut kepada dosen lain yang mau membimbing mshw tsb.								
8	Jika sampai akhirnya tidak ada dosen yang bersedia membimbing mshw dengan sukarela, koordinator TA bersama ketua program studi akan menunjuk dosen yang dinilai paling cocok utk membimbing mshw tsb sebagai pembimbing 1. Lalu dosen tsb akan memilih dosen pembimbing 2 yang akan membantunya membimbing mshw tsb.								

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1 Program Sarjana Desain Komunikasi Visual
- 7.2 Mahasiswa peserta mata kuliah Tugas Akhir DKV

8. FORMULIR

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pemilihan Pembimbing I dan II TA DKV	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

9. REFERENSI

-