

Kode: SOP/DKEU/UKM/2016/2900

No. Revisi: 01

Tanggal Terbit: 20 Juni 2016




# Standard Operating Procedure

Finalisasi Rencana Program Kerja Anggaran


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Direktur Keuangan	Diperiksa oleh: Wakil Rektor II	Disahkan oleh: Rektor
		
Albert Edward Sianturi, S.E. NIK: 810149	Radiant V. Imbar, S.Kom., M.T. NIK: 730001	<b>REKTOR</b> Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/2900
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Finalisasi Rencana Program Kerja Anggaran</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 9


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/2900
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Finalisasi Rencana Program Kerja Anggaran</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 9

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. FLOWMAP.....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/2900
	<b>Prosedur Finalisasi Rencana Program Kerja Anggaran</b>	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 9

## 1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan proses finalisasi RPKA dilaksanakan dengan baik di Direktorat Keuangan.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.

## 3. DEFINISI


RPKA: Rencana Program Kerja dan Anggaran

YPTKM: Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha







## 4. DOKUMEN TERKAIT


## 5. PROSEDUR

- 5.1 Dokumen RPKA dari unit kerja diterima oleh WR II untuk dibicarakan di Rapim Universitas
- 5.2 Hasil keputusan Rapim diserahkan ke Direktorat Keuangan untuk dikompilasi
- 5.3 Hasil kompilasi dikirimkan ke WR II untuk diperiksa lagi
- 5.4 Setelah diperiksa, diberikan ke pengurus YPTKM untuk mendapat persetujuan
- 5.5 Data yang disetujui akan diunggah ke SAP oleh Direktorat Keuangan sebagai budget per tahun anggaran

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/2900
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Finalisasi Rencana Program Kerja Anggaran</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 9


## 6. FLOWMAP


		<b>Finalisasi RPKA</b>						
		Pelaksana				Mutu Baku		
No.	Kegiatan	Unit kerja	Direktorat Keuangan	WR II	Pengurus YPTKM	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Dokumen RPKA dari unit kerja diterima oleh WR II untuk dibicarakan di Rapim Universitas					Dokumen RPKA	1 minggu	Hasil keputusan Rapim
2	Hasil keputusan Rapim diserahkan ke Direktorat Keuangan untuk dikompilasi					Hasil keputusan Rapim	1 bulan	Hasil kompilasi
3	Hasil kompilasi dikirimkan ke WR II untuk diperiksa lagi					Hasil kompilasi	1 minggu	
4	Setelah diperiksa, diberikan ke pengurus YPTKM untuk mendapat persetujuan					Hasil kompilasi	1 bulan	
5	Data yang disetujui akan diunggah ke SAP oleh Direktorat Keuangan sebagai budget per tahun anggaran					Hasil kompilasi	1 minggu	Data yang disetujui

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/2900
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Finalisasi Rencana Program Kerja Anggaran</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 9

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓				
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/2900
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Finalisasi Rencana Program Kerja Anggaran</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 9

## 8. FORMULIR


- 8.1 Form Subsidi Dana
- 8.2 Form Pengembangan
- 8.3 Form Operasional

## 9. REFERENSI

<b>Rencana Anggaran Biaya</b>			
<b>Unit Kerja</b>	:	<b>BPPJM</b>	
<b>Tahun Anggaran</b>	:	<b>2017/2018</b>	
<b>No.</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Jumlah (Rp.)</b>	<b>RPKA 16-17</b>
1	Total Anggaran	1,040,000,000	1,236,896,035
2	Dana Operasional yang ditentukan Universitas (biaya personalia)	608,000,000	
	<b>Dana yang masih dapat diSubsidikan untuk pengembangan &amp; operasional</b>	<b>432,000,000</b>	





	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/2900
	<b>Prosedur Finalisasi Rencana Program Kerja Anggaran</b>	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 9

Rencana Anggaran Operasional										: wajib diisi		
Unit Kerja										: BPPJM		
Tahun Anggaran										: 2017/2018		
<b>PENDAPATAN OPERASIONAL</b>												
No.	Unit Kerja	Profit Center	No. Account	Komponen Pendapatan/Biaya				Harga Total	Total			
<b>Pendapatan Operasional</b>												
1	BPPJM	P0210010										
2	dst.											
3												
4									0			
<b>Total Pendapatan</b>									<b>0</b>			
<b>DANA OPERASIONAL</b>												
No.	Unit Kerja	Cost Center	No. Account	Komponen Pendapatan/Biaya				Harga Total	Total			
<b>Biaya Operasional</b>												
1	BPPJM	C0210010	500101	Gaji Dosen				0				
2	BPPJM	C0210010	500102	Gaji Tenaga Administrasi (4 orang)				181,000,000				
3	BPPJM	C0210010	500103	Gaji Tenaga Kerumah-tangga (1 orang)				39,000,000				
4	BPPJM	C0210010	500105	Honor Dosen Mengajar				0				
5	BPPJM	C0210010	500106	Honor Dosen Lainnya				86,000,000				
6	BPPJM	C0210010	500107	Honor Tenaga Administrasi				36,000,000				
7	BPPJM	C0210010	500108	Honor Tenaga Kerumah-tangga				6,000,000				
8	BPPJM	C0210010	500109	Honor Tenaga Tidak Tetap				110,000,000				
9	BPPJM	C0210010	500110	Tunjangan Jabatan Struktural				115,000,000				
10	BPPJM	C0210010	500111	Tunjangan Jabatan Adm. Dosen				0				
11	BPPJM	C0210010	500112	Tunjangan Jabatan Tenaga Administrasi				3,000,000				
12	BPPJM	C0210010	500113	Tunjangan Hari Raya ( THR )				32,000,000	608,000,000			
13	BPPJM	C0210010	500205	Biaya Beasiswa				0				
14	BPPJM	C0210010	500301	Biaya Alat Tulis Kantor				9,000,000		silakan diambil dari sisa Subsidi dana		
<b>Total Biaya</b>												