

Kode: SOP/DKEU/UKM/2016/3000

No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 20 Juni 2016



Standard Operating Procedure

Mahasiswa Mutasi/Pindah Program Studi

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Direktur Keuangan	Diperiksa oleh: Wakil Rektor II	Disahkan oleh: Rektor
		
Albert Edward Sianturi, S.E. NIK: 810149	Radiant V. Imbar, S.Kom., M.T. NIK: 730001	REKTOR Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/3000
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Mahasiswa Mutasi/Pindah Program Studi	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 7

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/3000
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Mahasiswa Mutasi/Pindah Program Studi	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP.....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/3000
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Mahasiswa Mutasi/Pindah Program Studi	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan proses mahasiswa mutasi/pindah program studi dilaksanakan dengan baik di Direktorat Keuangan

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 DAKD : Direktorat Akademik

4. DOKUMEN TERKAIT

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa membuat surat pengunduran diri kepada Dekan Fakultas
- 5.2 Dekan memberikan jawaban
- 5.3 DAKD memberikan persetujuan
- 5.4 Bagian Keuangan Mahasiswa menghitung biaya mahasiswa tes/daftar ulang
- 5.5 Mahasiswa lama yang pindah program studi harus melalui tes, sedangkan mahasiswa baru yang pindah program studi tidak melalui test lagi

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/3000
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Mahasiswa Mutasi/Pindah Program Studi	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 7

6. FLOWMAP

		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Mahasiswa Mutasi atau Pindah Program Studi							
No.	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dekan	DAKD	Bagian Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa membuat surat pengunduran diri kepada Dekan Fakultas					Prosedur Pembuatan Surat Pengunduran Diri		Surat Pengunduran Diri	
2	Dekan memberikan jawaban					Surat Pengunduran Diri		Konfirmasi Dekan atas Surat Pengunduran Diri	
3	DAKD memberikan persetujuan					Surat Pengunduran Diri Yang Telah Dikonfirmasi		Pemeriksaan Surat Pengunduran Diri Yang Telah Dikonfirmasi	
4	Bagian Keuangan Mahasiswa menghitung biaya mahasiswa tes/daftar ulang					Prosedur Pembuatan Daftar Biaya Tes / Daftar Ulang Mahasiswa		Daftar Biaya Tes / Daftar Ulang Mahasiswa	
5	Mahasiswa lama yang pindah program studi harus melalui tes, sedangkan mahasiswa baru yang pindah program studi tidak melalui test lagi					Mahasiswa Yang Bersangkutan Menjalankan Tes Yang Telah Ditetapkan		Mahasiswa Yang Bersangkutan Diperbolehkan Mutasi	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/3000
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Mahasiswa Mutasi/Pindah Program Studi	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓				
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/3000
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Mahasiswa Mutasi/Pindah Program Studi	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

9. REFERENSI