

Kode : SOP/DKA/UKM/2020/1500

No. Revisi : 00


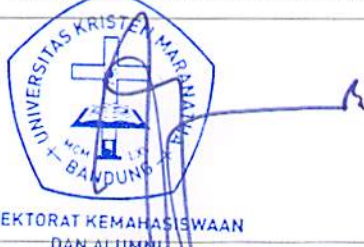
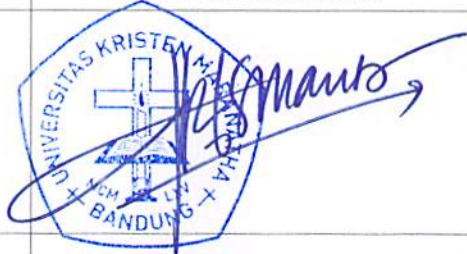
Tanggal Terbit : 7 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pengajuan Dispensasi Di Masa Pandemi COVID-19
(New Normal)

PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Kabid. AKM	Direktur Dir. Kemahasiswaan & Alumni	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan
		
Amelia Sucitra, S.E. NIK: 810259	Sylvia, S.E., M.M. NIK: 810222	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Dispensasi Di Masa Pandemi COVID-19 (New Normal)	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Dispensasi Di Masa Pandemi COVID-19 (New Normal)	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	5
5. PROSEDUR	5
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Dispensasi Di Masa Pandemi COVID-19 (New Normal)	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN


- 1.1 Tertibnya mekanisme pelaksanaan pengajuan dispensasi mahasiswa mulai dari pengajuan proposal kegiatan, hingga pengajuan nama-nama mahasiswa yang mengikuti kegiatan tersebut sehingga diperlukan adanya surat dispensasi dan atau surat keterangan mengikuti kegiatan.
- 1.2 Terkoordinasinya unit kerja dan mahasiswa yang terlibat dalam proses kegiatan kemahasiswaan.
- 1.3 Memberikan dukungan kepada mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan kemahasiswaan.
- 1.4 Mendorong mahasiswa untuk mempertanggungjawabkan prestasinya baik akademik maupun non akademik
- 1.5 Mendorong perguruan tinggi untuk mengembangkan iklim kehidupan kampus yang dapat memfasilitasi mahasiswa mencapai prestasi yang membanggakan secara berkesinambungan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Universitas Kristen Maranatha.

3. DEFINISI

- 3.1 Mahasiswa adalah mahasiswa aktif Universitas Kristen Maranatha yang menjadi bagian dalam kegiatan kemahasiswaan yang memerlukan adanya dispensasi dan atau surat keterangan mengikuti kegiatan kemahasiswaan.
- 3.2 Pemeriksaan adalah proses pengecekan proposal kegiatan kemahasiswaan yang diajukan disesuaikan dengan tingkat kebutuhan organisasi-organisasi kemahasiswaan.
- 3.3 Surat Dispensasi adalah suatu keputusan Perguruan Tinggi yang memberikan kebebasan kepada Mahasiswa Aktif dari kegiatan Akademik atau Non Akademik.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Dispensasi Di Masa Pandemi COVID-19 (New Normal)	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Surat dispensasi yang ditanda-tangani Wakil Rektor Bidang KIK.
- 4.2 Daftar nama mahasiswa yang harus diberikan dispensasi.
- 4.3 Fotokopi Dokumen Kontrak Beban Studi (DKBS) atau SAT.


5. PROSEDUR

- 5.1 Penerimaan proposal kegiatan oleh *staff* AKM.
- 5.2 Pemeriksaan dan persetujuan proposal kegiatan oleh Ka. Bidang AKM.
- 5.3 Persetujuan proposal kegiatan oleh Direktur Kemahasiswaan.
- 5.4 Penerimaan pengajuan dispensasi mahasiswa (menerima dokumen DKBS Fotokopi/SAT) oleh *staff* AKM.
- 5.5 Persetujuan dan rekomendasi pengajuan dispensasi mahasiswa oleh Ka. Bidang AKM dan Direktur Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni.
- 5.6 Persetujuan dispensasi mahasiswa oleh Wakil Rektor Bidang KIK.
- 5.7 Distribusi surat dispensasi ke Fakultas terkait.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Dispensasi Di Masa Pandemi COVID-19 (New Normal)	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 8


6. FLOWMAP


		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN DISPENSASI					
No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		unit terkait	Fakultas Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penerimaan Proposal Kegiatan			Observasi	1 hari	Proposal Kegiatan	
2	Pemeriksaan dan Persetujuan Proposal Kegiatan			Proposal Kegiatan	3 hari	Proposal Kegiatan	
3	Persetujuan Proposal Kegiatan			Proposal Kegiatan	1 hari	Proposal Kegiatan	
4	Penerimaan Pengajuan Dispensasi Mahasiswa			Pengajuan Dispensasi Mahasiswa	1 hari	Pengajuan Dispensasi Mahasiswa	
5	Persetujuan dan Rekomendasi Pengajuan Dispensasi Mahasiswa			Pengajuan Dispensasi Mahasiswa	2 hari	Pengajuan Dispensasi Mahasiswa	
6	Persetujuan Dispensasi Mahasiswa			Disetujui	1 hari	Surat Dispensasi Mahasiswa	
7	Distribusi Surat Dispensasi ke Fakultas Terkait			Surat Dispensasi Mahasiswa	1 hari	Surat Dispensasi Mahasiswa	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Dispensasi Di Masa Pandemi COVID-19 (New Normal)	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Rektorat	✓	
Fakultas Kedokteran	✓	
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	
Fakultas Teknik	✓	
Program Sarjana Teknik Sipil	✓	
Program Sarjana Teknik Elektro	✓	
Program Sarjana Teknik Industri	✓	
Program Sarjana Sistem Komputer	✓	
Fakultas Psikologi	✓	
Program Sarjana Psikologi	✓	
Program Magister Psikologi	✓	
Fakultas Bahasa dan Budaya	✓	
Program Sarjana Sastra Inggris	✓	
Program Sarjana Sastra Jepang	✓	
Program Sarjana Sastra China	✓	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	✓	
Fakultas Ekonomi	✓	
Program Sarjana Akuntansi	✓	
Program Sarjana Manajemen	✓	
Program Magister Akuntansi	✓	
Program Magister Manajemen	✓	
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	✓	
Program Sarjana Seni Rupa Murni	✓	
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	✓	
Program Sarjana Desain Interior	✓	
Program Sarjana Arsitektur	✓	
Fakultas Teknologi Informasi	✓	
Program Sarjana Teknik Informatika	✓	
Program Sarjana Sistem Informasi	✓	
Program Magister Ilmu Komputer	✓	
Fakultas Hukum	✓	
Program Sarjana Ilmu Hukum	✓	
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	✓	
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	
Satuan Pengawas Institusi	✓	
Satuan Penjaminan Mutu	✓	
Badan Pelayanan Kerohanian	✓	
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	✓	
Lembaga Edukasi	✓	
Direktorat Akademik	✓	
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	✓	
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	✓	
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	✓	
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	✓	
Direktorat Sumber Daya Insani	✓	
Direktorat Sarana dan Prasarana	✓	
UPT.Perpustakaan	✓	
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	✓	
Direktorat Marketing dan Admisi	✓	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Dispensasi Di Masa Pandemi COVID-19 (New Normal)	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

- 9.1 Statuta Universitas Kristen Maranatha 2016