

Kode: SOP/DKV/UKM/2020/0700



No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Pemilihan Pembimbing Kerja Praktik
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Seni Rupa dan Desain	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	 FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN	
Hendra Setiawan, B.F.A., M.A. NIK: 640003	Irena Vanessa Gunawan, S.T., M.Com. NIK: 630048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pemilihan Pembimbing Kerja Praktik	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pemilihan Pembimbing Kerja Praktik	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	6
8. FORMULIR	6
9. REFERENSI	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pemilihan Pembimbing Kerja Praktik	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1. Prosedur ini memuat tata cara pemilihan Pembimbing Kerja Praktik bagi mahasiswa/i peserta MK Kerja Praktik.
- 1.2. Membagi secara adil mahasiswa/i bimbingan Kerja Praktik bagi dosen tetap DKV UK. Maranatha.
- 1.3. Menghindarkan adanya pengalihan pembimbing Kerja Praktik oleh mahasiswa/i DKV UK. Maranatha karena faktor-faktor yang baik disengaja maupun tidak.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Program Sarjana DKV UK. Maranatha dan FSRD UK. Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1. Kerja Praktik: Merupakan mata kuliah yang diadakan dalam Program Sarjana DKV UK. Maranatha, dengan metode praktik kerja secara langsung, dalam pemantauan dosen pembimbing Kerja Praktik dan Koordinator Kerja Praktik.

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR









- 5.1. *Staff* TU merekap dan menginformasikan seluruh peserta MK Kerja Praktik kepada Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha.
- 5.2. Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha mendata kembali mahasiswa/i peserta Kerja Praktik dan mencocokkan dengan DAFTAR PENERIMAAN KERJA PRAKTIK yang didapat dari laporan lisan mahasiswa/i calon peserta Kerja Praktik.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pemilihan Pembimbing Kerja Praktik	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

- 5.3. Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha mengkonfirmasi jumlah peserta dan membagi pembimbing MK Kerja Praktik dengan pertimbangan sebagai berikut:
- a. Beban kerja dosen tetap meliputi jumlah bimbingan Tugas Akhir mahasiswa/i DKV UK. Maranatha
 - b. Masukan dari Ka. Progdi S-1 DKV UK. Maranatha dan Sek. Progdi S-1 DKV UK. Maranatha berdasarkan hasil pemantauan kinerja dosen tetap semester sebelumnya.
 - c. Kompetensi dosen tetap UK. Maranatha berdasarkan konsentrasi mahasiswa/i dan atau jenis pekerjaan pada tempat Kerja Praktik.
- 5.4. Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha membuat surat pembagian mahasiswa/i bimbingan Kerja Praktik kepada para dosen pembimbing Kerja Praktik sebagai AJUAN KESEDIAAN PEMBIMBINGAN KERJA PRAKTIK (berdasarkan jumlah, bukan berdasarkan identitas mahasiswa/i peserta Kerja Praktik).

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pemilihan Pembimbing Kerja Praktik	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE							
		PEMILIHAN PEMBIMBING KERJA PRAKTIK							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Koordinator Kerja Praktik	Staff TU	Dosen Pembimbing	MAHASISWA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Staff TU merekap dan menginformasikan seluruh peserta MK Kerja Praktik kepada Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha.								
2	Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha mendata kembali mahasiswa/i peserta Kerja Praktik dan mencocokkan dengan DAFTAR PENERIMAAN KERJA PRAKTIK yang didapat dari laporan lisan mahasiswa/i calon peserta Kerja Praktik.								
3	Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha mengkonfirmasi jumlah peserta dan membagi pembimbing MK Kerja Praktik								
4	Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha membuat surat pembagian mahasiswa/i bimbingan Kerja Praktik kepada para dosen pembimbing Kerja Praktik sebagai AJUAN KESEDIAAN PEMBIMBINGAN KERJA PRAKTIK (berdasarkan jumlah, bukan berdasarkan identitas mahasiswa/i peserta Kerja Praktik).								
5	SURAT AJUAN KESEDIAAN PEMBIMBINGAN KERJA PRAKTIK akan ditunggu selama satu minggu, apabila tidak ada dosen pembimbing yang menyatakan keberatan terhadap jumlah mahasiswa/i yang dibimbing, maka akan dikeluarkan DAFTAR PEMBIMBING KERJA PRAKTIK kepada mahasiswa via pengumuman secara tertulis.								

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1 Program Sarjana DKV UK. Maranatha
- 7.2 Mahasiswa/i DKV UK. Maranatha
- 7.3 *Staff* TU S-1 DKV UK. Maranatha
- 7.4 Dosen-dosen pembimbing Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha
- 7.5 Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha
- 7.6 Fakultas Seni Rupa dan Desain UK. Maranatha

8. FORMULIR

- 8.1 DAFTAR PENERIMAAN KERJA PRAKTIK
- 8.2 DAFTAR HADIR PESERTA KERJA PRAKTIK (SAT)
- 8.3 SURAT AJUAN KESEDIAAN PEMBIMBINGAN KERJA PRAKTIK

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pemilihan Pembimbing Kerja Praktik	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

8.4 DAFTAR PEMBIMBING KERJA PRAKTIK

9. REFERENSI

-