

Kode: SOP/DKA/UKM/2020/0200

No. Revisi:00

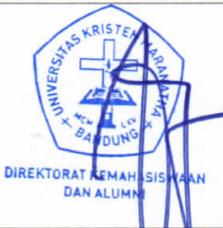
Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru
Di Masa Pandemi COVID-19 (*New Normal*)

PENGESAHAN

Disiapkan Oleh: Ka. Bidang AKM	Diperiksa Oleh: Direktur Dir. Kemahasiswaan dan Alumni	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi, dan Kemitraan
		
Amelia Sucitra, S.E. NIK: 810259	Sylvia, S.E., M.M. NIK : 810222	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK : 630012

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 9

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 9

DAFTAR ISI

1.	TUJUAN	4
2.	RUANG LINGKUP	4
3.	DEFINISI	4
4.	DOKUMEN TERKAIT	5
5.	PROSEDUR	5
6.	<i>FLOWMAP</i>	7
7.	DISTRIBUSI DOKUMEN	8
8.	FORMULIR	9
9.	REFERENSI	9

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/0200
	Prosedur Kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 9

1. TUJUAN

- 1.1 Agar mahasiswa baru dapat mengenal kampus di mana mereka kuliah
- 1.2 Agar mahasiswa baru mendapatkan teknik-teknik praktis yang membantu mereka dalam menyelesaikan studi di kampus
- 1.3 Agar mahasiswa dan orang tua dapat terkonfirmasi bahwa Universitas Kristen Maranatha merupakan pilihan yang tepat dan mereka dapat berkembang secara holistik di kampus ini.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di lingkungan Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Kristen Maranatha, meliputi Direktur Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni, Ketua Bidang AKM, dan *staff* AKM.
- 2.2 Prosedur ini berlaku di unit-unit kerja terkait dibawah ruang lingkup wewenang Rektor Universitas Kristen Maranatha, meliputi Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi, dan Kemitraan (Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni), Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi, Fakultas, dan Dosen Wali.

3. DEFINISI

- 3.1 Program Orientasi Mahasiswa Baru merupakan kegiatan awal bagi setiap peserta didik yang menempuh jenjang perguruan tinggi, dimana kegiatannya diisi dengan pengenalan lingkungan kampus, pengenalan struktural, materi-materi tentang pengembangan diri, program-program yang menumbuhkan persaudaraan di dalam civitas akademika, pengenalan tata tertib.
- 3.2 Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) merupakan bagian dari Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni yang bertugas untuk mengembangkan potensi mahasiswa melalui berbagai kegiatan dan *event* dengan tujuan untuk mengasah *soft skill* dan menambah pengetahuan serta wawasan mahasiswa.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/0200
	Prosedur Kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 9

- 3.3 Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni adalah unit pendukung pimpinan dalam pengembangan dan pembinaan kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa.
- 3.4 Universitas adalah Universitas Kristen Maranatha.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Proposal Kegiatan
- 4.2 Laporan Pertanggungjawaban

5. PROSEDUR

- 5.1 Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) membuat usulan terkait tanggal kegiatan orientasi tingkat universitas dan fakultas serta membuat usulan nama-nama panitia inti pelaksana kepada Rektorat untuk dibuatkan Surat Keputusan setelah mendapatkan arahan dan persetujuan dari Direktur Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni (DKA) dan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi, dan Kemitraan.
- 5.2 Bidang AKM menerima SK Panitia Inti kegiatan orientasi mahasiswa baru dari Rektorat.
- 5.3 Bidang AKM bersama Panitia menyusun konsep kegiatan dan jadwal kegiatan orientasi mahasiswa baru.
- 5.4 Bidang AKM mempersiapkan dan melaksanakan proses perekrutan panitia pelaksana.
- 5.5 Bidang AKM mengajukan proposal kepada Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi, dan Kemitraan.
- 5.6 Bidang AKM memberikan pelatihan kepada panitia pelaksana secara daring.
- 5.7 Seluruh Panitia dan mentor melakukan persiapan kegiatan orientasi mahasiswa baru.
- 5.8 Seluruh Panitia dan mentor melakukan pelaksanaan kegiatan orientasi mahasiswa baru secara daring dan sebagian acara dipublikasikan di *youtube official* Universitas Kristen Maranatha.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 9

- 5.9 Panitia orientasi mahasiswa baru membuat dan memberikan laporan pertanggungjawaban keuangan dan kegiatan kepada Bidang AKM dan Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni.
- 5.10 Laporan pertanggungjawaban keuangan dan kegiatan kemudian disimpan dalam bentuk *soft file* dan *hard file* sebagai arsip Bidang AKM.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 9

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Rektorat	✓	
Fakultas Kedokteran	✓	
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	
Fakultas Teknik	✓	
Program Sarjana Teknik Sipil	✓	
Program Sarjana Teknik Elektro	✓	
Program Sarjana Teknik Industri	✓	
Program Sarjana Sistem Komputer	✓	
Fakultas Psikologi	✓	
Program Sarjana Psikologi	✓	
Program Magister Psikologi	✓	
Fakultas Bahasa dan Budaya	✓	
Program Sarjana Sastra Inggris	✓	
Program Sarjana Sastra Jepang	✓	
Program Sarjana Sastra China	✓	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	✓	
Fakultas Ekonomi	✓	
Program Sarjana Akuntansi	✓	
Program Sarjana Manajemen	✓	
Program Magister Akuntansi	✓	
Program Magister Manajemen	✓	
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	✓	
Program Sarjana Seni Rupa Murni	✓	
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	✓	
Program Sarjana Desain Interior	✓	
Program Sarjana Arsitektur	✓	
Fakultas Teknologi Informasi	✓	
Program Sarjana Teknik Informatika	✓	
Program Sarjana Sistem Informasi	✓	
Program Magister Ilmu Komputer	✓	
Fakultas Hukum	✓	
Program Sarjana Ilmu Hukum	✓	
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	✓	
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	
Satuan Pengawas Institusi	✓	
Satuan Penjaminan Mutu	✓	
Badan Pelayanan Kerohanian	✓	
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	✓	
Lembaga Edukasi	✓	
Direktorat Akademik	✓	
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	✓	
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	✓	
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	✓	
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	✓	
Direktorat Sumber Daya Insani	✓	
Direktorat Sarana dan Prasarana	✓	
UPT.Perpustakaan	✓	
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	✓	
Direktorat Marketing dan Admisi	✓	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru	No. Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 9

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-