

Kode: SOP/DKEU/UKM/2016/1400


No. Revisi:01


Tanggal Terbit: 20 Juni 2016



# Standard Operating Procedure

## Pembayaran Uang Kuliah

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Direktur Keuangan	Diperiksa oleh: Wakil Rektor II	Disahkan oleh: Rektor
		
Albert Edward Sianturi, S.E. NIK: 810149	Radiant V. Imbar, S.Kom., M.T. NIK: 730001	<b>REKTOR</b> Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Pembayaran Uang Kuliah</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 7


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Pembayaran Uang Kuliah</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 7

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. FLOWMAP.....	4
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1400
	<b>Prosedur Pembayaran Uang Kuliah</b>	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 7

## 1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan proses pembayaran uang kuliah dilaksanakan dengan baik di Direktorat Keuangan.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.

## 3. DEFINISI


- 3.1 SAP : Sistem Aplikasi Produk  
3.2 SAT : Sistem Administrasi Terpadu  
3.3 Bank PG : Bank Payment Gateway (Bank Penerimaan)

## 4. DOKUMEN TERKAIT





- 4.1


## 5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa memeriksa tagihan via SAT  
5.2 Mahasiswa melakukan pembayaran via Bank PG  
5.3 Masa pembayaran adalah tanggal 10-5 pada bulan berjalan  
5.4 Bila melewati tanggal 5 (tanggal 6-9) pada bulan tersebut, maka akan dikenakan biaya administrasi sebesar 1 x 2% dari tagihan (biaya pengembangan dan SKS) dan akan terakumulasi di bulan berikutnya jika belum bayar

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1400
	<b>Prosedur Pembayaran Uang Kuliah</b>	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 7


## 6. FLOWMAP


		<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>			
		<b>Pembayaran Uang Kuliah</b>			
No.	Kegiatan	Mahasiswa	Mutu Baku		Keterangan
			Kelengkapan	Waktu	
1	Mahasiswa memeriksa tagihan via SAT		Daftar Tagihan Yang Harus Dilunasi		Daftar Tagihan Yang Harus Dilunasi Pada Tahun Ajaran Yang Bersangkutan
2	Mahasiswa melakukan pembayaran via Bank PG		Daftar Tagihan Yang Harus Dilunasi Pada Tahun Ajaran Yang Bersangkutan		Bukti Pelunasan Tagihan Yang Harus Dilunasi Pada Tahun Ajaran Yang Bersangkutan
3	Masa pembayaran adalah tanggal 10-5 pada bulan berjalan		Daftar Tagihan Yang Harus Dilunasi Pada Tahun Ajaran Yang Bersangkutan		Bukti Pelunasan Tagihan Yang Harus Dilunasi Pada Tahun Ajaran Yang Bersangkutan
4	Bila melewati tanggal 5 (tanggal 6-9) pada bulan tersebut, maka akan dikenakan biaya administrasi sebesar 1 x 2% dari tagihan (biaya pengembangan dan SKS) dan akan terakumulasi di bulan berikutnya jika belum bayar		Daftar Tagihan Yang Harus Dilunasi Pada Tahun Ajaran Yang Bersangkutan		Bukti Pelunasan Tagihan Yang Harus Dilunasi Pada Tahun Ajaran Yang Bersangkutan

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1400
	<b>Prosedur Pembayaran Uang Kuliah</b>	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 7

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1400
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	<b>Prosedur Pembayaran Uang Kuliah</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 7

## 8. FORMULIR

8.1

## 9. REFERENSI

9.1