

Kode: SOP/DKV/UKM/2020/0500




No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Pengumpulan Laporan Kerja Praktik
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Seni Rupa dan Desain	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
PROGRAM STUDI S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL Hendra Setiawan, B.F.A., M.A. NIK: 640003	FAKULTAS Seni Rupa dan Desain Stehanna Vanessa Gunawan, S.T., M.Com. NIK: 630048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengumpulan Laporan Kerja Praktik	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengumpulan Laporan Kerja Praktik	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	5
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	6
8. FORMULIR	6
9. REFERENSI	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengumpulan Laporan Kerja Praktik	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1. Prosedur Pengumpulan Laporan Kerja Praktik memuat tata cara pengumpulan laporan Kerja Praktik yang ditandai dengan pendistribusian.
- 1.2. Program Studi dapat mendata secara pasti judul laporan Kerja Praktik yang telah diselesaikan oleh mahasiswa/i S-1 DKV UK. Maranatha.
- 1.3. Dosen pembimbing Kerja Praktik dapat menilai hasil laporan yang telah disetujui formatnya oleh Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha dan telah diterima oleh Perpustakaan Pusat UK. Maranatha.
- 1.4. *Staff* TU S-1 DKV UK. Maranatha dapat memperoleh nilai akhir berupa bukti fisik dan OMR dari Dosen Pembimbing KP dan Koordinator Kerja Praktik.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Program Sarjana DKV UK. Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1. Konsentrasi: Merupakan peminatan yang harus dipilih oleh mahasiswa/i DKV UK. Maranatha setelah mereka menyelesaikan pendidikan tahap dasarnya, yaitu mata kuliah yang disusun dalam semester pertama dan kedua Program Sarjana DKV UK. Maranatha.
- 3.2. Kerja Praktik: Merupakan mata kuliah yang diadakan dalam Program Sarjana DKV UK. Maranatha, dengan metode praktik kerja secara langsung, dalam pemantauan dosen pembimbing Kerja Praktik dan Koordinator Kerja Praktik.

4. DOKUMEN TERKAIT

-






	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengumpulan Laporan Kerja Praktik	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

5. PROSEDUR

- 5.1. Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha menetapkan jadwal pengumpulan laporan Kerja Praktik pada awal semester berjalan, mengikuti KALENDER AKADEMIK FSRD.
- 5.2. Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha menerbitkan surat pengumpulan laporan kerja Praktik sepengetahuan KaProgdi S-1 DKV UK. Maranatha sebagai pengingat bagi dosen pembimbing Kerja Praktik dan pengumuman bagi mahasiswa/i peserta Kerja Praktik.
- 5.3. Pengumpulan laporan Kerja Praktik dibagi menjadi dua tempat pengumpulan, yaitu:
 - a. PERPUSTAKAAN PUSAT UK. MARANATHA
 - i. 1 set CD laporan Kerja Praktik sesuai ketentuan PEDOMAN KERJA PRAKTIK VER. GNJ1415 atau versi terbaru.
 - b. KOORDINATOR KERJA PRAKTIK S-1 DKV UK. MARANATHA
 - i. 1 set *hard cover* laporan Kerja Praktik sesuai ketentuan PEDOMAN MK KERJA PRAKTIK VER. GNJ1415 atau versi terbaru.
 - ii. Bukti penerimaan CD laporan Kerja Praktik dari Perpustakaan pusat UK. Maranatha.
 - iii. 1 set CD laporan Kerja Praktik sesuai ketentuan PEDOMAN KERJA PRAKTIK VER GNJ1415 atau versi terbaru (sama seperti CD yang dikumpulkan ke Perpustakaan pusat UK. Maranatha).

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengumpulan Laporan Kerja Praktik	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

6. FLOWMAP

		 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA							
		STANDARD OPERATING PROCEDURE PENGUMPULAN LAPORAN KERJA PRAKTIK							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Koordinator Kerja Praktik	KaProgdi	Dosen Pembimbing	MAHASISWA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha menetapkan jadwal pengumpulan laporan Kerja Praktik pada awal semester berjalan, mengikuti KALENDER AKADEMIK FSRD								
2	Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha menerbitkan surat pengumpulan laporan kerja Praktik sepengetahuan KaProgdi S-1 DKV UK. Maranatha sebagai pengingat bagi dosen pembimbing Kerja Praktik dan pengumuman bagi mahasiswa/i peserta Kerja Praktik.								
3	Pengumpulan laporan Kerja Praktik								

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1 Program Sarjana DKV UK. Maranatha
- 7.2 Mahasiswa/i DKV UK. Maranatha
- 7.3 *Staff* TU S-1 DKV UK. Maranatha
- 7.4 Dosen-dosen S-1 DKV UK. Maranatha
- 7.5 Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha
- 7.6 Petugas Perpustakaan Pusat UK. Maranatha

8. FORMULIR

- 8.1 PEDOMAN KERJA PRAKTIK VER GNJ1415 atau versi terbaru
- 8.2 Bukti penerimaan CD laporan Kerja Praktik dari Perpustakaan Pusat UKM

9. REFERENSI

-