

Kode: SOP/DC/UKM/2020/5000

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Seleksi Dosen di Fakultas, Jurusan, Prodi


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Diploma III Bahasa Mandarin	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
PROGRAM STUDI D-III BAHASA MANDARIN Yohan Yusuf Arifin, M.His. NIK: 440051	ANTON SUTANDIO, Ph.D. BAHASA DAN BUDAYA NIK: 410048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/5000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Seleksi Dosen di Fakultas, Jurusan, Prodi	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/5000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Seleksi Dosen di Fakultas, Jurusan, Prodi	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/5000
	Prosedur Seleksi Dosen di Fakultas, Jurusan, Prodi	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan Ketua Program Studi dapat memilih dosen baru sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan dengan proses pemilihan yang tepat dan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi D3 Bahasa Mandarin

3. DEFINISI


- 3.1 PBM : Proses Belajar Mengajar
- 3.2 CV : *Curriculum Vitae*
- 3.3 IPK : Indeks Prestasi Kumulatif

4. DOKUMEN TERKAIT



-

5. PROSEDUR

- 5.1 Dosen-dosen terbaik ditentukan oleh Ketua Program Studi berdasarkan kemampuan konsep, aplikasi, dan integritas yang baik, dengan melihat CV dosen, IPK dosen, daftar pengajar cawu yang lalu, dan nilai evaluasi PBM cawu yang lalu.
- 5.2 Nama-nama dosen yang telah ditentukan oleh Ketua Program Studi diusulkan ke Dekan. Apabila disetujui, Manajer Operasional menghubungi dosen ybs. Apabila tidak, Ketua Program Studi bersama Dekan mendiskusikan nama penggantinya.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/5000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Seleksi Dosen di Fakultas, Jurusan, Prodi	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

6. FLOWMAP

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDARD OPERATING PROCEDURE Seleksi Dosen di Fakultas, Jurusan, Prodi					
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
		Ketua Prodi	Dekan	Dosen	Kelengkapan	Waktu	
1.	Dosen-dosen terbaik ditentukan oleh Ketua Prodi berdasarkan kemampuan konsep, aplikasi, dan integritas yang baik, dengan melihat CV dosen, IPK dosen, daftar pengajar cawu yang lalu, dan nilai evaluasi PBM cawu yang lalu.				CV, Nilai evaluasi PBM, IPK	1 semester	Laporan Dosen terbaik
2.	Nama-nama dosen yang telah ditentukan oleh Ketua Prodi diusulkan ke Dekan. Apabila disetujui, Manajer Operasional menghubungi dosen ybs. Apabila tidak, Ketua Prodi bersama Dekan mendiskusikan nama penggantinya.				Laporan Dosen Terbaik	1 minggu	Nama Dosen pengganti

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit		Dokumen	
		Prosedur	
Rektorat		√	
Fakultas Bahasa dan Budaya		√	
Program Sarjana Sastra Inggris		√	
Program Sarjana Sastra Jepang		√	
Program Sarjana Sastra China		√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin		√	
Satuan Penjaminan Mutu		√	

8. FORMULIR

8.1 CV, Nilai evaluasi PBM, IPK

9. REFERENSI

-