

Kode: SOP/DKV/UKM/2020/0200




No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

Penerbitan Surat Keterangan Kerja Praktik  
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
Ketua Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	Dekan Fakultas Seni Rupa dan Desain	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	 FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN	
Hendra Setiawan, B.F.A., M.A. NIK: 640003	Irena Vanessa Gunawan, S.T., M.Com. NIK: 630048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Kerja Praktik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Kerja Praktik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP .....	4
3. DEFINISI .....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN .....	6
8. FORMULIR .....	6
9. REFERENSI .....	6

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Kerja Praktik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

## 1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini memuat tata cara bagi mahasiswa/i DKV untuk mengetahui tempat Kerja Praktik yang diajukannya diterima atau ditolak oleh Program Sarjana DKV UK. Maranatha.
- 1.2 Mendaftarkan tempat kerja praktik menjadi dalam *database* yang terdata.
- 1.3 Melakukan *approval* secara resmi untuk ajuan tempat Kerja Praktik sesuai konsentrasi/peminatan Mahasiswa/i calon peserta Kerja Praktik.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Program Sarjana DKV UK. Maranatha

## 3. DEFINISI

- 3.1. Konsentrasi: Merupakan peminatan yang harus dipilih oleh mahasiswa/i DKV UK. Maranatha setelah mereka menyelesaikan pendidikan tahap dasarnya, yaitu mata kuliah yang disusun dalam semester pertama dan kedua Program Sarjana DKV UK. Maranatha.
- 3.2. Kerja Praktik: Merupakan mata kuliah yang diadakan dalam Program Sarjana DKV UK. Maranatha, dengan metode praktik kerja secara langsung, dalam pemantauan dosen pembimbing Kerja Praktik dan Koordinator Kerja Praktik.
- 3.3. Calon Peserta Kerja Praktik: adalah mahasiswa/i yang akan mengikuti Kerja Praktik, dengan syarat: telah lulus Mayor III (Mata Kuliah semester 5) dan akan mendaftar Kerja Praktik pada semester yang akan berjalan.

## 4. DOKUMEN TERKAIT

-

## 5. PROSEDUR

- 5.1. Proposal Kerja Praktik diterima oleh Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Kerja Praktik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

5.2. Proposal Kerja Praktik di-*review* oleh Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha.

a. Proposal Kerja Praktik yang diterima:

- i. Diajukan penerbitan SURAT KETERANGANNYA oleh Koordinator Kerja Praktik kepada *Staff* TU Progdi S-1 DKV UK. Maranatha, dengan penomoran surat keluar sesuai dengan ketentuan FSRD UK. Maranatha.
- ii. SURAT KETERANGAN ditandatangani oleh Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha dan diketahui oleh Ka. Progdi S-1 DKV UK. Maranatha.
- iii. Mahasiswa/i yang mengajukan proposal kerja praktik dapat mengetahui penerimaan setelah menemui Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha dengan jangka waktu maksimal 1 minggu setelah pengajuan Proposal Kerja Praktik






b. Proposal Kerja Praktik yang ditolak:

- i. Diarsip oleh Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha.
- ii. Mahasiswa/i yang mengajukan dapat mengetahui tolakan setelah menemui Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha dengan jangka waktu maksimal 1 minggu setelah pengajuan Proposal Kerja Praktik.
- iii. Mahasiswa/i yang ditolak ajukan proposalnya, mengajukan lagi proposal baru sesuai prosedur nomor 0400/SOP/PP/FRSR/2014.

5.3. Mahasiswa/i yang telah mengambil Surat Keterangan Kerja Praktik dapat mengajukan lamaran kepada tempat Kerja Praktik yang diterima oleh Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKV/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Kerja Praktik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

## 6. FLOWMAP

 <b>UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA</b>		<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE PENERBITAN SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTIK</b>						
		No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku	
Koordinator Kerja Praktik	Mahasiswa			Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Proposal Kerja Praktik diterima oleh Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha							
2	Proposal Kerja Praktik direview oleh Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha							
3	Mahasiswa/i yang telah mengambil Surat Keterangan Kerja Praktik dapat mengajukan lamaran kepada tempat Kerja Praktik yang diterima oleh Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha.							

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1. Program Sarjana DKV UK. Maranatha
- 7.2. Mahasiswa/i DKV UK. Maranatha
- 7.3. *Staff* TU S-1 DKV UK. Maranatha
- 7.4. Dosen-dosen S-1 DKV UK. Maranatha
- 7.5. Koordinator Kerja Praktik S-1 DKV UK. Maranatha

## 8. FORMULIR

- 8.1. SURAT KETERANGAN (KERJA PRAKTIK) dari Progd S-1 DKV UK. Maranatha

## 9. REFERENSI

- 9.1 MP 0400/SOP/PP/FRSR/2014