







Standard Operating Procedure


Pembimbingan Kerja Praktik Program Sarjana Desain Komunikasi Visual

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Seni Rupa dan Desain	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	 FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN	
Hendra Setiawan, B.F.A., M.A. NIK: 640003	Irena Vanessa Gunawan, S.T., M.Com. NIK: 630048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembimbingan Kerja Praktik	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembimbingan Kerja Praktik	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	6
8. FORMULIR	6
9. REFERENSI	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembimbingan Kerja Praktik	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Mahasiswa dan dosen pembimbing mengetahui bagaimana proses Kerja Praktik dilakukan dan dipantau.
- 1.2 Prosedur ini memuat tata cara bagi mahasiswa/i DKV untuk mengetahui tempat Kerja Praktik yang diajukannya diterima atau ditolak oleh Program Sarjana DKV UK. Maranatha.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Program Sarjana DKV UK. Maranatha

3. DEFINISI


- 3.1. Kerja Praktik: Merupakan mata kuliah yang diadakan dalam Program Sarjana DKV UK. Maranatha, dengan metode praktik kerja secara langsung, dalam pemantauan dosen pembimbing Kerja Praktik dan Koordinator Kerja Praktik.
- 3.2. Pembimbing Kerja Praktik: merupakan dosen pembimbing mahasiswa/i yang mengambil MK Kerja Praktik, berupa saran-saran bersifat praktis dan teknis baik untuk pembuatan laporan, atau pelaksanaan praktik kerja pada tempat kerja.

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

- 5.1. Mahasiswa/i calon peserta Kerja Praktik melakukan perwalian dan mengambil MK Kerja Praktik pada Formulir Rencana Studinya.
- 5.2. Dosen Wali melakukan persetujuan terhadap pengambilan MK Kerja Praktik apabila persyaratan yang diperlukan telah dipenuhi oleh mahasiswa/i.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembimbingan Kerja Praktik	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

- 5.3. Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha menerima rekap peserta Kerja Praktik sesuai rekap SAT, berupa DAFTAR HADIR.
- 5.4. Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha membagi secara adil jumlah mahasiswa/i untuk dibimbing oleh dosen DKV UK. Maranatha yang memenuhi syarat sesuai MP 0711/SOP/PP/FSRD/2014 (Prosedur Pemilihan Pembimbing Kerja Praktik).
- 5.5. Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha mengumumkan daftar pembimbing Kerja Praktik pada *briefing* yang telah dijadwalkan pada selambat-lambatnya 2 minggu setelah perkuliahan dimulai kepada mahasiswa dan dosen pembimbing Kerja Praktik.
- 5.6. Pengumuman mengenai pembimbing Kerja Praktik dan mahasiswa bimbingan Kerja Praktik disertai pendistribusian PEDOMAN MK KERJA PRAKTIK bagi kedua pihak.
- 5.7. Mahasiswa/i peserta Kerja Praktik dipersilahkan untuk melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing Kerja Praktik sekurang-kurangnya 6 kali dalam satu semester untuk pembimbingan/konsultasi tips kerja, penulisan laporan, dan lain-lain sampai dengan pembuatan *hard cover* laporan dirampungkan. Jadwal pembimbingan dibebaskan tergantung kesepakatan kedua belah pihak (pembimbing dan mahasiswa).
- 5.8. Setiap pembimbingan, *FORM PEMANTAUAN PROSES KERJA PRAKTIK* harus ditandatangani sebagai bukti pembimbingan dan kehadiran tatap muka.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembimbingan Kerja Praktik	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE								
		PEMBIMBINGAN KERJA PRAKTIK								
No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Keterangan	
		Koordinator Kerja Praktik	DOSEN Wali	Dosen Pembimbing	MAHASISWA	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Mahasiswa/i calon peserta Kerja Praktik melakukan perwalian dan mengambil MK Kerja Praktik pada Formulir Rencana Studinya.									
2	Dosen Wali melakukan persetujuan terhadap pengambilan MK Kerja Praktik apabila persyaratan yang diperlukan telah dipenuhi oleh mahasiswa/i.									
3	Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha menerima rekap peserta Kerja Praktik sesuai rekap SAT, berupa DAFTAR HADIR.									
4	Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha membagi secara adil jumlah mahasiswa/i untuk dibimbing oleh dosen DKV UK. Maranatha yang memenuhi syarat sesuai MP 0711/SOP/PP/FSRD/2014 (Prosedur Pemilihan Pembimbing Kerja Praktik)									
5	Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha mengumumkan daftar pembimbing Kerja Praktik pada briefing yang telah dijadwalkan pada selambat-lambatnya 2 minggu setelah perkuliahan dimulai, kepada mahasiswa dan dosen pembimbing Kerja Praktik.									
6	Pengumuman mengenai pembimbing Kerja Praktik dan mahasiswa bimbingan Kerja Praktik disertai pendistribusian PEDOMAN MK KERJA PRAKTIK bagi kedua pihak.									
7	Mahasiswa/i peserta Kerja Praktik dipersiapkan untuk melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing Kerja Praktik sekurang-kurangnya 6 kali dalam satu semester untuk pembimbingan/ konsultasi tips kerja, penulisan laporan dan lain-lain sampai dengan pembuatan hard cover laporan dirampungkan. Jadwal pembimbingan dibebaskan tergantung kesepakatan kedua belah pihak (pembimbing dan mahasiswa)									
8	Setiap pembimbingan FORM PEMANTAUAN PROSES KERJA PRAKTIK harus ditandatangani sebagai bukti pembimbingan dan kehadiran tatap muka.									

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1 Program Sarjana DKV UK. Maranatha
- 7.2 Mahasiswa/i DKV UK. Maranatha
- 7.3 Dosen-dosen S-1 DKV UK. Maranatha
- 7.4 Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha
- 7.5 Dosen Wali Program Sarjana DKV UK. Maranatha

8. FORMULIR

- 8.1 FORMULIR RENCANA STUDI
- 8.2 *INPUT* RENCANA STUDI PADA SAT

9. REFERENSI

- 9.1. MP 0711/SOP/PP/FSRD/2014 (Prosedur Pemilihan Pembimbing Kerja Praktik)