

Kode: SOP/DKA/UKM/2020/2200

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 7 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Penentuan Persyaratan Produk dan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Kabag. Sekretariat DKA	Diperiksa oleh: Direktur Dir. Kemahasiswaan & Alumni	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan
		
Johanna Risva, S.E NIK: 810449	Sylvia, S.E., M.M. NIK: 810222	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/2200
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Persyaratan Produk dan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/2200
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Persyaratan Produk dan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	5
5. PROSEDUR	5
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/2200
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Persyaratan Produk dan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Tertibnya mekanisme penentuan persyaratan-persyaratan produk dan layanan kemahasiswaan di lingkungan Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni.
- 1.2 Terkoordinasinya unit kerja, personil, dan sistem yang terlibat dalam proses perubahan persyaratan produk dan layanan kemahasiswaan dan alumni di lingkungan Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni.
- 1.3 Menunjukkan bahwa Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni responsif atas perubahan yang terjadi di luar maupun di dalam kampus, termasuk di dalamnya perubahan atas peraturan, *trend*, *demand*, dan *order* program dari pihak luar yang dilaksanakan secara kolaboratif dan saling memberi *benefit*.
- 1.4 Mendorong spirit untuk senantiasa siap menerima perubahan dengan segala konsekuensinya bagi produk dan layanan kemahasiswaan di lingkungan Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Di lingkungan Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 **Penentuan persyaratan produk dan layanan** adalah proses merespon perubahan yang terjadi di lingkungan eksternal maupun internal yang berpengaruh terhadap penentuan produk dan layanan yang harus sesuai dengan perubahan tersebut.
- 3.2 **Direktorat** adalah Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni.
- 3.3 **Universitas** adalah Universitas Kristen Maranatha.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/2200
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Persyaratan Produk dan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Dokumen-dokumen maupun laporan-laporan yang dihasilkan dari prosedur ini antara lain: produk dan layanan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.

5. PROSEDUR

No	Prosedur	Tanggung Jawab
1	Penentuan produk dan layanan bidang kemahasiswaan dan alumni.	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni
2	Komunikasi produk dan layanan bidang kemahasiswaan dan alumni kepada pelanggan.	Direktorat Kemahasiswaan dan alumni, Wakil Rektor Bidang KIK
3	Mempelajari perubahan yang terjadi di lingkungan eksternal dan internal, terkait dengan peraturan dan ketentuan baru, <i>trend</i> , <i>demand</i> , tawaran <i>order</i> program dari pihak ketiga.	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni
4	Melakukan <i>review</i> produk dan layanan kemahasiswaan dan alumni atas perubahan yang terjadi.	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni
5	Menyampaikan informasi adanya rencana perubahan produk dan layanan kepada pemimpin.	Wakil Rektor Bidang KIK
6	Sosialisasi atas perubahan produk dan layanan kepada semua pelanggan.	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni
7	Sosialisasi atas perubahan produk dan layanan kepada semua pelanggan.	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni
8	Melaksanakan produk dan layanan kemahasiswaan dan alumni yang telah mengalami perubahan.	Unit Kegiatan Mahasiswa

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/2200
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Persyaratan Produk dan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

6. FLOWMAP

Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
	WR Bidang KIK	Direktur DKA	Mahasiswa	Keleng- kapan	Waktu	Output	
Penentuan produk dan layanan bidang kemahasiswaan dan alumni						Program	
Komunikasi produk dan layanan bidang kemahasiswaan dan alumni kepada pelanggan					1 hari	Informasi program	
Mempelajari perubahan yang terjadi di lingkungan eksternal dan internal, terkait dengan peraturan dan ketentuan baru, trend, demand, tawaran order program dari pihak ketiga					2 minggu	peraturan dan ketentuan	
melakukan <i>review</i> produk dan layanan kemahasiswaan atas perubahan yang terjadi					1 minggu	Berita dan informasi dari berbagai media	
Menyampaikan informasi adanya rencana perubahan produk dan layanan kepada pemimpin					2 hari	-	
persetujuan adanya rencana perubahan produk dan layanan kepada apemimpin					1 hari	Draft revisi produk dan layanan	
Sosialisasi atas perubahan produk dan layanan kepada semua pelanggan					1 hari	Memo persetujuan revisi produk dan layanan	
Melaksanakan produk dan layanan kemahasiswaan yang telah mengalami perubahan						Edaran	
Selesai					1 hari	Laporan-laporan	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/2200
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Persyaratan Produk dan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke Bagian di Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni

Unit Kerja	Dokumen
	SOP
Bidang AKM	√
Bidang PKLA	√
Sekretariat DKA	√

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

9.1 Statuta Universitas Kristen Maranatha