

Kode: SOP/DC/UKM/2020/5100




No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Tindak Lanjut *Survey* dan Evaluasi PBM

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Diploma III Bahasa Mandarin	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI D-III BAHASA MANDARIN	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA
Yohan Yusuf Arifin, M.His. NIK: 440051	Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048	Dr. Se Tin, S.E.,M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/5100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Tindak Lanjut Survey dan Evaluasi PBM	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/5100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Tindak Lanjut Survey dan Evaluasi PBM	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/5100
	Prosedur Tindak Lanjut Survey dan Evaluasi PBM	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses tindak lanjut dari hasil *survey* dan evaluasi PBM dilaksanakan dengan tepat dan lancar sehingga PBM dapat ditingkatkan mutunya.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi D3 Bahasa Mandarin

3. DEFINISI

- 3.1 PBM : Proses Belajar Mengajar

4. DOKUMEN TERKAIT

-

















5. PROSEDUR

- 5.1 Unit Pemantauan memberikan rekapan hasil PBM yang terdiri dari 2 dokumen. Dokumen pertama merupakan rangkuman penilaian evaluasi PBM keseluruhan Dosen yang diberikan kepada Dekan, WD 1, Ketua Program Studi. Dokumen kedua adalah hasil evaluasi PBM dan saran untuk masing-masing dosen yang diberikan kepada Ketua Program Studi.
- 5.2 Manajer Operasional Program Studi *me-review* dokumen pertama dan kedua.
- 5.3 Manajer Operasional Program Studi membuat ringkasan penilaian kinerja masing- masing dosen.
- 5.4 Ketua Program Studi dan Manajer Operasional Program Studi mendiskusikan tindak lanjut.
- 5.5 Ketua Program Studi melakukan tindak lanjut pada setiap dosen, tindak lanjut akan berbeda untuk setiap Program Studi.
- 5.6 Ketua Program Studi memberikan dokumen kedua kepada TU dalam keadaan tertutup.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/5100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Tindak Lanjut Survey dan Evaluasi PBM	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6


- 5.7 TU mendistribusikan dokumen kedua kepada masing-masing dosen.
- 5.8 Ketua Program Studi membuat laporan hasil tindak lanjut dan melaporkan pada Dekan, WD 1, Unit Pemantauan.

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE									
		Tindak Lanjut Survey dan Evaluasi PBM									
No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Unit Pemantauan	Dekan	WD 1	Ketua Prodi	MO	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Unit Pemantauan memberikan rekapitan hasil PBM yang terdiri dari 2 dokumen. Dokumen pertama merupakan rangkuman penilaian evaluasi PBM keseluruhan Dosen yang diberikan kepada Dekan, WD 1, Ketua Prodi. Dokumen kedua adalah hasil evaluasi PBM dan saran untuk masing-masing dosen yang diberikan kepada Ketua Prodi.							Dokumen rangkuman penilaian evaluasi PBM dan hasil evaluasi PBM dan saran untuk masing-masing dosen	1 hari	Dokumen rangkuman penilaian evaluasi PBM dan hasil evaluasi PBM dan saran untuk masing-masing dosen	
2	Manajer Operasional Prodi mereview dokumen pertama dan kedua.							Dokumen rangkuman penilaian evaluasi PBM dan hasil evaluasi PBM dan saran untuk masing-masing dosen	1 hari	Dokumen rangkuman penilaian evaluasi PBM dan hasil evaluasi PBM dan saran untuk masing-masing dosen	
3	Manajer Operasional Prodi membuat ringkasan penilaian kinerja masing-masing dosen							Observasi	1 minggu	Ringkasan penilaian kerja	
4	Ketua Prodi dan Manajer Operasional Prodi mendiskusikan tindak lanjut.							Diskusi	1 minggu	Hasil Tindak Lanjut	
5	Ketua Prodi melakukan tindak lanjut pada setiap dosen, tindak lanjut akan berbeda untuk setiap prodi							Hasil Tindak Lanjut	1 minggu	Tindak Lanjut	
6	Ketua Prodi memberikan dokumen kedua kepada TU dalam keadaan tertutup							Hasil evaluasi PBM dan saran untuk masing-masing dosen	1 hari	Laporan hasil evaluasi PBM	
7	TU mendistribusikan dokumen kedua kepada masing-masing							Dokumen rangkuman penilaian evaluasi PBM dan hasil evaluasi PBM dan saran untuk masing-masing dosen	1 hari	Dokumen rangkuman penilaian evaluasi PBM dan hasil evaluasi PBM dan saran untuk masing-masing dosen	
8	Ketua Prodi membuat laporan hasil tindak lanjut dan melaporkan pada Dekan, WD 1, Unit Pemantauan							Observasi	1 hari	Laporan hasil tindak lanjut	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/5100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Tindak Lanjut Survey dan Evaluasi PBM	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

8. FORMULIR

- 8.1 Rangkuman keseluruhan penilaian evaluasi PBM.
- 8.2 Rangkuman penilaian kinerja masing-masing dosen dan tindak lanjut yang diberikan kepada masing-masing dosen.

9. REFERENSI

-