

Kode: SOP/DKA/UKM/2020/0700

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

Pemilihan Umum Raya Di Masa Pandemi COVID-19  
(New Normal)

## PENGESAHAN


Disiapkan oleh: Kabid AKM	Diperiksa oleh: Direktur Kemahasiswaan dan Alumni	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang KIK
		
Amelia Sucitra, S.E. NIK: 810259	Sylvia, S. E., M. M. NIK: 810222	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/0700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pemilihan Umum Raya Di Masa Pandemi COVID- 19 (New Normal)</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 9


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/0700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pemilihan Umum Raya Di Masa Pandemi COVID- 19 (<i>New Normal</i>)</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 9

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI .....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	5
5. PROSEDUR .....	5
6. <i>FLOWMAP</i> .....	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	8
8. FORMULIR.....	9
9. REFERENSI.....	9

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/0700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pemilihan Umum Raya Di Masa Pandemi COVID- 19 (New Normal)</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 9

## 1. TUJUAN


- 1.1 Meregenerasi kepemimpinan Organisasi Mahasiswa agar terus berkembang dan bergerak maju
- 1.2 Membentuk pemimpin-pemimpin baru Organisasi Mahasiswa yang memiliki watak dan karakter sesuai dengan Nilai Hidup Kristiani sehingga dapat mengembangkan Organisasi Mahasiswa sesuai dengan visi misi Universitas Kristen Maranatha
- 1.3 Menyesuaikan periode kepengurusan secara bersamaan semua Organisasi Mahasiswa sesuai dengan tahun anggaran Universitas
- 1.4 Menumbuhkan rasa cinta, bangga, dan bertanggung jawab terhadap Universitas Kristen Maranatha.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur ini berlaku di lingkungan Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Kristen Maranatha, meliputi Direktur Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni, Kepala Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa, Kepala Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni
- 2.2. Prosedur ini berlaku di seluruh Fakultas/ Program Studi Universitas Kristen Maranatha.
- 2.1 Prosedur ini berlaku di Unit Kegiatan, BPM, SEMA dan HIMA.

## 3. DEFINISI

- 3.1 Pemilihan Umum Raya, merupakan pemilihan ketua-ketua organisasi kemahasiswaan yang dilakukan secara serentak dan melibatkan semua organisasi kemahasiswaan seperti (BPM, Sema, Hima dan Unit Kegiatan Mahasiswa).


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/0700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pemilihan Umum Raya Di Masa Pandemi COVID- 19 (<i>New Normal</i>)</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 9

#### 4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Proposal Kegiatan
- 4.2 Surat Keputusan Ketua Periode Baru
- 4.3 Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan

#### 5. PROSEDUR

- 5.1 Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) di bawah Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni membuat surat edaran terkait informasi dan pengumuman agenda keseluruhan kegiatan pemilihan umum raya kepada Fakultas, Unit Kegiatan, BPM, SEMA dan HIMA
- 5.2 Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) membuat proposal dan membentuk panitia
- 5.3 Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) membuat surat kepada unit kegiatan agar mengirimkan anggota unitnya sebagai perwakilan Unit Kegiatan menjadi panitia
- 5.4 Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) mengajukan proposal kepada Wakil Rektor Bidang KIK
- 5.5 Panitia mengumpulkan dan menyeleksi berkas bakal calon kandidat dari seluruh unit kegiatan untuk ditetapkan menjadi calon kandidat
- 5.6 Panitia mengadakan kampanye/debat calon ketua unit secara *online* pada jadwal yang sudah ditentukan
- 5.7 Panitia membuat pengumuman calon kandidat di media sosial
- 5.8 Panitia menyebarkan *link google form* sebagai wadah pendaftaran untuk civitas Universitas Kristen Maranatha yang ingin terlibat dalam pemilihan
- 5.9 Panitia mengadakan pemungutan suara menggunakan *platform web* dengan melibatkan civitas Universitas Kristen Maranatha yang telah mendaftar melalui *google form* sebelumnya

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/0700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pemilihan Umum Raya Di Masa Pandemi COVID- 19 (New Normal)</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 9

- 5.10 Panitia bersama dengan calon ketua dan Unit Kegiatan mengadakan perhitungan suara dan mengumumkan hasil perhitungan tersebut
- 5.11 Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) meminta surat kepada Rektor untuk penerbitan Surat Keputusan Rektor mengenai Ketua Unit periode Baru
- 5.12 Surat Keputusan dan pelantikan ketua BPM, SEMA, dan HIMA periode baru diserahkan oleh Fakultas masing-masing kepada Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni
- 5.13 Panitia mempersiapkan Lembar Janji Penerimaan Tugas Ketua/Wakil Ketua Unit Kegiatan Mahasiswa/BPM/SEMA/HIMA untuk ditandatangani oleh Ketua/Wakil Ketua terpilih dan Wakil Rektor KIK sebagai pejabat yang menyaksikan pengucapan janji
- 5.14 Panitia melaksanakan persiapan Acara Pelantikan Ketua dan Wakil Ketua Unit Kegiatan Mahasiswa, SEMA/HIMA/BPM/*Club* dibawah Fakultas/Prodi secara *virtual*
- 5.15 Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni mengundang Rektor, Wakil Rektor Bidang KIK, Pimpinan Fakultas, seluruh calon ketua periode baru beserta kandidatnya, dan Anggota Unit Kegiatan, BPM, SEMA dan HIMA periode lama untuk menghadiri pelantikan ketua organisasi mahasiswa secara *virtual*
- 5.16 Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) dan panitia melaksanakan pelantikan organisasi mahasiswa periode baru secara *virtual*
- 5.17 Panitia pemilu raya membuat LaporaPn Kegiatan dan Penyerahan Pertanggungjawaban Kegiatan
- 5.18 Selesai.



# Universitas Kristen Maranatha

## Prosedur Pemilihan Umum Raya Di Masa Pandemi COVID- 19 (New Normal)

No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/0700

Tanggal Terbit : 07 Juli 2020


No. Revisi : 00

Halaman : 7 dari 9

### 6. FLOWMAP


No	Kegiatan	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR										Mata Baku			
		PEMILU RAYA										Ketelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Pelaksana													
		Bid. AMK	Direktorat Kemahasiswaan	Fakultas	Unit Kegiatan	BPM/SEMA/HIMA	WR Bidang KIK	Panitia	Rektor	Calon Ketua dan Wakil Ketua baru					
1	Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) dibawah Direktorat Kemahasiswaan membuat surat edaran terkait informasi pemilihan umum raya kepada Fakultas, Unit Kegiatan, BPM, SEMA dan HIMA											Surat	2 hari	surat edaran	
2	Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) mengemukakan agenda keseluruhan kegiatan pemilu raya kepada Fakultas, BPM, SEMA dan HIMA melalui surat											surat edaran	3 hari	Publikasi	
3	Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) membuat proposal dan membentuk panitia											Daftar panitia & jumlah anggaran	2 hari	pengajuan proposal	
4	Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) membuat surat kepada unit kegiatan agar mengizinkan anggota unit sebagai perwakilan Unit Kegiatan menjadi panitia mengenai Portofolio dan pendaftarannya.											Surat	1 Minggu	Pengajuan Proposal	
5	Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) mengajukan proposal kepada Wakil Rektor Bidang KIK melalui Direktur Kemahasiswaan											Pengajuan Proposal	2 minggu	proposal	
6	Panitia mengemukakan dan menyeleksi berkas bakal calon kandidat dari seluruh unit kegiatan untuk ditetapkan menjadi calon kandidat											berkas	3 hari	jadwal debat kampanye	
7	Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) membentuk tim panelis debat yang terdiri dari Wakil Rektor Bidang KIK, Direktur Kemahasiswaan, kepala Bidang AMK, staf Bidang AMK, perwakilan Pembina unit kegiatan dan perwakilan dosen.											Undangan	5 hari	Tim Panelis	
8	Panitia mengadakan kampanye/debat calon ketua unit secara pada jadwal yang sudah ditentukan											jadwal debat kampanye		hasil debat kampanye	
9	Panitia membuat pengumuman calon kandidat di media social dan spanduk di area kampus, serta menyebarkan google form sebagai wadah pendaftaran untuk civitas Universitas Kristen Maranatha yang ingin terlibat dalam pemilihan											hasil debat kampanye	3 hari	pengumuman pemilu	
10	Panitia mengadakan pengumuman suara yang melibatkan civitas Universitas Kristen Maranatha secara online menggunakan platform web											pengumuman suara	1 hari	hasil polling	
11	Panitia bersama calon ketua dan Unit Kegiatan mengadakan perhitungan suara dan mengemukakan hasil perhitungan tersebut											hasil polling	3 hari	daftar ketua baru	
12	Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) mengemukakan Surat Keputusan Ketua Unit periode Baru yang ditandatangani oleh Rektor											daftar ketua baru	3 hari	Surat Keputusan	
13	Surat Keputusan ketua BPM, SEMA dan HIMA periode baru diserahkan oleh Fakultas masing-masing kepada Direktorat Kemahasiswaan											Surat	3 hari	Surat Keputusan	
14	Panitia mempersiapkan Lembar Janji Penerimaan Tugas Ketua/Wakil Ketua Unit Kegiatan Mahasiswa/BPM/SEMA/HIMA untuk ditandatangani oleh Ketua/Wakil Ketua terpilih dan Wakil Rektor 1 sebagai pejabat yang menyaksikan pengucapan janji.											lembar janji penerimaan tugas	1 hari	janji penerimaan tugas	
15	Direktorat Kemahasiswaan mengundang Rektor, Wakil Rektor Bidang KIK, Pimpinan Fakultas, seluruh calon ketua periode baru beserta kandidatnya, dan Anggota Unit Kegiatan, BPM, SEMA dan HIMA periode lama untuk menghadiri pelantikan ketua organisasi mahasiswa											jadwal kegiatan	2 hari	surat	
16	Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) dan panitia melaksanakan Acara Pelantikan Ketua dan atau Wakil Ketua Unit Kegiatan Mahasiswa, SEMA/HIMA/BPM/Club dibawah Fakultas/Prodi											susunan acara	1 hari	pelantikan	
17	Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) dan panitia membuat evaluasi kegiatan											Evaluasi	1 hari	Hasil evaluasi	
18	Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) dan panitia membuat laporan pertanggungjawaban.											Hasil evaluasi	2 hari	Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	
19															

Page 1


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/0700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pemilihan Umum Raya Di Masa Pandemi COVID- 19 (New Normal)</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 9

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
	<b>Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit</b>	<b>Dokumen Prosedur</b>
Rektorat	√	
Fakultas Kedokteran	√	
Program Studi Pendidikan Dokter	√	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Sipil	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Program Sarjana Teknik Industri	√	
Program Sarjana Sistem Komputer	√	
Fakultas Psikologi	√	
Program Sarjana Psikologi	√	
Program Magister Psikologi	√	
Fakultas Bahasa dan Budaya	√	
Program Sarjana Sastra Inggris	√	
Program Sarjana Sastra Jepang	√	
Program Sarjana Sastra China	√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Sarjana Akuntansi	√	
Program Sarjana Manajemen	√	
Program Magister Akuntansi	√	
Program Magister Manajemen	√	
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√	
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√	
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√	
Program Sarjana Desain Interior	√	
Program Sarjana Arsitektur	√	
Fakultas Teknologi Informasi	√	
Program Sarjana Teknik Informatika	√	
Program Sarjana Sistem Informasi	√	
Program Magister Ilmu Komputer	√	



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/0700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pemilihan Umum Raya Di Masa Pandemi COVID- 19 (New Normal)</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 9

Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Edukasi	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT.Perpustakaan	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Marketing dan Admisi	√

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-