

Kode: SOP/DC/UKM/2020/2900

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Penerbitan Surat Keterangan Kerja Praktek

PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Diploma III Bahasa Mandarin	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
PROGRAM STUDI D-III BAHASA MANDARIN Johan Yusuf Arifin, M.His. NIK: 440051	FAKULTAS BAHASA Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/2900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Kerja Praktek	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/2900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Kerja Praktek	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/2900
	Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Kerja Praktek	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan semua pihak yang terkait mengetahui langkah yang harus dilakukan bila hendak menerbitkan Surat Keterangan Kerja Praktek kerja praktek sehingga proses dapat berjalan dengan lancar dan mahasiswa serta dosen pembimbing mengetahui bahwa KP sudah dapat dimulai.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi D3 Bahasa Mandarin

3. DEFINISI

- 3.1 SK : Surat Keputusan
- 3.2 KP : Kerja Praktek

4. DOKUMEN TERKAIT

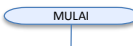






-

5. PROSEDUR


- 5.1 Koordinator KP membuat data Pembimbing KP.
- 5.2 Koordinator KP memberikan data Pembimbing KP kepada Ketua Program Studi.
- 5.3 Ketua Program Studi meminta Tata Usaha untuk membuat SK KP rangkap 4.
- 5.4 Ketua Program Studi menandatangani SK KP dan menyerahkannya ke Tata Usaha.
- 5.5 Tata Usaha memberikan SK KP ke Ketua Program Studi untuk ditandatangani.
- 5.6 Mahasiswa mengambil SK KP di Tata Usaha.
- 5.7 Tata Usaha memberikan SK KP tersebut kepada pembimbing KP dan kepada lembaga/instansi/perusahaan tempat KP dilaksanakan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/2900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Kerja Praktek	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PENERBITAN SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Koordinator KP	Ketua Prodi	Tata Usaha	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Koordinator KP membuat data Pembimbing KP					Observasi	1 hari	Data Pembimbing KP	
2	Koordinator KP memberikan data Pembimbing KP kepada Ketua Program Studi						1 hari	Data Pembimbing KP	
3	Ketua Program Studi meminta Tata Usaha untuk membuat SK KP rangkap 4					Data Pembimbing KP	1 hari	SK KP	
4	Ketua Program Studi menandatangani SK KP dan menyerahkannya ke Tata Usaha					SK KP	1 hari	SK KP	
5	Tata Usaha memberikan SK KP ke Ketua Program Studi untuk ditandatangani					SK KP	1 hari	SK KP	
6	Mahasiswa mengambil SK KP di Tata Usaha					SK KP	20 menit	SK KP	
7	Tata Usaha memberikan SK KP tersebut kepada pembimbing KP dan kepada lembaga/instansi/perusahaan tempat KP dilaksanakan					SK KP	1 hari	SK KP	

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/2900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Kerja Praktek	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015