

Kode: SOP/DC/UKM/2020/2000

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

Pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan

## PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Diploma III Bahasa Mandarin	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Yohan Yusuf Arifin, M.His. D-III BAHASA MANDARIN NIK: 440051	FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliah</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliah</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

## 1. TUJUAN

- 1.1 Memudahkan dosen dalam pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan sehingga penyampaian materi perkuliahan kepada mahasiswa sesuai dengan rencana Jurusan/Prodi dan memudahkan pemantauan.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi D3 Bahasa Mandarin

## 3. DEFINISI


- 3.1 SAP : Satuan Acara Perkuliahan
- 3.2 GBPP : Garis-garis Besar Program Pembelajaran
- 3.3 Tim TLC : *Teaching and Learning*

## 4. DOKUMEN TERKAIT


-

## 5. PROSEDUR














- 5.1 Pembuatan SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan dilakukan karena adanya pembukaan Program Studi baru, perubahan kurikulum, atau karena pengembangan materi perkuliahan.
- 5.2 Ketua program studi membuat rapat persiapan pembuatan GBPP, SAP, dan kontrak perkuliahan.
- 5.3 Prodi membagi tugas pembuatan SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan kepada para dosen berdasarkan kompetensi dari masing-masing dosen.
- 5.4 Tata Usaha program studi membagikan *form* dan *file* untuk pembuatan SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan yang telah diperoleh dari tim *teaching and learning* (TLC) kepada dosen-dosen.


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

- 5.5 Tata Usaha program studi membagikan *form* dan *file* untuk pembuatan SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan yang telah diperoleh dari tim *teaching and learning* (TLC) kepada dosen-dosen.
- 5.6 Para dosen menyerahkan SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan ke Tata Usaha Program Studi.
- 5.7 Tata Usaha program studi mem-*print* SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan untuk diserahkan kepada Ketua Prodi/ atau MO Prodi untuk dicek, setelah selesai dicek selanjutnya dikirimkan ke tim TLC.
- 5.8 Tim TLC kemudian memeriksa SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan.
- 5.8.1 Jika SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan sudah selesai diperiksa dan mendapatkan nilai 100 dari tim TLC, maka tim TLC mengembalikan kepada dosen yang membuatnya dan untuk selanjutnya layak dijadikan pedoman oleh dosen yang bersangkutan dalam memberikan perkuliahan kepada mahasiswa.
- 5.9 Jika SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan sudah selesai diperiksa dan mendapatkan nilai 100 dari tim TLC, maka tim TLC mengembalikan kepada dosen yang membuatnya dan untuk selanjutnya layak dijadikan pedoman oleh dosen yang bersangkutan dalam memberikan perkuliahan kepada mahasiswa.


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

## 6. FLOWMAP

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDARD OPERATING PROCEDURE							
PEMBUATAN SAP, GBPP dan Kontrak Perkuliahan									
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		MO	Dosen	TU	Tim TLS	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pembuatan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan dilakukan karena adanya pembukaan Program Studi baru, perubahan kurikulum, atau karena pengembangan materi perkuliahan					Perubahan kurikulum dan adanya pengembangan materi perkuliahan	1 semester	SAP, GBPP, Kontrak Perkuliahan	
2	Ketua program studi membuat rapat persiapan pembuatan GBPP, SAP dan kontrak perkuliahan					SAP, GBPP dan Kontrak Perkuliahan	1 hari	Rapat persiapan pembuatan SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan	
3	Prodi membagi tugas pembuatan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan kepada para dosen berdasarkan kompetensi dari masing-masing dosen					Konsep Surat	1 hari	Surat penugasan	
4	Tata Usaha program studi membagikan form dan file untuk pembuatan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan yang telah diperoleh dari tim teaching and learning (TLC) kepada dosen-dosen					Form dan File untuk pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan	1 hari	Form untuk file pembuatan SAP, GBPP, Kontrak Perkuliahan	
5	Tata Usaha program studi membagikan form dan file untuk pembuatan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan yang telah diperoleh dari tim teaching and learning (TLC) kepada dosen-dosen					Waktu, Observasi	3 bulan	SAP, GBPP, Kontrak Perkuliahan	
6	Para dosen menyerahkan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan ke Tata Usaha Program Studi					SAP, GBPP dan Kontrak Perkuliahan	1 hari	SAP, GBPP, Kontrak Perkuliahan	
7	Tata Usaha program studi memprint SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan untuk diserahkan kepada Ketua Prodi/ atau MO Prodi untuk dicek, setelah selesai dicek selanjutnya dikirimkan ke tim TLC					SAP, GBPP dan Kontrak Perkuliahan	1 hari	SAP, GBPP, Kontrak Perkuliahan	
8	Tim TLC kemudian memeriksa SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan					SAP, GBPP dan Kontrak Perkuliahan	1 minggu	Pemeriksaan	
	Tim TLC kemudian memeriksa SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan					Pemeriksaan		SAP, GBPP, Kontrak Perkuliahan	
9	Jika SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan sudah selesai diperiksa dan mendapatkan nilai 100 dari tim TLC, maka tim TLC mengembalikan kepada dosen yang membuatnya dan untuk selanjutnya layak dijadikan pedoman oleh dosen yang bersangkutan dalam memberikan perkuliahan kepada mahasiswa					Pemeriksaan	1 minggu	Revisi SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliah</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

- 9.1 Peraturan/Kebijakan Pemerintah (Dikti)
- 9.2 Kurikulum dari beberapa PT lain, Kurikulum lama, visi, misi