

Kode: SOP/DC/UKM/2020/5200

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Transfer Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Diploma III Bahasa Mandarin	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI D-III BAHASA MANDARIN	 FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA	
Yohan Yusuf Arifin, M.His. NIK: 440051	Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/5200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/5200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/5200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Calon mahasiswa mengetahui proses yang harus dilakukan untuk mengajukan *transfer* nilai dan proses *transfer* nilai dapat dilaksanakan dengan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi D3 Bahasa Mandarin

3. DEFINISI


- 3.1 SKS : Satuan Kredit Semester
3.2 DAKD : Direktorat Akademik
3.3 IPK : Indeks Prestasi Kumulatif

4. DOKUMEN TERKAIT

-


5. PROSEDUR


- 5.1 Mahasiswa mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.
- 5.2 Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset akan memberikannya ke Dekan disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Dekan.
- 5.3 Dekan akan meneruskannya ke Ketua Program Studi disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Ketua Program Studi.
- 5.4 Ketua Program Studi mempertimbangkan berdasarkan akreditasi perguruan tinggi asal, transkrip nilai, silabus mata kuliah.
- 5.5 Untuk mata kuliah yang akan di-*transfer*, Ketua Program Studi memberi *placement test*. Dari hasil *placement test*, Ketua Program Studi menentukan apakah mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/5200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Transfer Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6


- 5.6 Jika ada mata kuliah yang bisa di-transfer, maka Ketua Program Studi membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah yang diakui/di-transfer, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK ≥ 2 .
- 5.7 Surat tersebut dikirimkan ke Dekan.
- 5.8 Dekan dan mahasiswa menandatangani surat pernyataan tersebut.

6. FLOWMAP

		 STANDARD OPERATING PROCEDURE Transfer Mahasiswa Dan Nilai dari Luar UKM								
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Rektor	WD bidang Akademik dan riset	Dekan	Ketua prodi	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mahasiswa mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.						konsep surat	1 hari	surat lamaran pindah ke UKM	
2	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset akan memberikannya ke Dekan disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Dekan.						konsep surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari Dekan	
3	Dekan akan meneruskannya ke Ketua Prodi disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Ketua Prodi.						konsep surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari Dekan	
4	Ketua Prodi mempertimbangkan berdasarkan akreditasi perguruan tinggi asal, transkrip nilai, silabus mata kuliah.						Transkrip nilai, silabus matkul	1 minggu	Transkrip nilai, silabus mata kuliah	
5	Untuk mata kuliah yang akan ditransfer, Ketua Prodi memberi placement test. Dari hasil placement test, Ketua Prodi menentukan apakah mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.						Form Placement test	1 minggu	Laporan Placement test	
6	Jika ada mata kuliah yang bisa ditransfer, maka Ketua Prodi dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah yang diakui/ditransfer, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK ≥ 2 .						konsep surat	1 minggu	Surat pernyataan	
7	Surat tersebut dikirimkan ke Dekan.						konsep surat	15 menit	Surat pernyataan	
8	Dekan dan mahasiswa menandatangani surat pernyataan tersebut.						konsep surat	1 minggu	Surat pernyataan yang telah ditandatangani	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/5200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-