

Kode: SOP/DC/UKM/2020/2800



No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Penentuan Kompetensi Dosen

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Diploma III Bahasa Mandarin	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
PROGRAM STUDI D-III BAHASA MANDARIN Yohan Yusuf Arifin, M.His. NIK: 440051	FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/2800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/2800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/2800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses penentuan kompetensi dosen dapat dilaksanakan dengan benar dan lancar, sehingga dosen yang ditentukan adalah dosen yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi D3 Bahasa Mandarin

3. DEFINISI

-

4. DOKUMEN TERKAIT

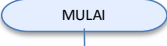




- 4.1 Sertifikasi Dosen

5. PROSEDUR


- 5.1 Dekan akan menyelenggarakan Rapat Pejabat Struktural untuk membicarakan mengenai kriteria kompetensi dosen yang dikehendaki oleh Prodi yang ada.
- 5.2 Dekan juga menggunakan acuan Surat Keputusan Rektor mengenai kompetensi dosen minimal yang harus dimiliki.
- 5.3 Dekan menilai apakah Dosen memiliki sertifikasi.
- 5.4 Dekan melakukan pemetaan dosen sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.
- 5.5 Bila sudah didapatkan rumusan yang paling tepat, maka Dekan akan membuat Surat Keputusan resmi.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/2800
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

6. FLOWMAP

		Standard Operating Procedure				
		Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen				
No.	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku		Keterangan	
		Dekan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Dekan akan menyenggarakan Rapat Pejabat Struktural untuk membicarakan mengenai kriteria kompetensi dosen yang dikehendaki oleh Prodi yang ada		Konsep surat	1 hari	Surat Keputusan Rektor	
2	Dekan juga menggunakan acuan Surat Keputusan Rektor mengenai kompetensi dosen minimal yang harus dimiliki		Konsep surat	1 hari	Surat Keputusan Rektor	
3	Dekan menilai apakah Dosen memiliki sertifikasi		Surat Keputusan Rektor		Keterangan Sertifikasi	
4	Dekan melakukan pemetaan dosen sesuai dengan kompetensi yang dimiliki		Keterangan Sertifikasi	2 hari	Pemetaan Dosen	
5	Bila sudah didapatkan rumusan yang paling tepat, maka Dekan akan membuat Surat Keputusan resmi		Surat Keputusan resmi	2 hari	Kriteria Kompetensi Dosen	

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/2800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015