

Kode: SOP/DKEU/UKM/2016/1600

No. Revisi:01


Tanggal Terbit: 20 Juni 2016



Standard Operating Procedure


Penerimaan Uang Kuliah Mahasiswa Lama

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Direktur Keuangan	Diperiksa oleh: Wakil Rektor II	Disahkan oleh: Rektor
		
Albert Edward Sianturi, S.E. NIK: 810149	Radiant V. Imbar, S.Kom., M.T. NIK: 730001	REKTOR Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1600
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Uang Kuliah Mahasiswa Lama	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1600
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Uang Kuliah Mahasiswa Lama	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP.....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1600
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Uang Kuliah Mahasiswa Lama	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan penerimaan uang kuliah mahasiswa lama dilaksanakan dengan baik di Direktorat Keuangan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.

3. DEFINISI


- 3.1 SKS : Sistem Kredit Semester.
3.2 SAT : Sistem Akademik Terpadu.

4. DOKUMEN TERKAIT








- 4.1


5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa melakukan perwalian untuk kontrak SKS
5.2 Mahasiswa memilih cara pembayaran (bertahap/dilunasi)
5.3 Data perwalian dari Fakultas dikirimkan kepada Direktorat Akademik
5.4 Direktorat Akademik mengirimkan data ke SAT
5.5 SAT memproses data perwalian
5.6 SAT menginformasikan kepada Direktorat Keuangan
5.7 Direktorat Keuangan melakukan approval sehingga rincian uang kuliah muncul di SAP dan terdapat pilihan pembayaran ke salah satu Bank dari 3 Bank yang tersedia

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1600
	Prosedur Uang Kuliah Mahasiswa Lama	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 7

6. FLOWMAP


		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR							
		Penerimaan Uang Kuliah Mahasiswa Lama							
No.	Kegiatan					Mutu Baku		Keterangan	
		Mahasiswa	Direktorat Akademik	SAT	Direktorat Keuangan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mahasiswa melakukan penulisan untuk kontrak SKS					Formulir Mata Kuliah Yang Akan Diambil		Input Formulir Mata Kuliah Yang Akan Diambil Ke Dalam Sistem	
2	Mahasiswa memilih cara pembayaran (bertahap/tilunasi)					Input Formulir Mata Kuliah Yang Akan Diambil Ke Dalam Sistem		Pemilihan Cara Pembayaran Uang Kuliah	
3	Data penulisan dari Fakultas dikirimkan kepada Direktorat Akademik					Data Mata Kuliah Yang Akan Diambil Beserta Cara Pembayaran Yang Dipilih		Data Penulisan	
4	Direktorat Akademik mengirimkan data ke SAT					Data Penulisan		Pemrosesan Data Penulisan	
5	SAT memproses data penulisan					Pemrosesan Data Penulisan		Data Penulisan Yang Telah Diproses	
6	SAT menginformasikan kepada Direktorat Keuangan					Data Penulisan Yang Telah Diproses		Approval Data Penulisan Yang Telah Diproses	
7	Direktorat Keuangan melakukan approval sehingga rincian uang kuliah muncul di SAP dan terdapat pilihan pembayaran ke salah satu Bank dari 3 Bank yang tersedia					Approval Data Penulisan Yang Telah Diproses		Data Penulisan Yang Telah Diproses dan telah Approval	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1600
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Uang Kuliah Mahasiswa Lama	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1600
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Uang Kuliah Mahasiswa Lama	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

8.1

9. REFERENSI

9.1