

Kode: SOP/DKEU/UKM/2016/1000




No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 20 Juni 2016




Standard Operating Procedure

Beasiswa Eksternal


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Direktur Keuangan	Diperiksa oleh: Wakil Rektor II	Disahkan oleh: Rektor
		
Albert Edward Sianturi, S.E. NIK : 810149	Radiant V. Imbar, S.Kom., M.T. NIK: 730001	Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1000
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Beasiswa Eksternal	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1000
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Beasiswa Eksternal	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP.....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1000
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Beasiswa Eksternal	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan proses beasiswa eksternal dilaksanakan dengan baik di Direktorat Keuangan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha


3. DEFINISI

- 3.1 **MSCF:** *Maranatha Student Care Fund*







4. DOKUMEN TERKAIT


5. PROSEDUR

- 5.1 Direktorat Keuangan akan bekerja sama dengan Direktorat Kemahasiswaan
- 5.2 Direktorat Kemahasiswaan memberikan daftar mahasiswa yang mendapat beasiswa eksternal ke Direktorat Keuangan
- 5.3 Direktorat Kemahasiswaan mengirimkan konfirmasi pihak ketiga yang sudah mengirim data dan informasi melalui email/fisik kepada Direktur Keuangan
- 5.4 Direktur Keuangan mengecek rekening *Maranatha Student Care Fund (MSCF)*
- 5.5 Direktur Keuangan meminta Staf Pembukuan Bagian Keuangan Mahasiswa untuk melakukan jurnal kompensasi agar tagihan berkurang
- 5.6 Bila mahasiswa sudah membayar terlebih dahulu, maka prosedur sama dengan internal

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1000
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Beasiswa Eksternal	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 7

6. FLOWMAP


		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR							
		Beasiswa Eksternal							
No.	Kegiatan	Mutu Baku							
		Direktorat Kemahasiswaan	Direktorat Keuangan	Staf Pembukuan	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Direktorat Keuangan akan bekerja sama dengan Direktorat Kemahasiswaan					Rancangan Program Pemberian Beasiswa Eksternal		Program Pemberian Beasiswa Eksternal	
2	Direktorat Kemahasiswaan memberikan daftar mahasiswa yang mendapat beasiswa eksternal ke Direktorat Keuangan					Prosedur Pembuatan Daftar Mahasiswa Yang Mendapat Beasiswa Eksternal		Daftar Mahasiswa Yang Mendapat Beasiswa Eksternal	
3	Direktorat Kemahasiswaan mengirimkan konfirmasi pihak ketiga yang sudah mengim data dan informasi melalui email/fisik kepada Direktur Keuangan					Prosedur Pembuatan Konfirmasi Pihak Ketiga		Konfirmasi Pihak Ketiga	
4	Direktorat Keuangan mengecek rekening Maranatha Student Care Fund (MSCF)					Konfirmasi Pihak Ketiga		Pengecekan Konfirmasi Pihak Ketiga	
5	Direktorat Keuangan meminta Staf Pembukuan Bagian Keuangan Mahasiswa untuk melakukan jurnal kompensasi agar tagihan berkurang					Konfirmasi Pihak Ketiga Yang Telah Diperiksa		Jurnal Kompensasi dari Konfirmasi Pihak Ketiga Yang Telah Diperiksa	
6	Bila mahasiswa sudah membayar terlebih dahulu, maka prosedur sama dengan internal					Bukti Pelunasan Tagihan		Jurnal Kompensasi Bukti Pelunasan Tagihan	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1000
	Prosedur Beasiswa Eksternal	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
No. Revisi : 01		
		Halaman : 6 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓				
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKEU/UKM/2016/1000
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Beasiswa Eksternal	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

9. REFERENSI