

Kode: SOP/DC/UKM/2020/3400

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Pengajuan Proposal Pengabdian pada Masyarakat

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Diploma III Bahasa Mandarin	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
PROGRAM STUDI D-III BAHASA MANDARIN Yohan Yusuf Arifin, M.His. NIK: 440051	Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/3400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian pada Masyarakat	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/3400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian pada Masyarakat	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	5
5. PROSEDUR	5
6. <i>FLOWMAP</i>	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/3400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian pada Masyarakat	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

- 1.1 *Standard Operating Procedure (SOP)* ini bertujuan sebagai panduan dalam proses pengajuan pengabdian kepada masyarakat internal di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi D3 Bahasa Mandarin

3. DEFINISI

- 3.1 Yayasan adalah Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha yang menyelenggarakan pendidikan tinggi dalam bentuk Universitas Kristen Maranatha.
- 3.2 Universitas adalah Universitas Kristen Maranatha.
- 3.3 LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
- 3.4 SPM adalah Satuan Penjaminan Mutu Universitas Kristen Maranatha.
- 3.5 DKIK adalah Direktorat Kemitraan, Inovasi, dan Kewirausahaan Universitas Kristen Maranatha.
- 3.6 Dekan adalah Pimpinan Fakultas dalam Universitas Kristen Maranatha.
- 3.7 Ketua Program Studi adalah pimpinan program studi di fakultas dalam Universitas Kristen Maranatha.
- 3.8 Ketua Lembaga adalah pimpinan Lembaga di Universitas Kristen Maranatha.
- 3.9 Dosen adalah pegawai tetap yang merupakan pendidik profesional dan ilmuwan pada Universitas dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/3400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian pada Masyarakat	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8

3.10 Hibah Pengabdian kepada Masyarakat eksternal adalah hibah yang tidak termasuk hibah pengabdian kepada masyarakat dengan pendanaan internal Universitas.

3.11 Pengabdian kepada Masyarakat Pendanaan Internal adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dengan pendanaan dari internal Universitas baik sebagian atau sepenuhnya.

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

5.1 Ketentuan Umum

5.1.1 Dosen pengusul adalah dosen universitas yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).

5.1.2 Seorang dosen pengusul boleh mengajukan sebanyak-banyaknya 2 (dua) usulan penelitian dengan ketentuan hanya satu penelitian dengan jabatan sebagai ketua.

5.1.3 Besarnya tim dalam suatu kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat perlu disesuaikan dengan situasi dan kondisi pada saat kegiatan berlangsung. Sebuah tim pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat minimal terdiri atas:

- a. Seorang Ketua Pelaksana (dosen pengusul)
- b. Satu atau lebih anggota (dosen atau tenaga kependidikan)
- c. Satu atau lebih mahasiswa
- d. Pihak eksternal yang turut serta dalam kegiatan (apabila ada)

5.2 Prosedur Umum

5.2.1 Dosen menyusun proposal pelaksanaan yang ditujukan kepada ketua LPPM yang terdiri atas:

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/3400
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian pada Masyarakat	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 8

- a. Lembar Pengesahan dari Ketua Unit Kerja
(Badan/Lembaga/Direktorat/Fakultas/Program Studi/Pusat).
 - b. Uraian rencana kegiatan.
 - c. Susunan pelaksana kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (dosen, mahasiswa, dan lain-lainnya) lengkap dengan tugas dan tanggung jawabnya.
 - d. Agenda pelaksanaan.
 - e. Rencana anggaran, termasuk kontribusi pihak eksternal dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.
 - f. Surat permintaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.
- 5.2.2 Proposal diserahkan kepada Kepala Unit Kerja (Dekan) untuk meminta persetujuan.
- 5.2.3 Setiap proposal kegiatan harus diunggah ke situs LPPM (<http://lppm.maranatha.edu>)
- 5.2.4 Proposal yang masuk di *review* oleh *reviewer* yang ditunjuk oleh LPPM.
- 5.2.5 Pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat boleh dilaksanakan setelah mendapatkan rekomendasi dari LPPM berdasarkan penilaian dari *reviewer*.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/3400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian pada Masyarakat	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

6. FLOWMAP

 STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PENGAJUAN PROPOSAL PENGABDIAN PADA MASYARAKAT		Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Dosen	Pengabdian	Dekan	Reviewer	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Ketentuan Umum						20'	Surat permohonan pembuatan SKL	
2	1. Dosen pengusul adalah dosen universitas yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).					Pemilihan Dosen yang Berhak Menjadi Dosen Pengusul	1 hari	Surat keterangan lulus sementara	
3	2. Seorang dosen pengusul boleh mengajukan sebanyak- banyaknya 2 (dua) usulan penelitian dengan ketentuan hanya satu penelitian dengan jabatan sebagai ketua.					Penetapan Dosen Pengusul	20'	Surat keterangan lulus sementara	
4	3. Besarnya tim dalam suatu kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat perlu disesuaikan dengan situasi dan kondisi pada saat kegiatan berlangsung. Sebuah tim pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat minimal terdiri atas: a. Seorang Ketua Pelaksana (dosen pengusul) b. Satu atau lebih anggota (dosen atau tenaga kependidikan) c. Satu atau lebih mahasiswa d. Pihak eksternal yang turut serta dalam kegiatan (apabila ada)					Identifikasi Tim	1 hari	Surat keterangan lulus sementara	
5	5.2.1 Dosen menyusun proposal pelaksanaan yang ditujukan kepada ketua LPPM					Prosedur Perencanaan Penyusunan Proposal	3 hari	Penyusunan Proposal	
6	5.2.2 Proposal diserahkan kepada Kepala Unit Kerja (Dekan) untuk meminta persetujuan.					Penyusunan Proposal	20'	Penyerahan	
	5.2.3 Setiap proposal kegiatan harus diunggah ke situs LPPM (http://lppm.maranatha.edu)					Penyerahan Proposal	1 hari	Pengunggahan proposal	
	5.2.4 Proposal yang masuk di review oleh reviewer yang ditunjuk oleh LPPM.					Pengunggahan Proposal	20'	review proposal	
	5.2.5 Pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat boleh dilaksanakan setelah mendapatkan rekomendasi dari LPPM berdasarkan penilaian dari reviewer.					Review Proposal	2 hari	pelaksanaan abdimas	

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/3400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian pada Masyarakat	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-