

Kode: SOP/DC/UKM/2020/3600

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pengguguran Tugas Akhir

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Studi D3 Bahasa Mandarin	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
PROGRAM STUDI D-III BAHASA MANDARIN Yohan Yusuf Arifin, M.His. NIK: 440051	FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/3600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengguguran Tugas Akhir	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/3600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengguguran Tugas Akhir	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/3600
	Prosedur Pengguguran Tugas Akhir	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan prosedur pengguguran tugas akhir diketahui oleh semua pihak terkait, sehingga dapat diantisipasi usaha pencegahannya dan bila proses harus dijalankan, dapat dijalankan dengan tepat dan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi D3 Bahasa Mandarin

3. DEFINISI


- 3.1 TA : Tugas Akhir
3.2 MO : Manajer Operasional
3.3 SK : Surat Keputusan

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

















- 5.1 Pengguguran TA dikarenakan tidak selesai sesuai waktu ditentukan:
- 5.1.1 Mahasiswa menempuh skripsi maksimal selama 2 semester.
 - 5.1.2 MO Program studi setiap semester meminta TU Program studi mengecek batas waktu pelaksanaan TA mahasiswa.
 - 5.1.3 TU memberikan data mahasiswa yang telah habis masa berlakunya TA.
 - 5.1.4 MO Program studi membuat SK pengguguran TA .
 - 5.1.5 Ketua program studi menandatangani SK tersebut.
 - 5.1.6 MO Program studi memberikan SK tersebut ke mahasiswa, dengan tembusan untuk dosen pembimbing.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/3600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengguguran Tugas Akhir	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

- 5.2. Pengguguran TA karena mahasiswa mengundurkan diri:
- 5.2.1 Mahasiswa mengajukan pengunduran diri TA (disertai alasan yang jelas) ditujukan kepada Kaprogram studi.
 - 5.2.2 MO Program studi membuatkan SK pengguguran TA.
 - 5.2.3 Ketua program studi menandatangani SK tersebut.
 - 5.2.4 MO Program studi menyerahkan SK tersebut kepada mahasiswa, dengan tembusan untuk dosen pembimbing.
- 5.3 Mahasiswa yang TA nya dinyatakan gugur, wajib mengambil kembali dalam dokumen kontrak beban studi dan mencari topik yang baru.
- 5.4 Semua biaya pelaksanaan TA yang gugur menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/3600
	Prosedur Pengguguran Tugas Akhir	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PENGGUGURAN TA							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	MO Prodi	Prodi	TU Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
5.1	Pengguguran TA dikarenakan tidak selesai sesuai waktu ditentukan:					observasi		daftar mahasiswa	
5.1.1	Mahasiswa menempuh skripsi maksimal selama 2 semester.					pernyataan mahasiswa		pernyataan mahasiswa	
5.1.2	MO Prodi setiap semester meminta TU Prodi mengecek batas waktu pelaksanaan TA mahasiswa.					pemberitahuan Kepada Dosen pembimbing	30'	pemberitahuan Kepada Dosen pembimbing	
5.1.3	TU memberikan data mahasiswa yang telah habis masa berlakunya TA.					DKBS	1 hari	DKBS	
5.1.4	MO Program studi membuat SK pengguguran TA.								
5.1.5	Ketua program studi menandatangani SK tersebut.								
5.1.6	MO Program studi memberikan SK tersebut ke mahasiswa, dengan tembusan untuk dosen pembimbing.								
									
5.2	Pengguguran TA karena mahasiswa mengundurkan diri:								
5.2.1	Mahasiswa mengajukan pengunduran diri TA (disertai alasan yang jelas) ditujukan kepada Kaprogram studi.								
5.2.2	MO Program studi membuat SK pengguguran TA.								
5.2.3	Ketua program studi menandatangani SK tersebut.								
5.2.4	MO Program studi menyerahkan SK tersebut kepada mahasiswa, dengan tembusan untuk dosen pembimbing.								
5.3	Mahasiswa yang TA nya dinyatakan gugur, wajib mengambil kembali dalam dokumen kontrak beban studi dan mencari topik yang baru.								
5.4	Semua biaya pelaksanaan TA yang gugur menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.								

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/3600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengguguran Tugas Akhir	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-