

Kode: SOP/DC/UKM/2020/4400

No. Revisi:00


Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure


Plotting Dosen Penguji Ujian Khusus

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Diploma III Bahasa Mandarin	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
PROGRAM STUDI D-III BAHASA MANDARIN Yohan Yusuf Arifin, M.His. NIK: 440051	ANTON SUTANDIO, Ph.D. FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA NIK: 410048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/4400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Khusus	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/4400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Khusus	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/4400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Khusus	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan *plotting* dosen penguji dilaksanakan dengan tepat dan lancar sesuai prosedur yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi D3 Bahasa Mandarin

3. DEFINISI


- 3.1 MO : Manajer Operasional

4. DOKUMEN TERKAIT









-

5. PROSEDUR


- 5.1 Mahasiswa yang memenuhi persyaratan (yaitu mahasiswa akan dijudisium, mata kuliah yang akan diujikan telah ditempuh dan tidak mendapat nilai F dan maksimum 2 mata kuliah), akan diijinkan untuk mengikuti Ujian Khusus (lihat Prosedur pendaftaran ujian khusus).
- 5.2 Apabila disetujui Ketua program studi, maka Ketua program studi menentukan jadwal pelaksanaan Ujian Khusus dan Dosen Penguji Ujian Khusus, yaitu dosen pengajar mata kuliah tersebut.
- 5.3 Ketua program studi/MO Program studi meminta Tata Usaha membuat surat permohonan Ujian Khusus dan kemudian menandatangani.
- 5.4 Ketua program studi/MO Program studi meminta Staf Tata Usaha memberikan surat tersebut ke Dosen Penguji.
- 5.5 Dosen Penguji membuat soal Ujian Khusus dan memberikannya kepada Ketua program studi.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/4400
	Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Khusus	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PLOTTING DOSEN PENGUJI UJIAN KHUSUS							
		Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Kaprodi	Tata Usaha	Dosen Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	5.1 Mahasiswa yang memenuhi persyaratan (yaitu mahasiswa akan diudisi, mata kuliah yang akan diujikan telah ditempuh dan tidak mendapat nilai F dan maksimum 2 mata kuliah), akan diijinkan untuk mengikuti Ujian Khusus (lihat Prosedur pendaftaran ujian khusus).					memenuhi persyaratan mata kuliah	1 hari	ijin ujian khusus	
2	5.2 Apabila disetujui Kaprodi, maka Kaprodi menentukan jadwal pelaksanaan Ujian Khusus dan Dosen Penguji Ujian Khusus, yaitu dosen pengajar mata kuliah tersebut.					ijin ujian khusus	1 hari	jadwal pelaksanaan dan dosen penguji ujian khusus	
3	5.3 Kaprodi/MO Prodi meminta Tata Usaha membuat surat permohonan Ujian Khusus dan kemudian menandatangani.					konsep surat	15'	surat permohonan ujian khusus	
4	5.4 Kaprodi/MO Prodi meminta Staf Tata Usaha memberikan surat tersebut ke Dosen Penguji.					konsep surat	15'	Surat keterangan lulus sementara	
5	5.5 Dosen Penguji membuat soal Ujian Khusus dan memberikannya kepada Kaprodi.						1 minggu	soal ujian khusus	
									

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit		Dokumen
		Prosedur
Rektorat		√
Fakultas Bahasa dan Budaya		√
Program Sarjana Sastra Inggris		√
Program Sarjana Sastra Jepang		√
Program Sarjana Sastra China		√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin		√
Satuan Penjaminan Mutu		√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/4400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Khusus	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-