

Kode: SOP/DKA/UKM/2020/3100

No. Revisi:00

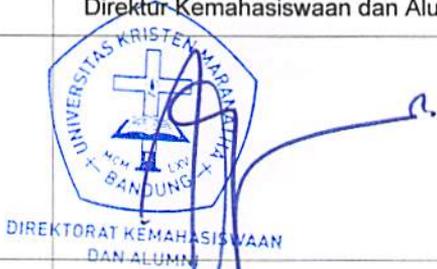
Tanggal Terbit: 7 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Peningkatan Kinerja dan Peningkatan
Sistem Manajemen Mutu

PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
Kabag. Sekretariat DKA	Direktor Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan
		
Johanna Risva, S.E. NIK: 810449	Sylvia, S.E., M.M NIK: 810222	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/3100
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur Peningkatan Kinerja dan Peningkatan Sistem Manajemen Mutu	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/3100
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur Peningkatan Kinerja dan Peningkatan Sistem Manajemen Mutu	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	5
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/3100
	Prosedur Peningkatan Kinerja dan Peningkatan Sistem Manajemen Mutu	Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Tertibnya mekanisme peningkatan kinerja dan efektivitas *system* manajemen mutu di lingkungan Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni.
- 1.2 Terkoordinasinya unit kerja, personil, dan sistem yang terlibat dalam proses peningkatan kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu di lingkungan Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni.
- 1.3 Menunjukkan bahwa Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni responsif atas perubahan yang terjadi di luar maupun di dalam kampus, termasuk didalamnya pentingnya berbagai upaya untuk meningkatkan kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Direktorat kemahasiswaan dan Alumni Universitas Kristen Maranatha.

3. DEFINISI

- 3.1 **Sistem Penjaminan Mutu** adalah seluruh kegiatan terencana dan sistematis yang dilaksanakan dengan menggunakan Sistem Manajemen Mutu untuk meyakinkan bahwa suatu produk (hasil) akan memenuhi persyaratan tertentu.
- 3.2 **Peningkatan** adalah upaya untuk terus-menerus melakukan berbagai langkah perbaikan proses.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Dokumen-dokumen maupun laporan-laporan yang dihasilkan dari prosedur ini terutama adalah laporan pelaksanaan program dan layanan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/3100
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur Peningkatan Kinerja dan Peningkatan Sistem Manajemen Mutu	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

5. PROSEDUR

No.	Prosedur
5.1	Merencanakan upaya peningkatan kinerja dan efektivitas sstem manajemen mutu.
5.2	Membentuk tim.
5.3	Mengidentifikasi kinerja dan efektivitas <i>system</i> manajemen mutu yang berjalan.
5.4	Menentukan langkah-langkah peningkatan melalui perbaikan atau penambahan system mutu.
5.5	Melaksanakan peningkatan.
5.6	Melakukan <i>monitoring</i> pelaksanaan peningkatan.
5.7	Mendokumentasikan semua persiapan, pelaksanaan, proses <i>monitoring</i> untuk perbaikan berkelanjutan.

6. FLOWMAP

NO	Kegiatan	Direktur	Kepala Bagian	Tim	Staf	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Merencanakan upaya peningkatan kinerja dan efektivitas sstem manajemen								
2	Membentuk tim						1 hari		
3	Mengidentifikasi kinerja dan efektivitas system manajemen mutu yang						2 minggu		
4	Membahas dan menentukan langkah-langkah peningkatan						1 minggu		
5	Menerima hasil kerja tim								
6	Melaksanakan peningkatan						2 hari		
7	Melakukan monitoring pelaksanaan peningkatan						1 hari		
8	Mendokumentasikan semua persiapan, pelaksanaan, proses monitoring untuk						1 hari		

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/3100
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur Peningkatan Kinerja dan Peningkatan Sistem Manajemen Mutu	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik.

Unit Kerja	Dokumen
	SOP
Direktur Dir. Kemahasiswaan dan Alumni	V
Sekretariat DKA	V
Bidang AKM	V
Bidang PKLA	V

8. FORMULIR

8.1 Daftar Hadir Mahasiswa Magang

9. REFERENSI

9.1 Statuta Universitas Kristen Maranatha 2016